

# **SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH (SIPD) REPUBLIK INDONESIA MODUL PENATAUSAHAAN PENGELUARAN**

- 1. PELIMPAHAN KEWENANGAN & PENUGASAN PPTK**
- 2. PENYUSUNAN DPA**
- 3. PEMBUATAN SPD**



**V.1.1.1**  
**18 Desember 2023**



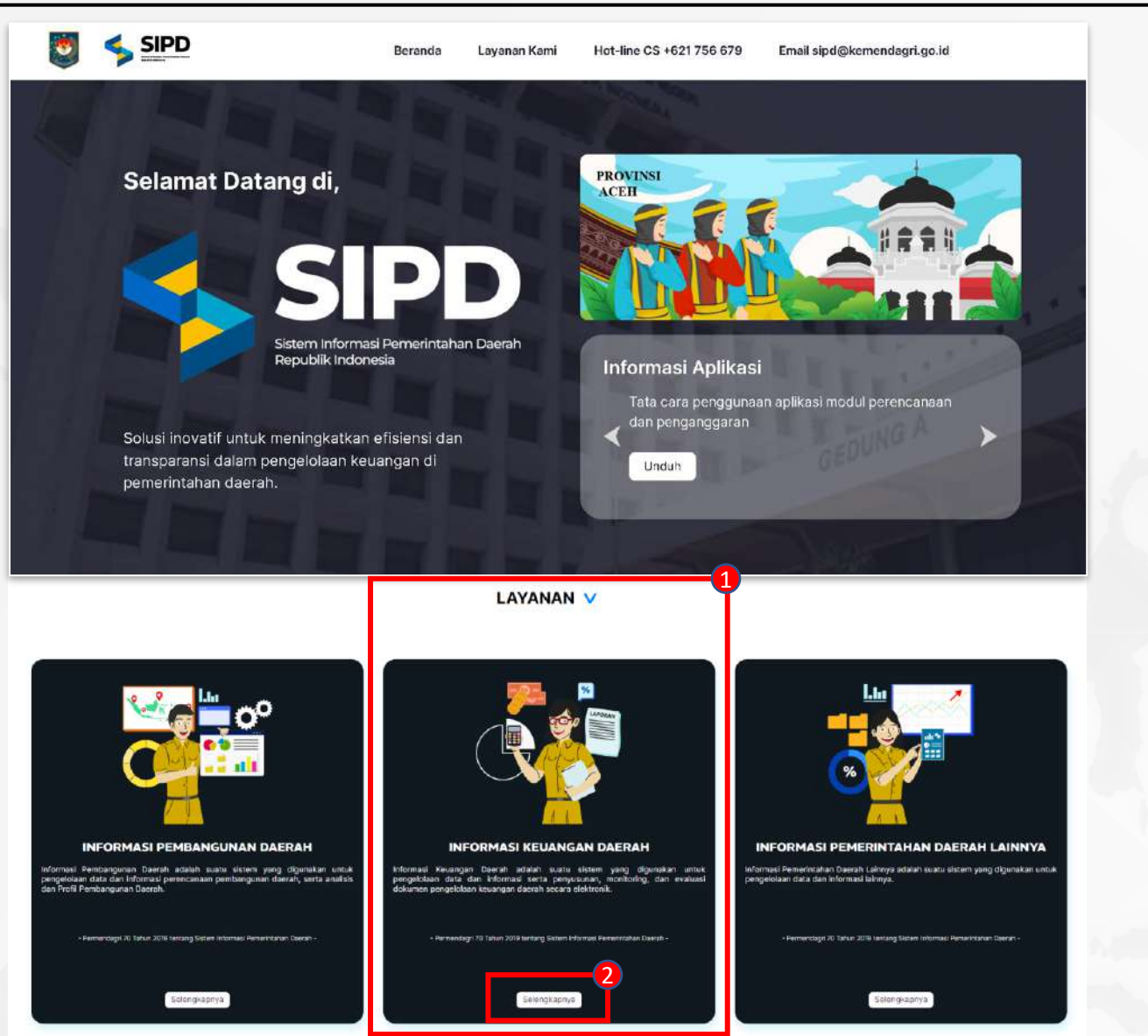
**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**



# LOGIN



**PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI | SEKRETARIAT JENDERAL**



Beranda Layanan Kami Hot-line CS +621 756 679 Email sipd@kemendagri.go.id

Selamat Datang di,  
**SIPD**  
Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Republik Indonesia

Solusi inovatif untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan di pemerintahan daerah.

**PROVINSI ACEH**

**Informasi Aplikasi**  
Tata cara penggunaan aplikasi modul perencanaan dan penganggaran  
Unduh

**LAYANAN**

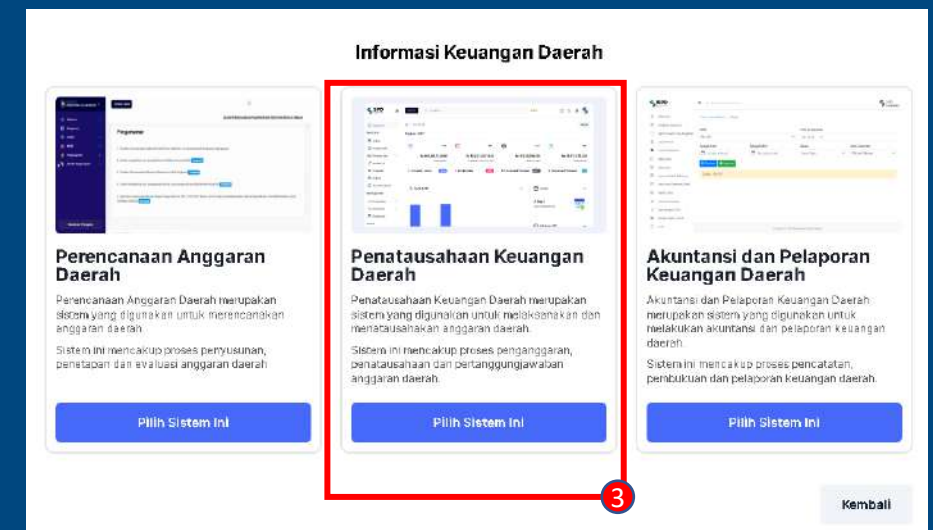
**INFORMASI PEMBANGUNAN DAERAH**  
Informasi Pembangunan Daerah adalah suatu sistem yang digunakan untuk pengelolaan data dan Informasi perencanaan pembangunan daerah, serta analisis dan Profil Pembangunan Daerah.  
Selengkapnya

**INFORMASI KEUANGAN DAERAH**  
Informasi Keuangan Daerah adalah suatu sistem yang digunakan untuk pengelolaan data dan Informasi serta penyusunan, monitoring, dan evaluasi dokumen pengelolaan keuangan daerah secara elektronik.  
Selengkapnya

**INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH LAINNYA**  
Informasi Pemerintahan Daerah Lainnya adalah suatu sistem yang digunakan untuk pengelolaan data dan Informasi lainnya.  
Selengkapnya

- Akses Sistem Informasi Pemerintahan Daerah pada link : <http://pelaksanaan.kemendagri.go.id:30081/>

1. Pilih Informasi Keuangan Daerah
2. Klik tombol selengkapnya untuk membuka pilihan sub menu seperti pada gambar berikut :



**Informasi Keuangan Daerah**

**Perencanaan Anggaran Daerah**  
Perencanaan Anggaran Daerah merupakan sistem yang digunakan untuk merencanakan anggaran daerah.  
Sistem ini mencakup proses penyusunan, penetapan dan evaluasi anggaran daerah.  
Pilih Sistem Ini

**Penatausahaan Keuangan Daerah**  
Penatausahaan Keuangan Daerah merupakan sistem yang digunakan untuk melaksanakan dan menatausahakan anggaran daerah.  
Sistem ini mencakup proses penganggaran, penatausahaan dan pertanggungjawaban anggaran daerah.  
Pilih Sistem Ini

**Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**  
Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah merupakan sistem yang digunakan untuk melakukan akuntansi dan pelaporan keuangan daerah.  
Sistem ini mencakup proses pencatatan, pembukuan dan pelaporan keuangan daerah.  
Pilih Sistem Ini

Kembali

3. Klik tombol **Pilih Sistem Ini** pada menu Penatausahaan Keuangan Daerah dengan begitu sistem akan menampilkan pilihan untuk masuk kedalam sistem informasi pemerintahan daerah microservices atau monolith.

## Penatausahaan Keuangan Daerah



**SIPD RI**

Microservices

Masuk di sini untuk mengakses informasi anggaran dari **tahun 2024** hingga **saat ini**

Masuk



**SIPD**

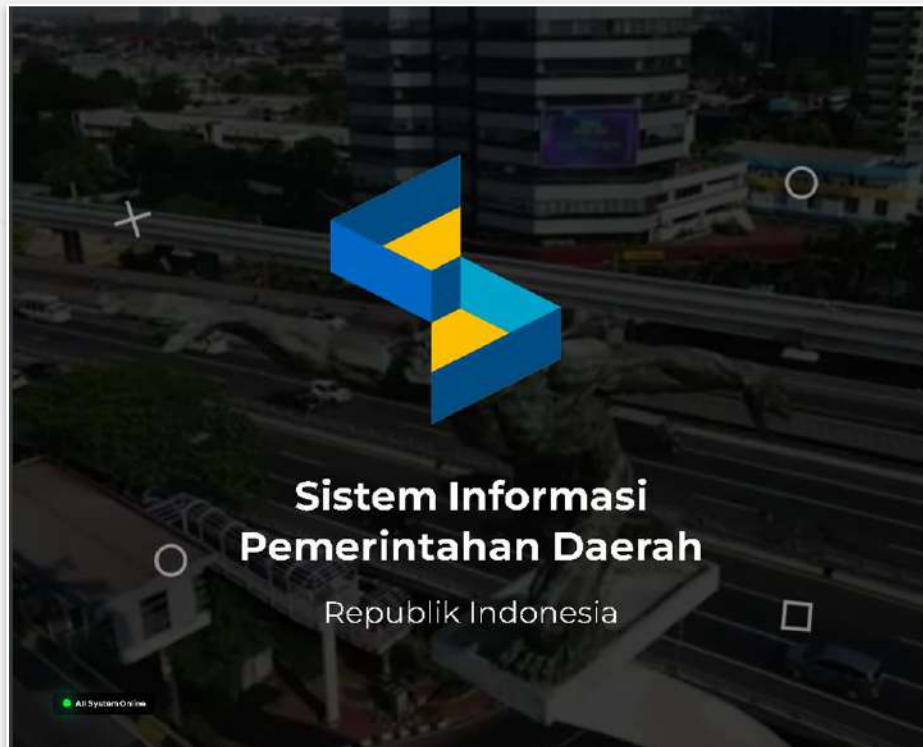
Monolith

Masuk di sini untuk mengakses informasi anggaran dari **tahun 2020** hingga **tahun 2023**

Masuk

Kembali

1. Pilih **SIPD Microservices** untuk mengakses informasi anggaran dari tahun 2024 sampai dengan tahun selanjutnya.
2. Klik tombol **Masuk** untuk masuk ke halaman login Sistem Penatausahaan Keuangan Daerah.



## SIPD

Mohon masukkan Informasi akun Anda untuk mulai menggunakan SIPD.

Tahun 1

Tahun 2024

Username / Nomor Induk Pegawai

00000000 000000 0 000

Kata Sandi

6+ karakter, 1 huruf kapital

Selalu ingat saya 2

Masuk

Copyright 2023, SIPD - Kementerian Dalam Negeri.

1. Pada halaman login, input :

- Tahun Anggaran
- Username menggunakan Nomor Induk Pegawai (NIP)
- Kata Sandi

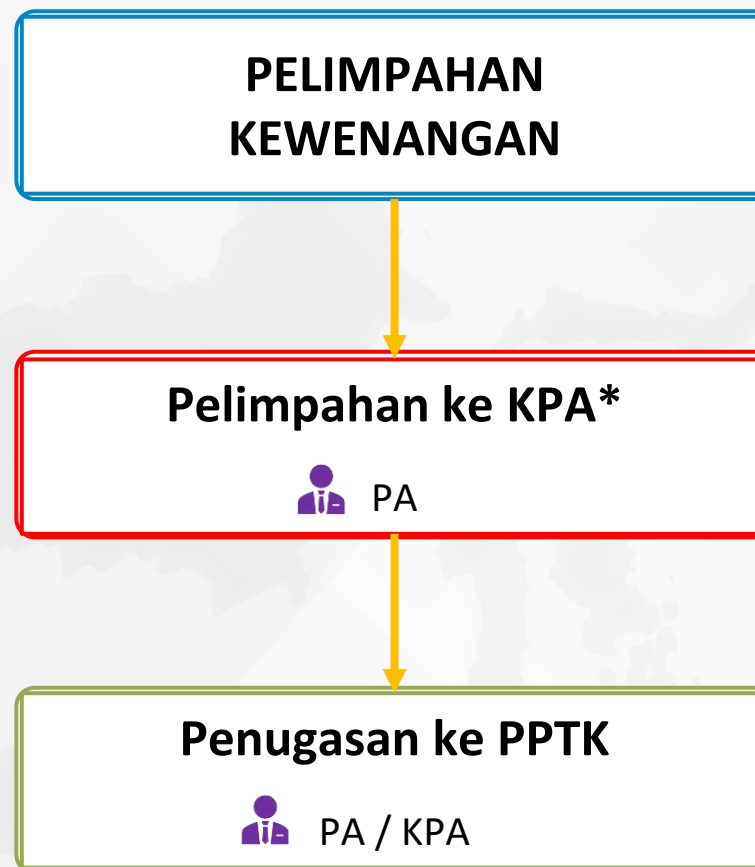
2. Klik tombol **Masuk** lalu sistem akan menampilkan pop up konfirmasi untuk memilih peran.



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

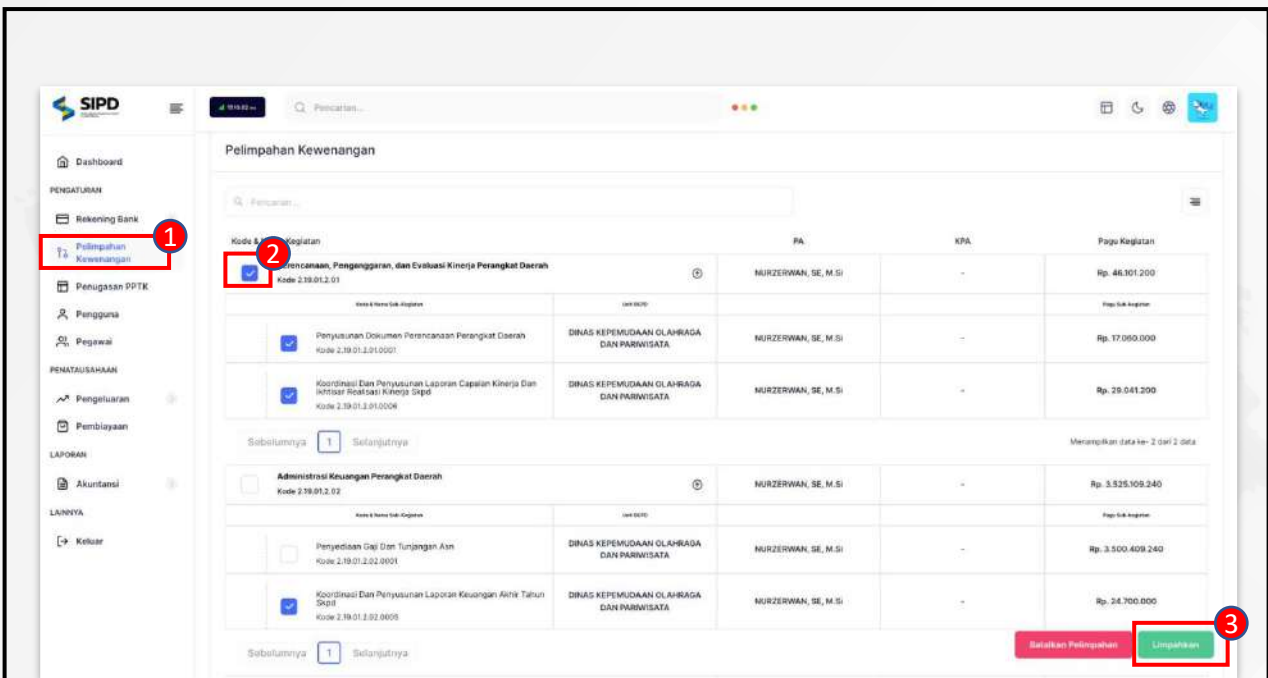
# **1. PELIMPAHAN KEWENANGAN DAN PENUGASAN PPTK**

# Pelimpahan Kewenangan & Penugasan PPTK



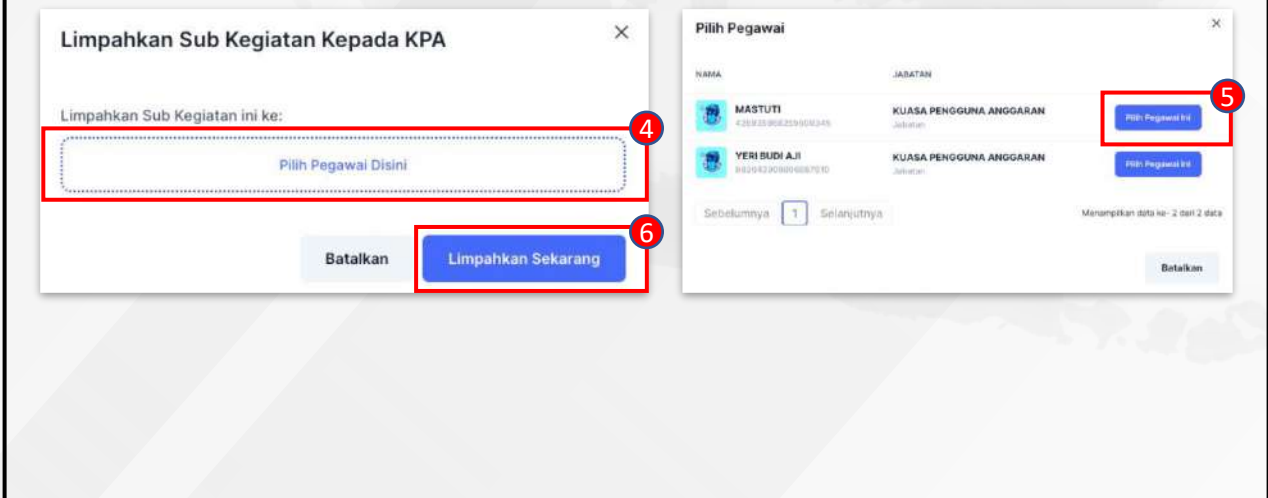


## Proses Pelimpahan Kewenangan Kepada KPA



| Kode & Nama Kegiatan  | PA                                       | KPA                 | Pagu Kegiatan     |
|---|--|---------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah<br>Kode 2.19.01.2.01                           | MURZERWAN, SE, M.Si                      | -                   | Rp. 46.901.200    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah<br>Kode 2.19.01.2.01.0001                                       | DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARAWISATA | MURZERWAN, SE, M.Si | Rp. 17.050.000    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Sisd<br>Kode 2.19.01.2.01.0004 | DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARAWISATA | MURZERWAN, SE, M.Si | Rp. 29.041.200    |
| <input type="checkbox"/> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah<br>Kode 2.19.01.2.02  | MURZERWAN, SE, M.Si                      | -                   | Rp. 3.525.109.240 |
| <input type="checkbox"/> Penyelesaian Gaji Dan Tunjangan Ann<br>Kode 2.19.01.2.02.0001  | DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARAWISATA | MURZERWAN, SE, M.Si | Rp. 3.500.409.240 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun<br>Kode 2.19.01.2.02.0005                                | DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARAWISATA | MURZERWAN, SE, M.Si | Rp. 24.700.000    |

1. Pilih menu **Pelimpahan Kewenangan** untuk menampilkan daftar data kode dan nama kegiatan.
  2. Ceklis kegiatan atau sub kegiatan yang akan dilimpahkan.
  3. Klik tombol **Limpahkan** untuk menampilkan form untuk melimpahkan kegiatan atau sub kegiatan.
  4. Klik kolom **Pilih Pegawai Disini** untuk menampilkan daftar pegawai.
  5. Klik tombol **Pilih Pegawai Ini** pada pegawai yang akan dilimpahkan.
  6. Setelah tahapan diatas sudah selesai, klik tombol **Limpahkan Sekarang** untuk menyimpan data pelimpahan.
- Catatan :  
Proses pelimpahan kewenangan dari PA ke KPA adalah opsional sesuai dengan kondisi di setiap SKPD.





Penugasan PPTK

The screenshot shows the SIPD interface for PPTK assignment. The main menu on the left has 'Penugasan PPTK' highlighted (1). The main area displays a table of activities with columns for 'PA', 'KPA', 'PPTK', and 'Page Kegiatan'. A 'Tugaskan PPTK' button is visible at the bottom right (3). Below the main interface, three pop-up windows are shown: 'Konfirmasi' (2) with a 'Tugaskan Sekarang' button (4), 'Pilih Pegawai' (4) with a 'Pilih Pegawai Ini' button (5), and 'Tugaskan Semua Item Kepada' (5) with a 'Tugaskan Sekarang' button (6).

1. Pilih menu **Penugasan PPTK** untuk menampilkan daftar data kode dan nama kegiatan.
2. Ceklis kegiatan atau sub kegiatan yang akan ditugaskan.
3. Klik tombol **Tugaskan PPTK** untuk menampilkan popup konfirmasi untuk mengalokasikan kegiatan atau sub kegiatan kepada PPTK.
4. Klik kolom **Pilih Pegawai Disini** untuk menampilkan daftar pegawai.
5. Klik tombol **Pilih Pegawai Ini** pada pegawai yang akan ditugaskan.
6. Setelah tahapan diatas sudah selesai, klik tombol **Tugaskan Sekarang** untuk menyimpan data penugasan.



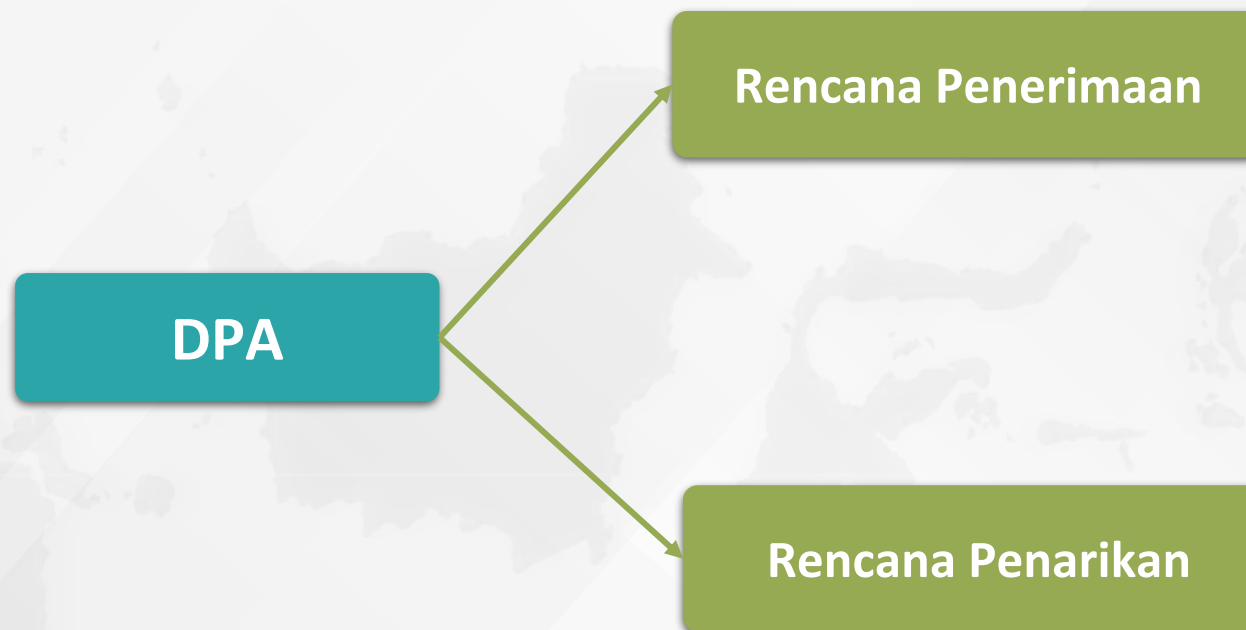
**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**



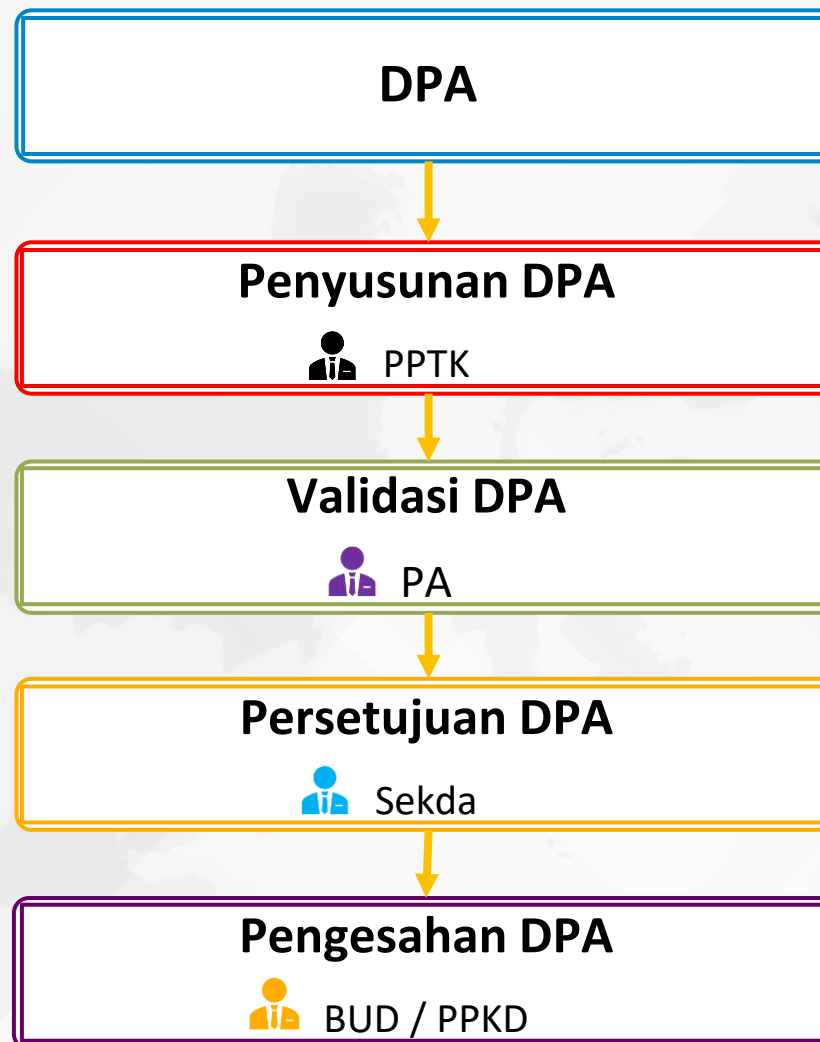
## **2. PENYUSUNAN DPA**

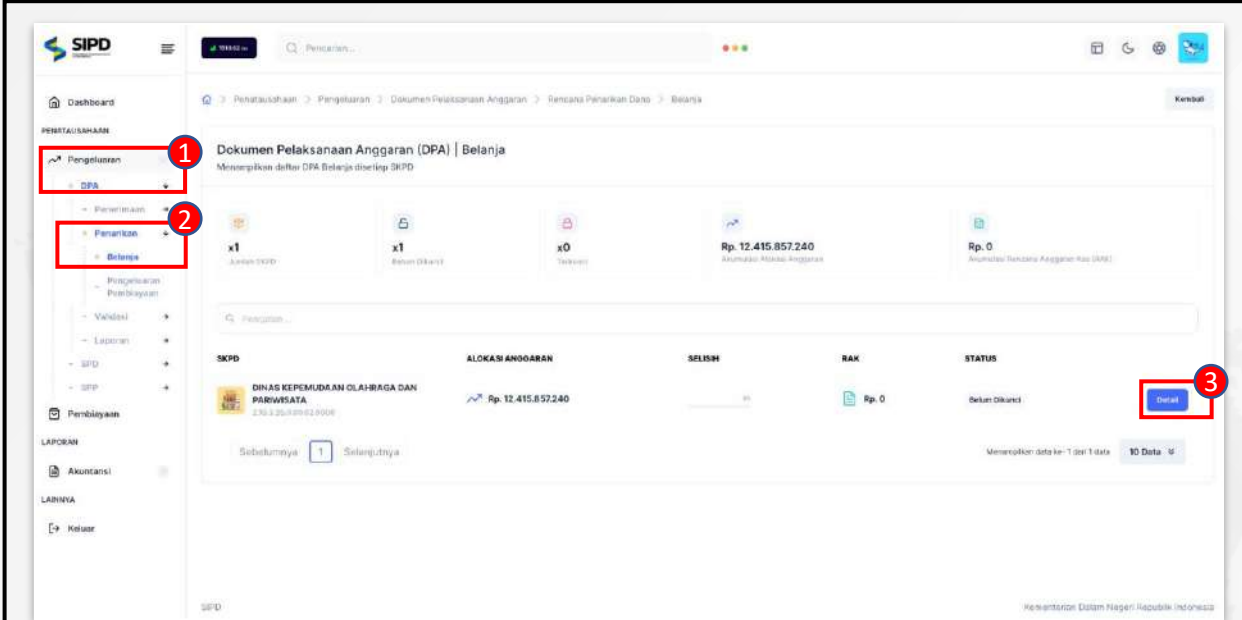


# 1. PENYUSUNAN DPA



## 2. PENYUSUNAN DPA



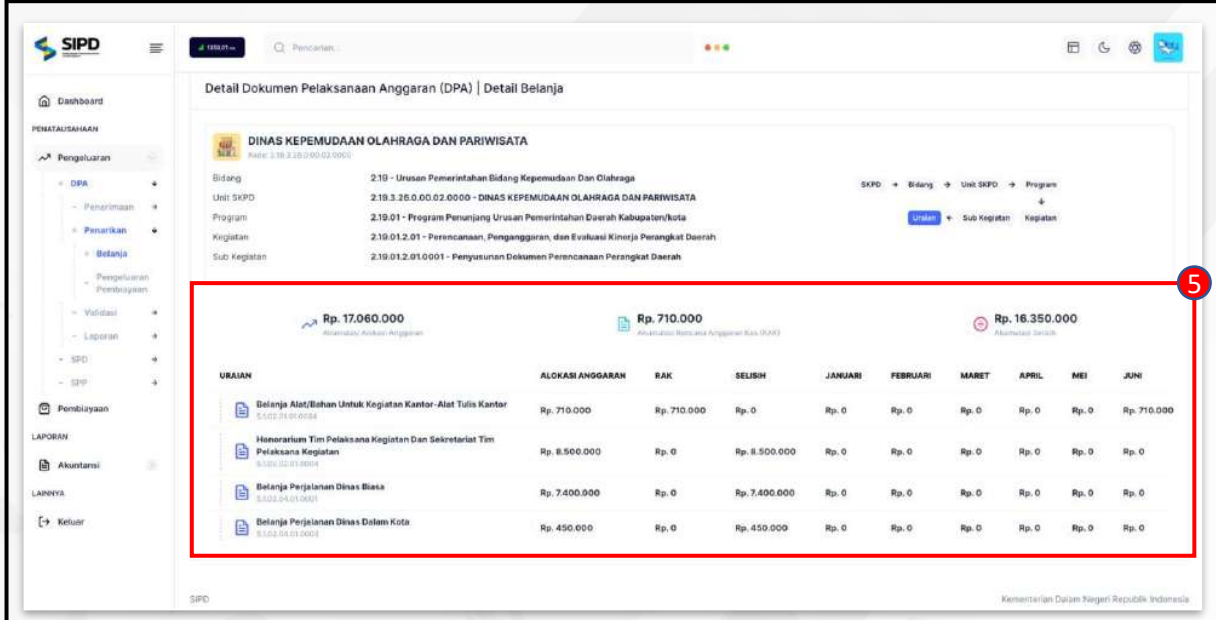


1. Klik menu **Pengeluaran** di sidebar.

2. Klik sub menu **Belanja** di sidebar.

3. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD.

| SKPD                                     | ALOKASI ANGGARAN   | SELISIH | RAK   | STATUS          |
|--|--------------------|---------|-------|-----------------|
| DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA | Rp. 12.415.857.240 |         | Rp. 0 | Belanja Dikunci |



Detail Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | Detail Belanja

DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

219 - Urusan Pemerintahan Bidang Kepemudaan Dan Olahraga

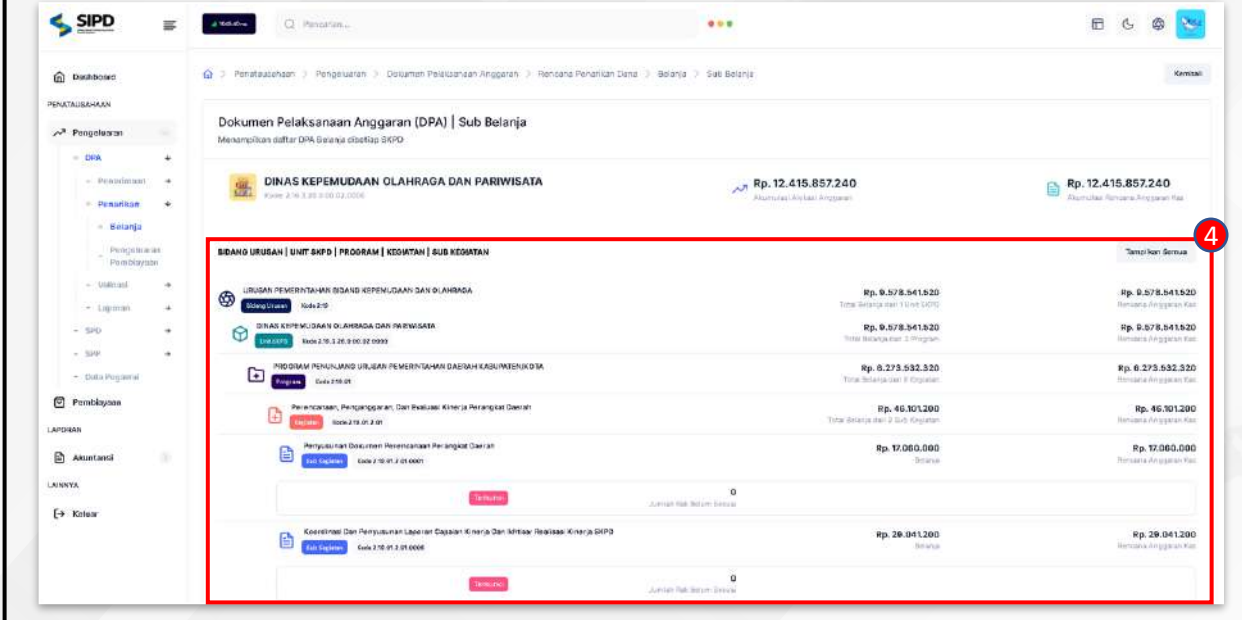
219.3.26.0.00.02.0000 - DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

219.01 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota

219.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

219.01.2.01.0001 - Pengurusan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

| URAIAN   | ALOKASI ANGGARAN | RAK         | SELISIH       | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI   | JUNI        |
|--|------------------|-------------|---------------|---------|----------|-------|-------|-------|-------------|
| Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor               | Rp. 710.000      | Rp. 710.000 | Rp. 0         | Rp. 0   | Rp. 0    | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 710.000 |
| Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | Rp. 8.500.000    | Rp. 0       | Rp. 8.500.000 | Rp. 0   | Rp. 0    | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0       |
| Belanja Perjalanan Dinas Biasa   | Rp. 7.400.000    | Rp. 0       | Rp. 7.400.000 | Rp. 0   | Rp. 0    | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0       |
| Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                      | Rp. 450.000      | Rp. 0       | Rp. 450.000   | Rp. 0   | Rp. 0    | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0       |



Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | Sub Belanja

DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Rp. 12.415.857.240

Rp. 12.415.857.240

| BIDANG URUSAN   UNIT SKPD   PROGRAM   KEGIATAN   SUB KEGIATAN                 | Tersedia Kas      |
|---|-------------------|
| URUSAN PEMERINTAH-IBID BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA                         | Rp. 9.578.541.520 |
| DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA                                      | Rp. 9.578.541.520 |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                   | Rp. 6.273.532.320 |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah              | Rp. 46.101.200    |
| Pengurusan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                               | Rp. 17.060.000    |
| Kebijakan Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Efektivitas Kinerja SIPD | Rp. 29.041.200    |

1. Pilih menu **Pengeluaran - DPA** untuk menampilkan pilihan untuk membuka pilihan menu penerimaan, pengeluaran, validasi, dan laporan.
2. Pilih sub menu **Pengeluaran - Belanja** untuk menampilkan daftar data DPA belanja disetiap SKPD yang harus disusun.
3. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD untuk menampilkan detail dokumen pelaksanaan anggaran.
4. Pilih salah satu sub kegiatan untuk membuka halaman detail uraian sub kegiatan.
5. Pilih salah satu data uraian untuk membuka form detail rencana anggaran kas.

## Membuat Dokumen RAK

**Detail Rencana Anggaran Kas (RAK)**

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

Total Nilai Anggaran: **Rp. 710.000**      Total RAK: **Rp. 0**

Total Selisih: **Rp. 710.000**      Total Realisasi: **Rp. 0**

Juni: RAK **Rp. 710.000**      Desember: RAK **Rp. 0**  
 Realisasi **Rp. 0**      Realisasi **Rp. 0**

**Simpan**      Bataikan

Setelah tahapan sebelumnya sudah selesai, maka sistem akan menampilkan form detail RAK.

1. Input nilai rencana anggaran pada periode yang telah ditentukan.
2. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data RAK.
3. Setelah data RAK disimpan, maka sistem akan menampilkan informasi yang sebelumnya dibuat pada kolom RAK.

Catatan :  
Dokumen RAK disusun oleh PPTK yang sudah ditugaskan.

**SIPD**      Dashboard      Pencarian

Detail Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | Detail Belanja

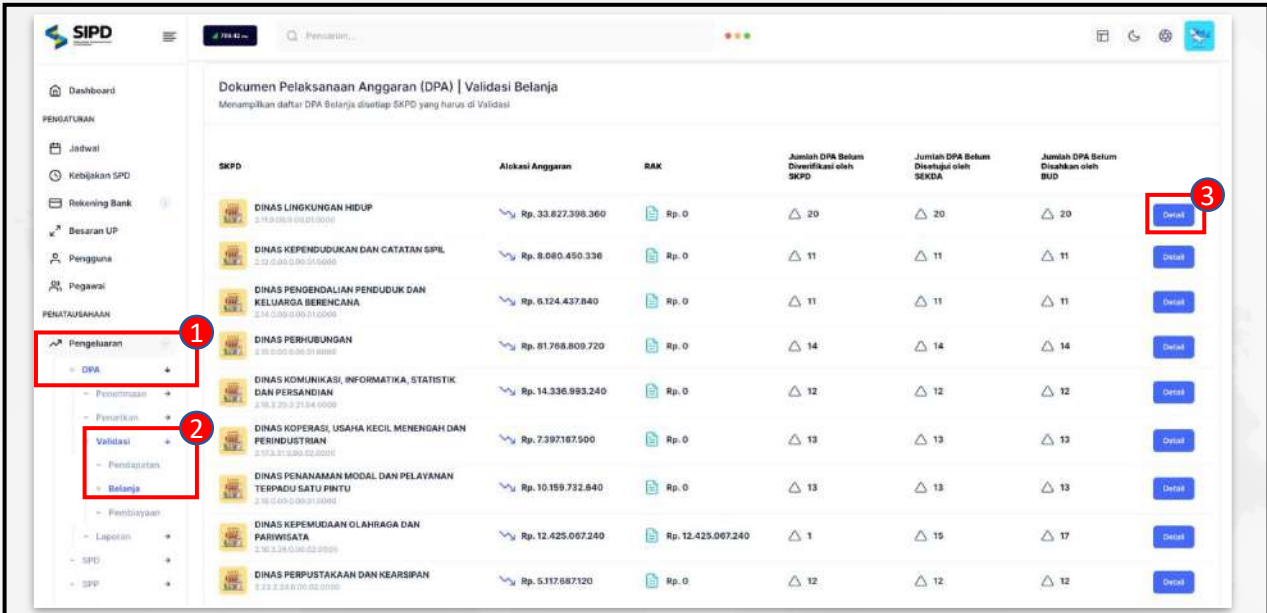
**DINAS KEPEMUDAAN OLAAHRAGA DAN PARIWISATA**  
Kode: 119.3.18.0.00.02.0000

Bidang: 219 - Urusan Pemerintahan Bidang Kepemudaan Dan Olahraga  
 Unit SKPD: 219.3.26.0.00.02.0000 - DINAS KEPEMUDAAN OLAAHRAGA DAN PARIWISATA  
 Program: 219.01 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota  
 Kegiatan: 219.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
 Sub Kegiatan: 219.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Rp. 17.060.000      Rp. 710.000      Rp. 16.350.000  
 Anggaran      Rencana Anggaran      Aktualisasi

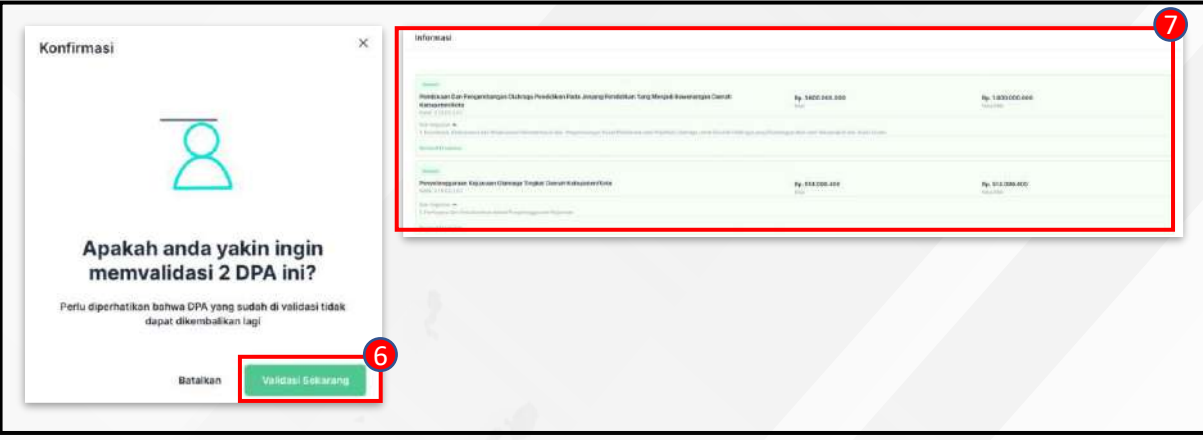
| URAIAN   | ALOKASI ANGGARAN | RAK         | SELISIH       | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI   | JUNI        |
|--|------------------|-------------|---------------|---------|----------|-------|-------|-------|-------------|
| Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor<br>5.102.21.01.0004               | Rp. 710.000      | Rp. 710.000 | Rp. 0         | Rp. 0   | Rp. 0    | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 710.000 |
| Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan<br>5.129.02.03.0004 | Rp. 8.500.000    | Rp. 0       | Rp. 8.500.000 | Rp. 0   | Rp. 0    | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0       |
| Belanja Perjalanan Dinas Biaya<br>5.102.24.01.0001   | Rp. 7.400.000    | Rp. 0       | Rp. 7.400.000 | Rp. 0   | Rp. 0    | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0       |
| Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota<br>5.102.54.01.0003                                      | Rp. 450.000      | Rp. 0       | Rp. 450.000   | Rp. 0   | Rp. 0    | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0 | Rp. 0       |





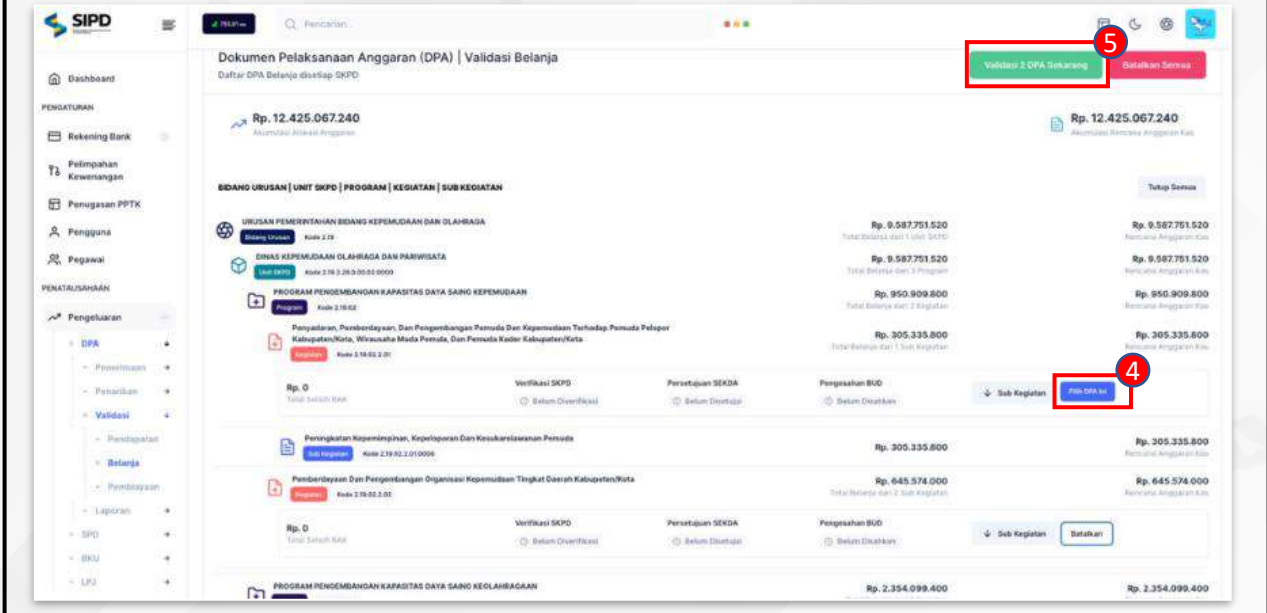
The screenshot shows the SIPD dashboard with the left sidebar menu expanded to 'Pengeluaran' > 'DPA' > 'Validasi' > 'Belanja'. A table titled 'Daftar DPA Belanja disetiap SKPD' is displayed with columns for SKPD, Alokasi Anggaran, RAK, and validation status. A 'Detail' button is highlighted on the first row.

| SKPD  | Alokasi Anggaran   | RAK                | Jumlah DPA Belum Diverifikasi oleh SKPD | Jumlah DPA Belum Disetujui oleh SEKDA | Jumlah DPA Belum Disahkan oleh BUD | Detail |
|---|--------------------|--------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|--------|
| DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                  | Rp. 33.827.398.360 | Rp. 0              | 20                                      | 20                                    | 20                                 | Detail |
| DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL                    | Rp. 8.080.450.338  | Rp. 0              | 11                                      | 11                                    | 11                                 | Detail |
| DINAS PENGENDALIAN PENDUKUK DAN KELUARGA BERENCANA      | Rp. 6.124.437.840  | Rp. 0              | 11                                      | 11                                    | 11                                 | Detail |
| DINAS PERHUBUNGAN                                       | Rp. 81.788.809.720 | Rp. 0              | 14                                      | 14                                    | 14                                 | Detail |
| DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | Rp. 14.336.993.240 | Rp. 0              | 12                                      | 12                                    | 12                                 | Detail |
| DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | Rp. 7.397.187.500  | Rp. 0              | 13                                      | 13                                    | 13                                 | Detail |
| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  | Rp. 10.159.732.840 | Rp. 0              | 13                                      | 13                                    | 13                                 | Detail |
| DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAHA DAN PARIWISATA                | Rp. 12.425.067.240 | Rp. 12.425.067.240 | 1                                       | 1                                     | 17                                 | Detail |
| DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN                        | Rp. 5.317.687.120  | Rp. 0              | 12                                      | 12                                    | 12                                 | Detail |



The top part shows a confirmation popup asking 'Apakah anda yakin ingin memvalidasi 2 DPA ini?' with a 'Validasi Sekarang' button. The bottom part shows an information popup with a table of DPA details.

| REKORSAK  | REKORSAK         | REKORSAK         |
|---|------------------|------------------|
| PERUSAHAAN DAN PENGUSAHAAN (Tingkat Pendidikan: Fungsional, Anjang Survei, dan Tingkat 1 dan 2) | Rp. 1402.000.000 | Rp. 1402.000.000 |
| PERUSAHAAN DAN PENGUSAHAAN (Tingkat Pendidikan: Fungsional, Anjang Survei, dan Tingkat 1 dan 2) | Rp. 1402.000.000 | Rp. 1402.000.000 |
| PERUSAHAAN DAN PENGUSAHAAN (Tingkat Pendidikan: Fungsional, Anjang Survei, dan Tingkat 1 dan 2) | Rp. 1402.000.000 | Rp. 1402.000.000 |

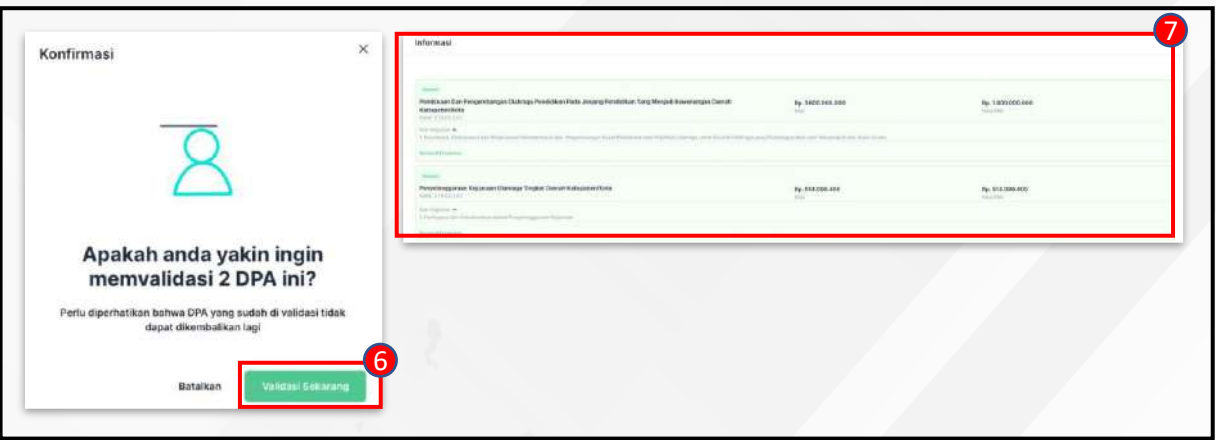
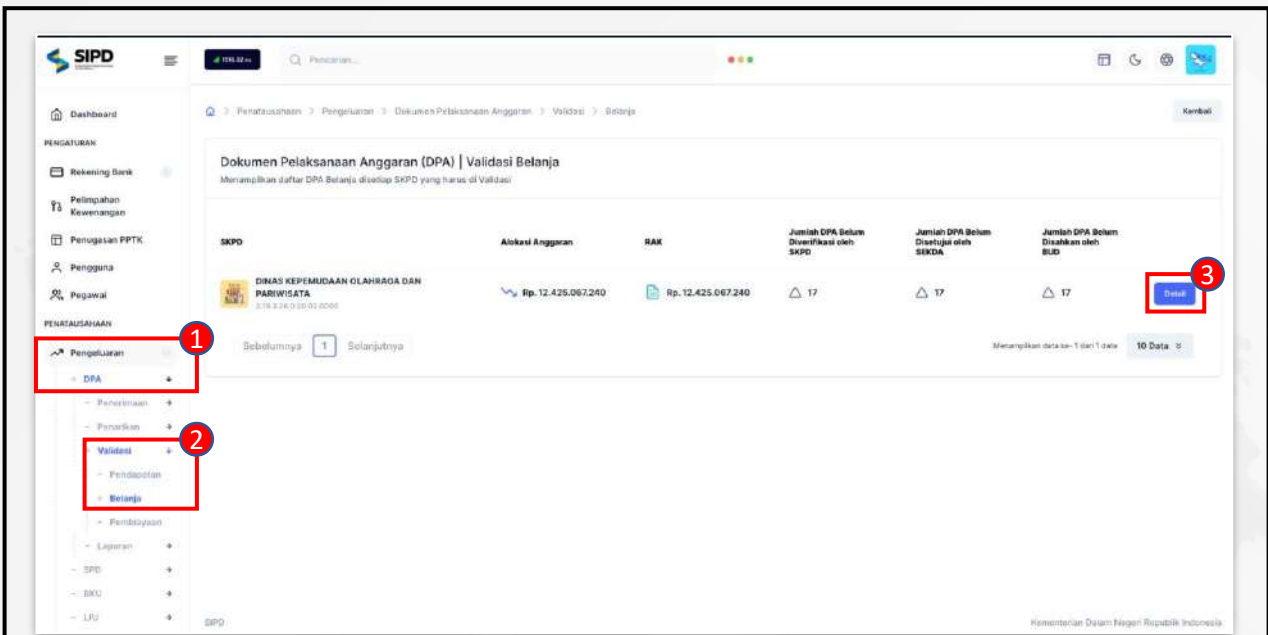


The screenshot shows a detailed view of a DPA validation entry. It includes a table with columns for 'Verifikasi SKPD', 'Persetujuan SEKDA', and 'Pengesahan BUD'. A 'Validasi 2 DPA Sekarang' button is highlighted.

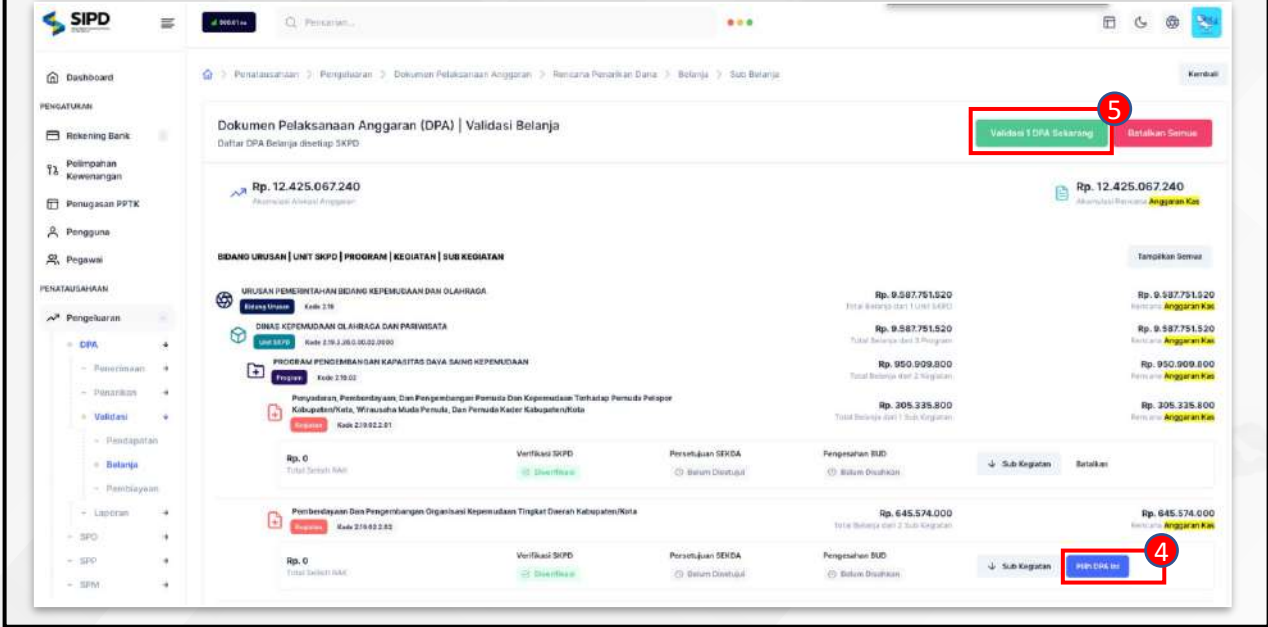
| Verifikasi SKPD    | Persetujuan SEKDA | Pengesahan BUD |
|--------------------|-------------------|----------------|
| Belum Diverifikasi | Belum Disetujui   | Belum Disahkan |

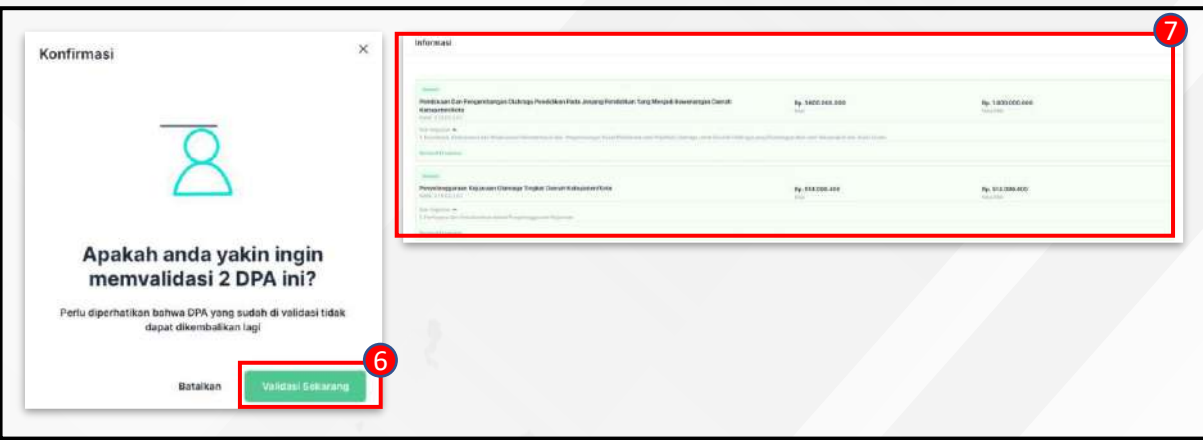
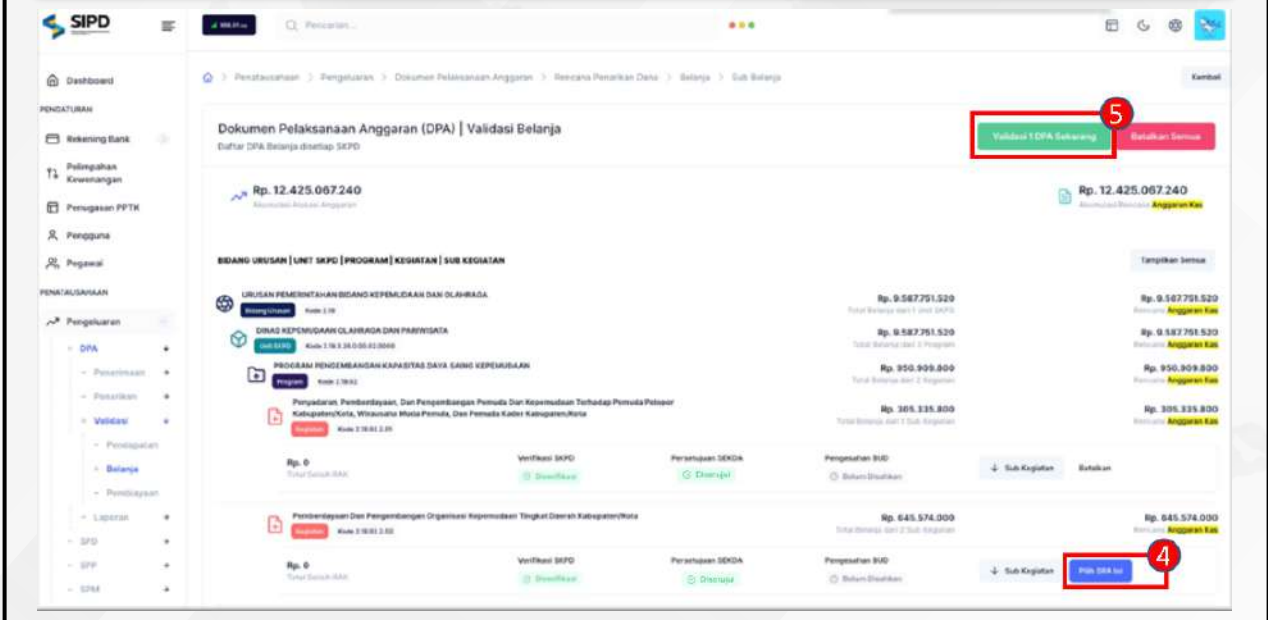
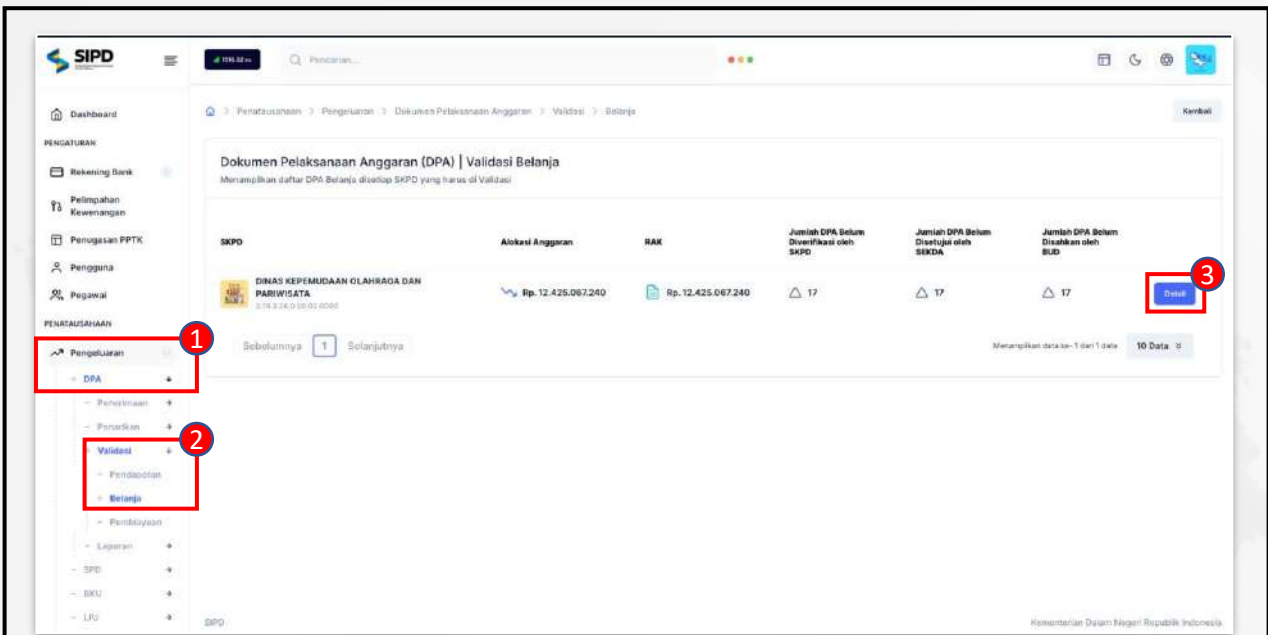
1. Pilih menu **Pengeluaran** dan sub menu **DPA** untuk menampilkan pilihan untuk membuka menu penerimaan, pengeluaran, validasi, dan laporan.
2. Pada menu DPA pilih **Validasi – Belanja** untuk menampilkan daftar data DPA belanja disetiap SKPD yang harus divalidasi.
3. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD yang akan divalidasi.
4. Klik tombol **Pilih DPA Ini** pada kegiatan yang akan divalidasi.
5. Klik tombol **Validasi DPA Sekarang** untuk menampilkan popup konfirmasi Validasi DPA.
6. Setelah tahapan diatas sudah selesai, klik tombol **Validasi Sekarang** untuk memvalidasi dokumen pelaksanaan anggaran.
7. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan popup informasi dokumen pelaksanaan anggaran yang sudah divalidasi.





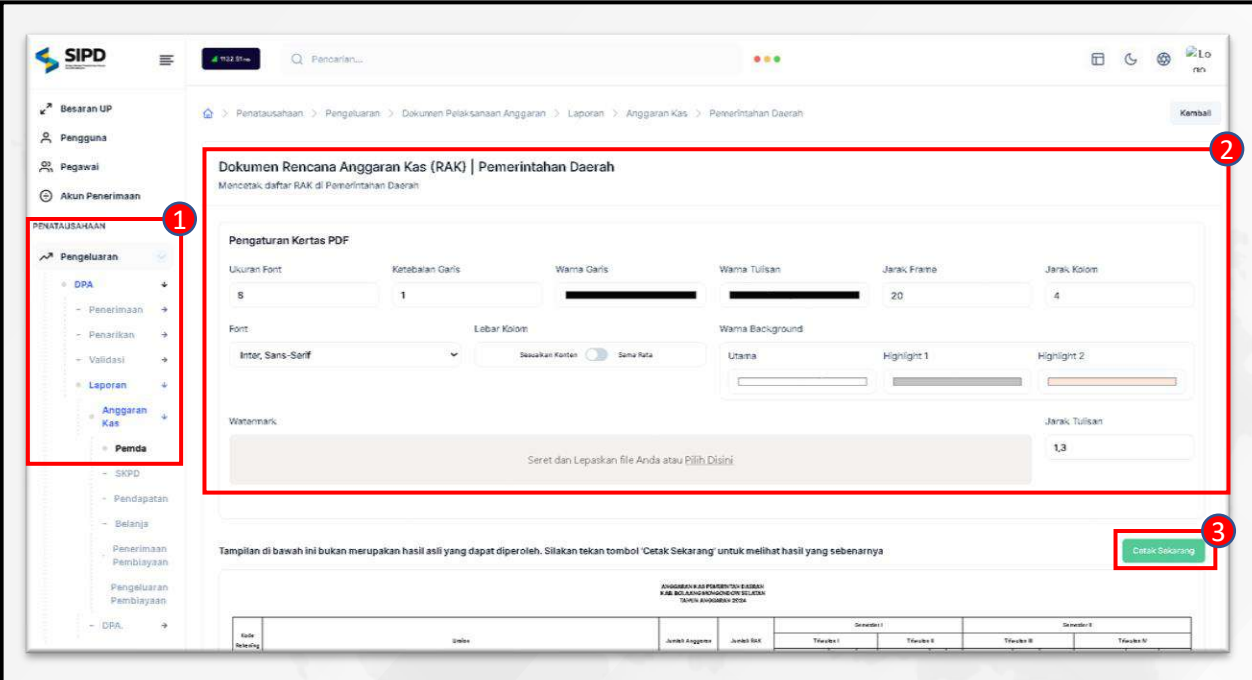
1. Pilih menu **Pengeluaran** dan sub menu **DPA** untuk menampilkan pilihan untuk membuka menu penerimaan, pengeluaran, validasi, dan laporan.
2. Pada menu DPA pilih **Validasi – Belanja** untuk menampilkan daftar data DPA belanja disetiap SKPD yang harus divalidasi.
3. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD yang akan divalidasi.
4. Klik tombol **Pilih DPA Ini** pada kegiatan yang akan divalidasi.
5. Klik tombol **Validasi DPA Sekarang** untuk menampilkan popup konfirmasi Validasi DPA.
6. Setelah tahapan diatas sudah selesai, klik tombol **Validasi Sekarang** untuk memvalidasi dokumen pelaksanaan anggaran.
7. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan popup informasi dokumen pelaksanaan anggaran yang sudah divalidasi.





1. Pilih menu **Pengeluaran** dan sub menu **DPA** untuk menampilkan pilihan untuk membuka menu penerimaan, pengeluaran, validasi, dan laporan.
2. Pada menu DPA pilih **Validasi – Belanja** untuk menampilkan daftar data DPA belanja disetiap SKPD yang harus divalidasi.
3. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD yang akan divalidasi.
4. Klik tombol **Pilih DPA Ini** pada kegiatan yang akan divalidasi.
5. Klik tombol **Validasi DPA Sekarang** untuk menampilkan popup konfirmasi Validasi DPA.
6. Klik tombol **Validasi Sekarang** untuk memvalidasi dokumen pelaksanaan anggaran.
7. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan popup informasi dokumen pelaksanaan anggaran yang sudah divalidasi.

## Cetak Laporan Anggaran Kas Pemda



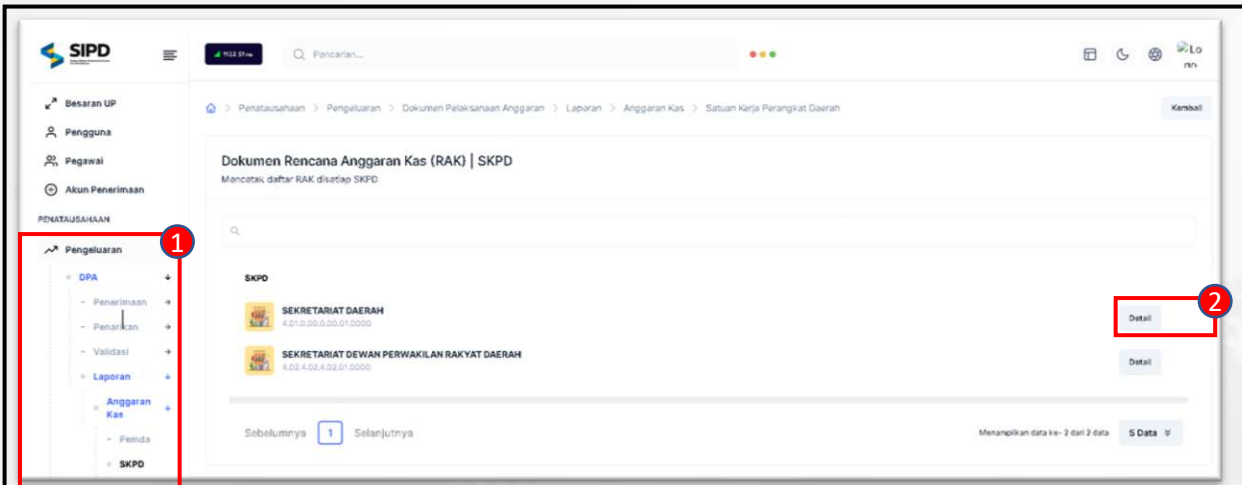
**1** (Sidebar Menu)

**2** (Main Content Area)

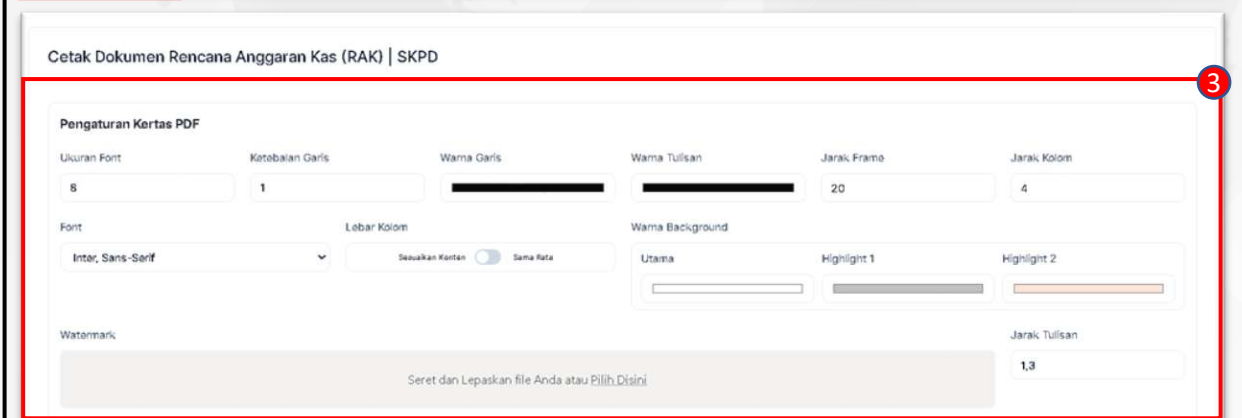
**3** (Cetak Sekarang Button)

1. Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Anggaran Kas - Pemda** untuk menampilkan halaman cetak laporan anggaran kas pemda.
2. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
3. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas pemda.


## Cetak Laporan Anggaran Kas SKPD



1. The left sidebar menu is highlighted, showing the path: **Pengeluaran** > **DPA** > **Anggaran Kas** > **SKPD**.



2. The 'Detail' button next to a document entry is highlighted.

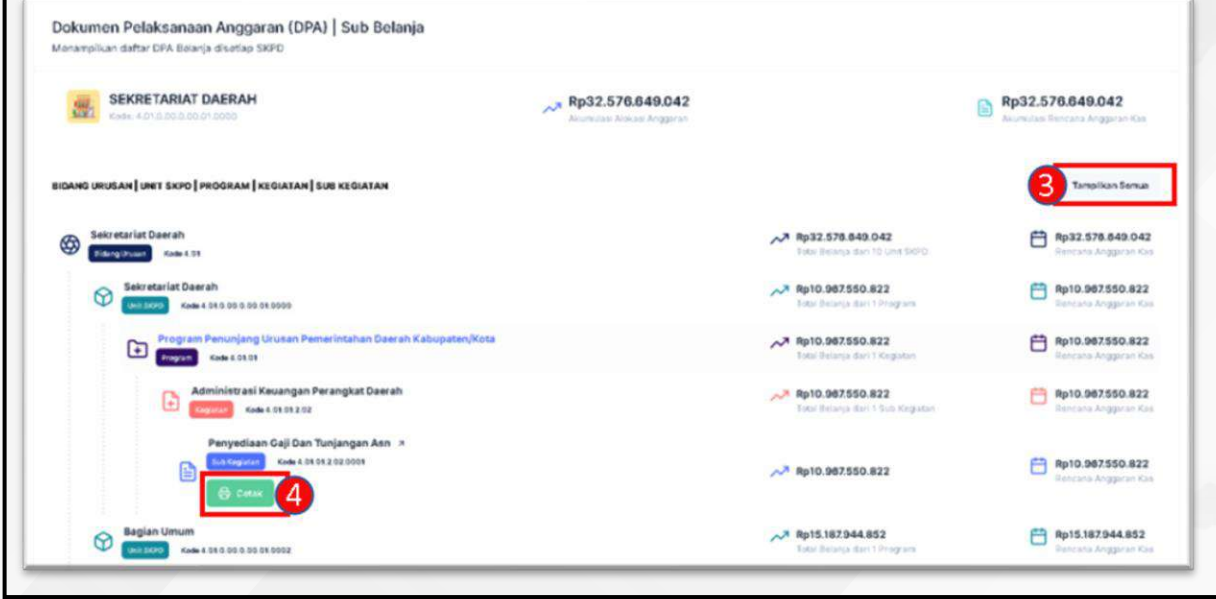
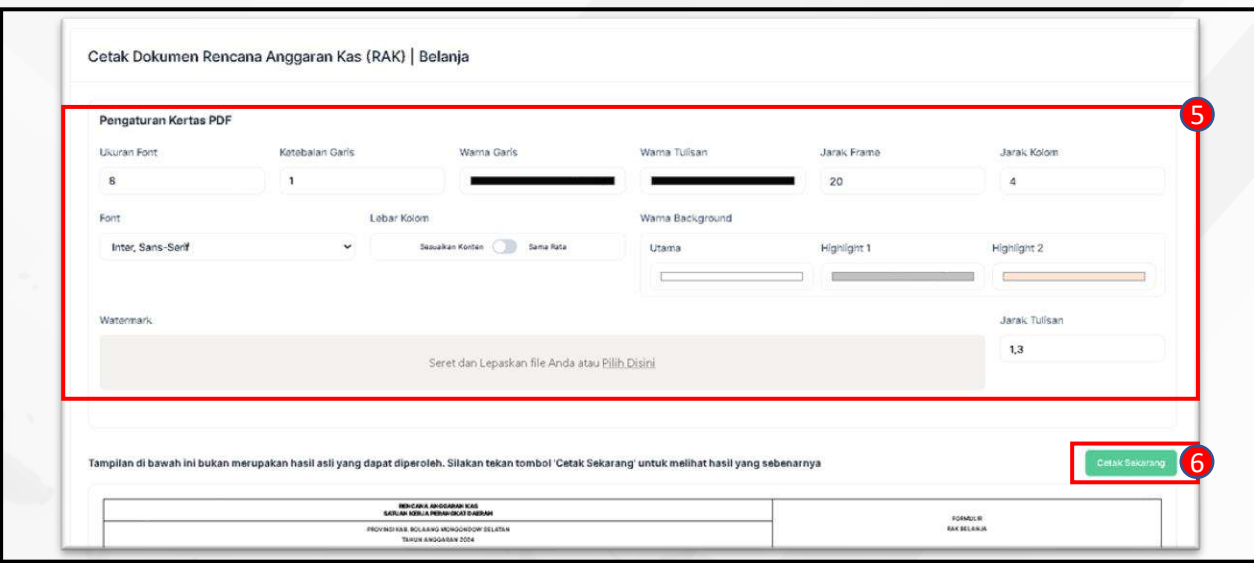
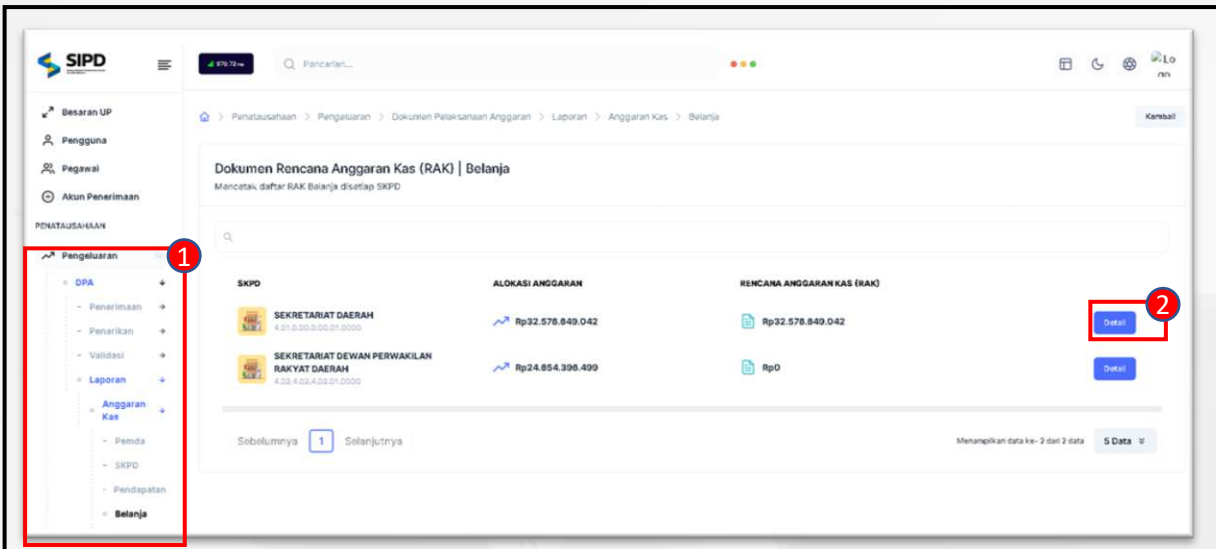


3. The 'Cetak Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | SKPD' page shows various configuration options for the PDF output, such as font size, line thickness, and margins.

4. The 'Cetak Sekarang' (Print Now) button is highlighted at the bottom of the page.

1. Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Pengeluaran - SKPD** untuk menampilkan halaman Anggaran Kas SKPD.
2. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan anggaran kas SKPD.
3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas SKPD.

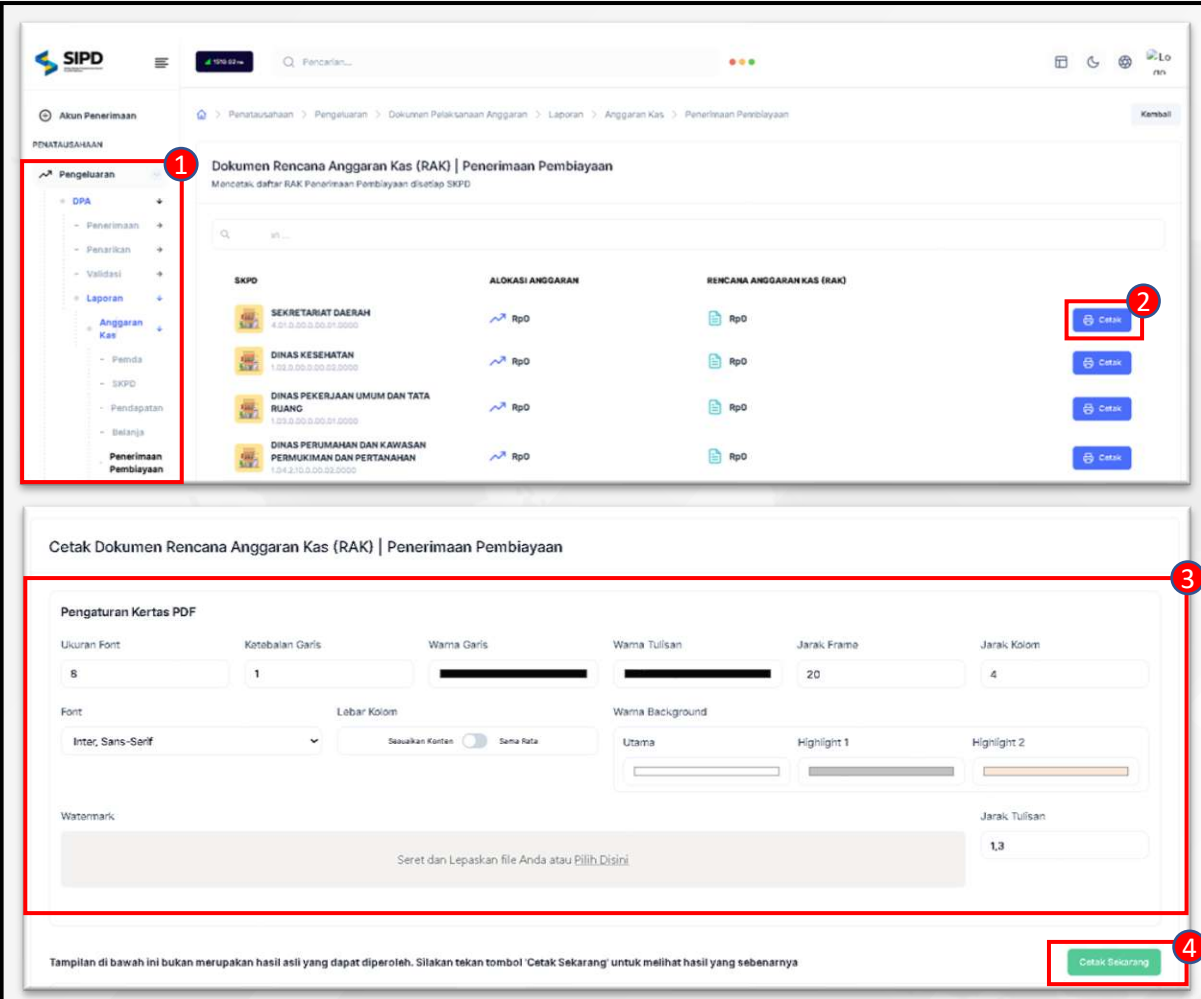
Cetak Laporan Anggaran Kas Belanja



1. Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Laporan – Belanja** untuk menampilkan halaman cetak laporan belanja.
2. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman daftar DPA belanja sesuai dengan SKPD yang dipilih.
3. Klik tombol **Tampilkan Semua** untuk menampilkan Informasi Bidang Urusan, Unit SKPD, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan.
4. Klik tombol **Cetak** untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan anggaran kas belanja.
5. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
6. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas belanja.



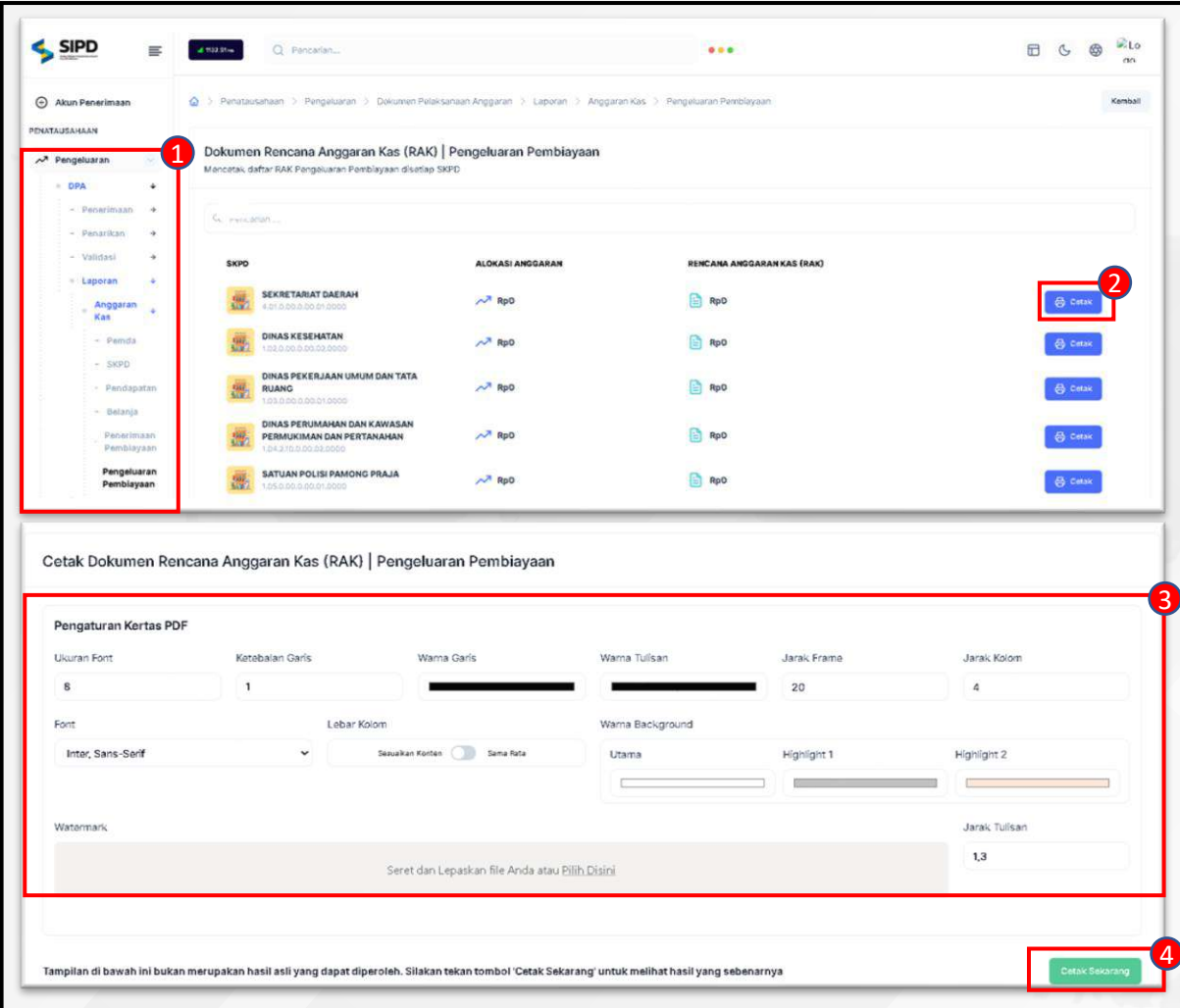
## Cetak Laporan Anggaran Kas Penerimaan Pembiayaan



The screenshot shows the SIPD application interface. The top navigation bar includes 'Akun Penerimaan' and 'Penerimaan Pembiayaan'. The left sidebar menu is expanded to 'Pengeluaran', with 'DPA' and 'Laporan' sub-menus visible. A red box highlights the 'DPA' menu item, labeled with a red circle '1'. The main content area displays 'Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | Penerimaan Pembiayaan' with a table of budget items. A red box highlights the 'Cetak' button for the first item, labeled with a red circle '2'. Below the table, there is a 'Cetak Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | Penerimaan Pembiayaan' section. A red box highlights the 'Pengaturan Kertas PDF' section, labeled with a red circle '3'. This section contains various settings for the PDF output, including font size, line thickness, text color, frame distance, column distance, font type, line spacing, background color, watermark, and text distance. A red box highlights the 'Cetak Sekarang' button at the bottom right, labeled with a red circle '4'. A disclaimer at the bottom states: 'Tampilan di bawah ini bukan merupakan hasil asli yang dapat diperoleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sekarang' untuk melihat hasil yang sebenarnya'.

1. Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Laporan – Penerimaan Pembiayaan** untuk menampilkan halaman cetak laporan penerimaan pembiayaan.
2. Klik tombol **Cetak** untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan anggaran kas penerimaan pembiayaan.
3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas penerimaan pembiayaan.

## Cetak Laporan Anggaran Kas Pengeluaran Pembiayaan



The screenshot displays the SIPD interface for printing the RAK (Rencana Anggaran Kas) report. The interface is divided into two main sections:

**Top Section: RAK Report**

- Navigation:** A sidebar on the left contains a menu with 'Pengeluaran' highlighted. A red box and number '1' indicate this menu.
- Report Title:** 'Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | Pengeluaran Pembiayaan'.
- Table:** A table with three columns: 'SKPD', 'ALOKASI ANGGARAN', and 'RENCANA ANGGARAN KAS (RAK)'. It lists five SKPDs with their respective budget allocations and RAK values. A red box and number '2' highlight the 'Cetak' button for each row.

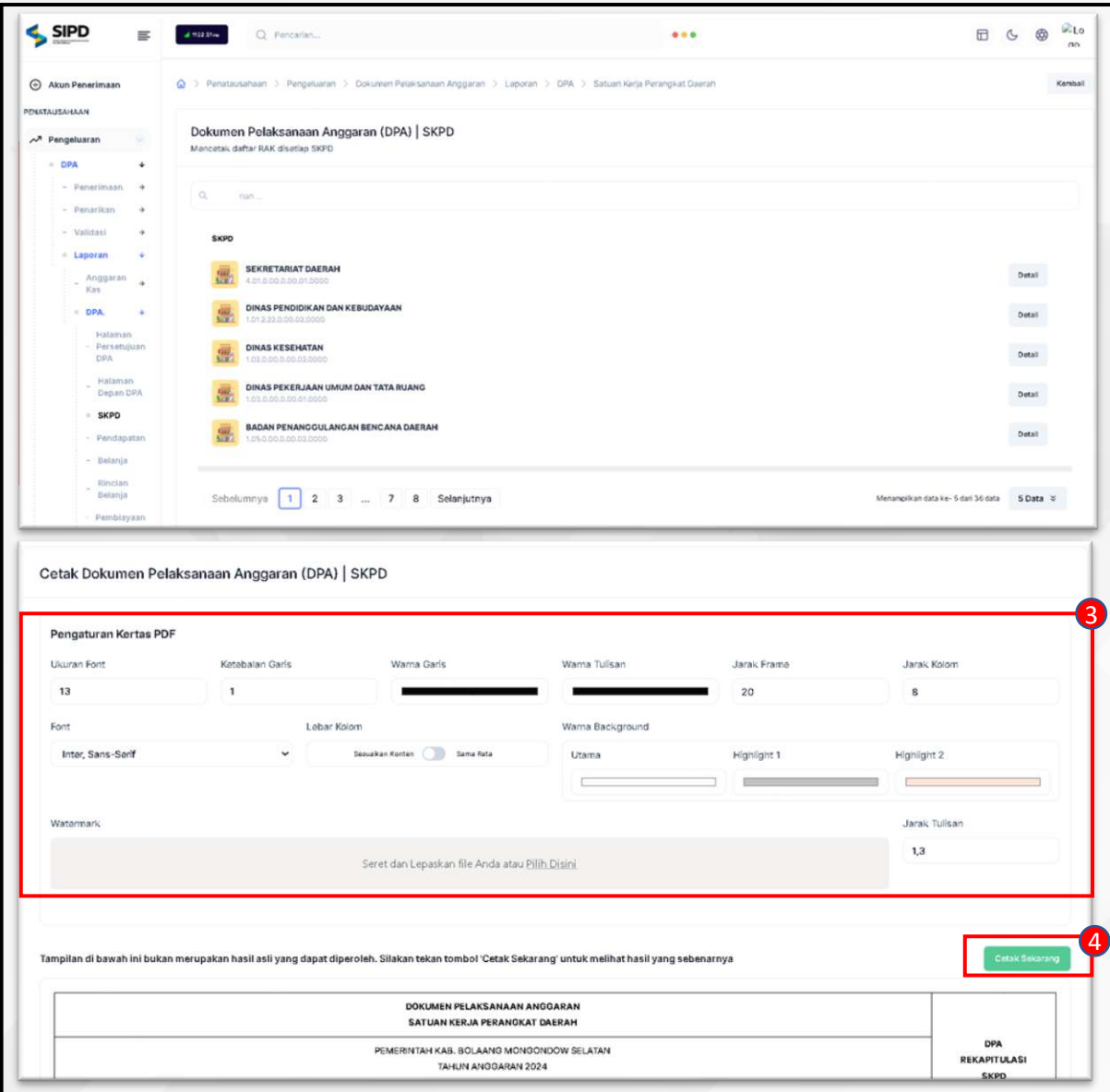
**Bottom Section: Print Configuration**

- Title:** 'Cetak Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | Pengeluaran Pembiayaan'.
- Section:** 'Pengaturan Kertas PDF'.
- Form Fields:**
  - Ukuran Font: 8
  - Ketebalan Garis: 1
  - Warna Garis: (Color selection)
  - Warna Tulisan: (Color selection)
  - Jarak Frame: 20
  - Jarak Kolom: 4
  - Font: Inter, Sans-Serif
  - Lebar Kolom: (Toggle for 'Sesuaikan Konten' and 'Sama Rata')
  - Warna Background: (Color selection)
  - Highlight 1: (Color selection)
  - Highlight 2: (Color selection)
  - Watermark: (Text input field)
  - Jarak Tulisan: 1,3
- Footer:** A note states 'Tampilan di bawah ini bukan merupakan hasil asli yang dapat diperoleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sekarang' untuk melihat hasil yang sebenarnya.' A red box and number '4' highlight the 'Cetak Sekarang' button.

1. Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Laporan – Pengeluaran Pembiayaan** untuk menampilkan halaman cetak laporan pengeluaran pembiayaan.
2. Klik tombol **Cetak** untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan anggaran kas pengeluaran pembiayaan.
3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas pengeluaran pembiayaan.



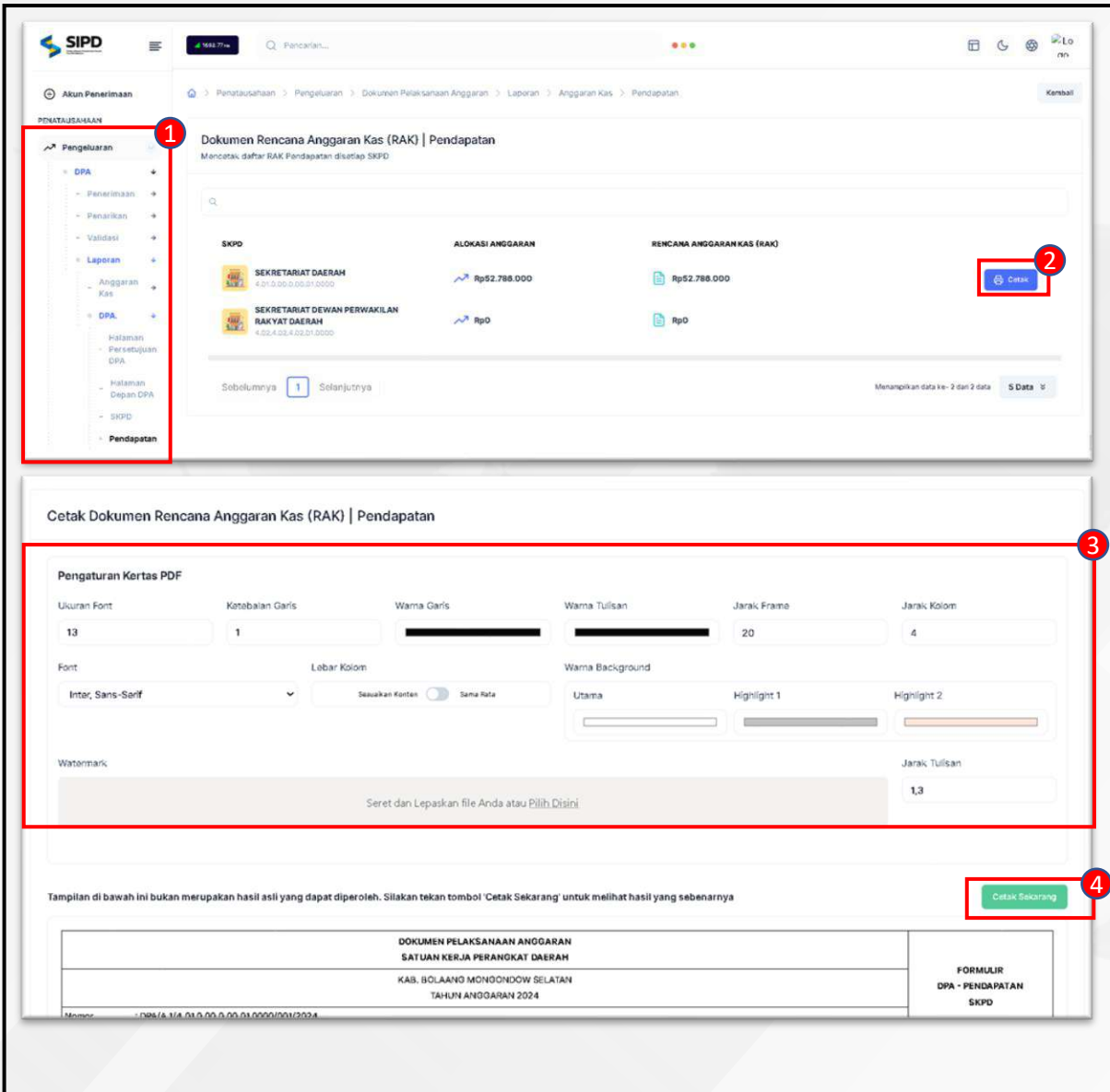
## Cetak Laporan DPA SKPD



The screenshot shows the SIPD application interface. The top navigation bar includes the SIPD logo and a search bar. The main menu on the left lists various options like 'Penerimaan', 'Pengeluaran', 'Validasi', and 'Laporan'. The 'Laporan' menu is expanded, showing 'DPA' and 'SKPD' options. The 'DPA' menu is further expanded to show 'Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | SKPD'. Below this, a list of SKPDs is displayed, including 'SEKRETARIAT DAERAH', 'DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN', 'DINAS KESEHATAN', 'DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG', and 'BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH'. A red box highlights the 'Cetak Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | SKPD' section, which contains a 'Pengaturan Kertas PDF' form. This form includes fields for 'Ukuran Font' (13), 'Ketebalan Garis' (1), 'Warna Garis', 'Warna Tulisan', 'Jarak Frame' (20), 'Jarak Kolom' (8), 'Font' (Inter, Sans-Serif), 'Lebar Kolom', 'Warna Background', 'Watermark', and 'Jarak Tulisan' (1,3). A red box also highlights the 'Cetak Sekarang' button. Below the form, a disclaimer states: 'Tampilan di bawah ini bukan merupakan hasil asli yang dapat diperoleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sekarang' untuk melihat hasil yang sebenarnya'. At the bottom, there is a header for 'DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH' and a footer for 'PEMERINTAH KAB. BOLAANG MONGONDOW SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024' and 'DPA REKAPITULASI SKPD'.

1. Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Laporan – DPA – SKPD** untuk menampilkan halaman cetak laporan DPA SKPD.
2. Klik tombol **Cetak** untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan DPA SKPD.
3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran DPA SKPD.

## Cetak Laporan DPA Pendapatan



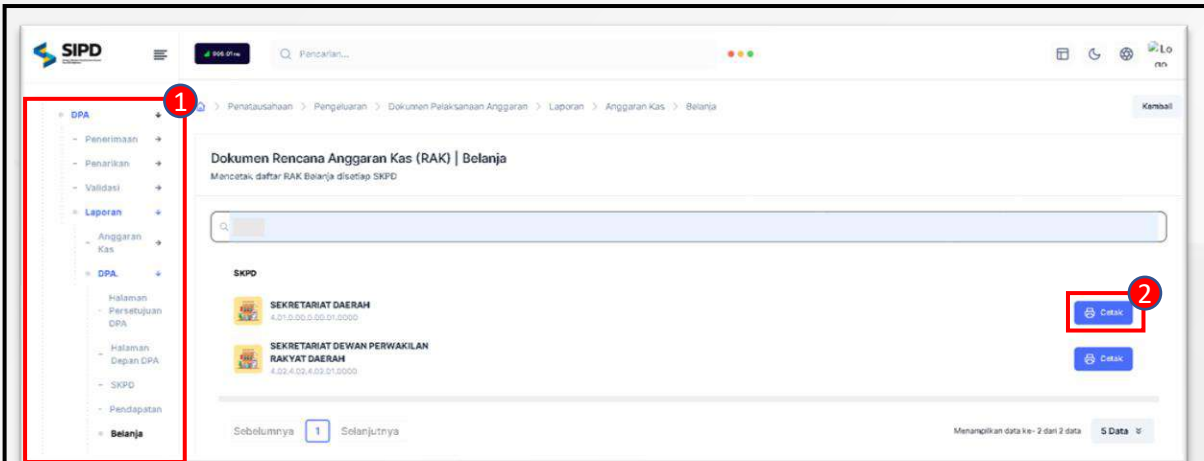
**1** Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Laporan – DPA – Pendapatan** untuk menampilkan halaman cetak laporan DPA Pendapatan.

**2** Klik tombol **Cetak** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan DPA Pendapatan.

**3** Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.

**4** Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran DPA Pendapatan.

## Cetak Laporan DPA Belanja



DPA

- Penerimaan
- Penarikan
- Validasi
- Laporan
- Anggaran Kas
- DPA
- Halaman Persetujuan DPA
- Halaman Depan DPA
- SKPD
- Pendapatan
- Belanja

Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | Belanja

Mencetak daftar RAK Belanja di setiap SKPD

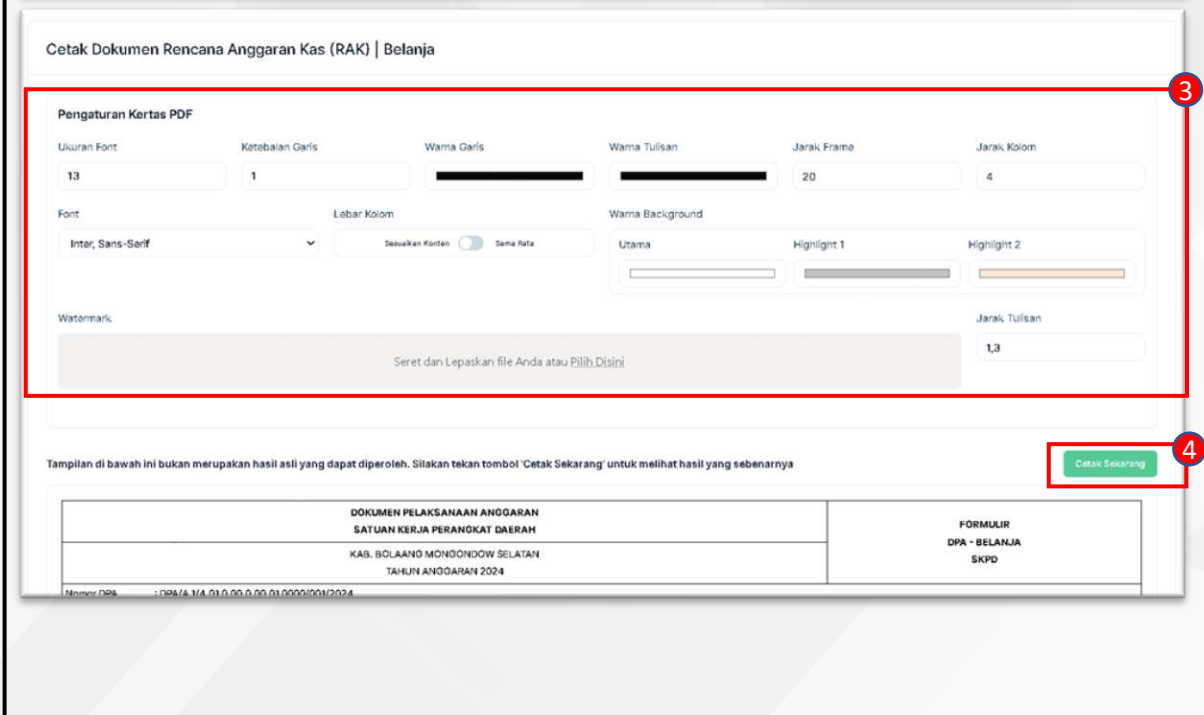
SEKRETARIAT DAERAH

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Cetak

Cetak

1. Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Laporan – DPA - Belanja** untuk menampilkan halaman cetak laporan DPA Belanja.
2. Klik tombol **Cetak** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan DPA Belanja.
3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran DPA Belanja.



Cetak Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | Belanja

**Pengaturan Kertas PDF**

Ukuran Font: 13

Ketebalan Garis: 1

Warna Garis: [Color Selection]

Warna Tulisan: [Color Selection]

Jarak Frame: 20

Jarak Kolom: 4

Font: Inter, Sans-Serif

Lebar Kolom: [Options]

Warna Background: [Options]

Watermark: [Text Area]

Jarak Tulisan: 1,3

Tampilan di bawah ini bukan merupakan hasil asli yang dapat diperoleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sekarang' untuk melihat hasil yang sebenarnya

**Cetak Sekarang**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR<br>DPA - BELANJA<br>SKPD |
| KAB. BOLAANG MONGGONDOW SELATAN<br>TAHUN ANGGARAN 2024        |                                   |

Memor DPA : DPA/A.1/A.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024

## Cetak Laporan DPA Pembiayaan

1. Pilih menu **Pengeluaran – DPA – Laporan – DPA - Pembiayaan** untuk menampilkan halaman cetak laporan DPA Pembiayaan.
2. Klik tombol **Cetak** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan DPA Pembiayaan.
3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran DPA Pembiayaan.

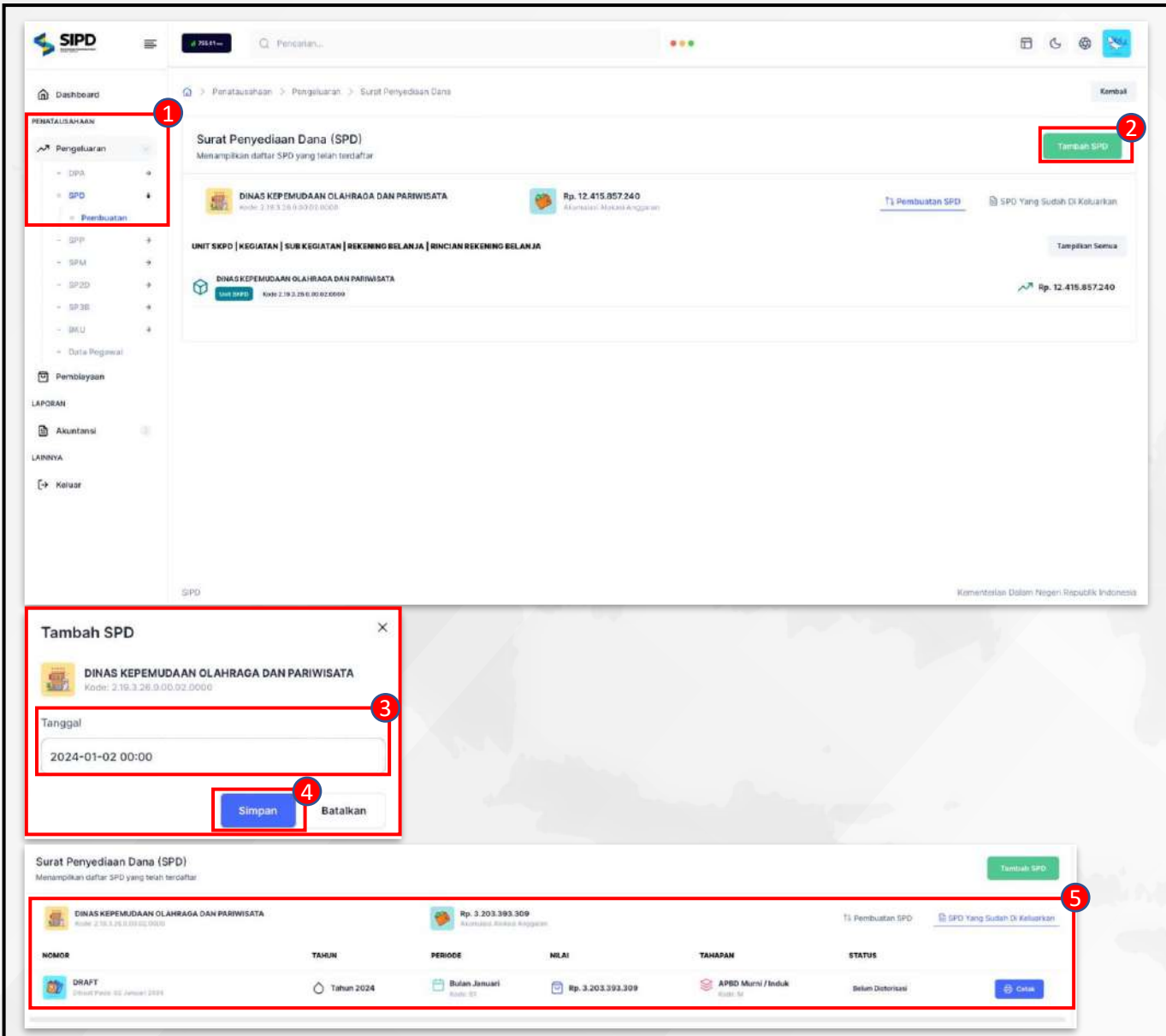


**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

# **3. SURAT PENYEDIAAN DANA (SPD)**

### 3. SURAT PENYEDIAAN DANA (SPD)

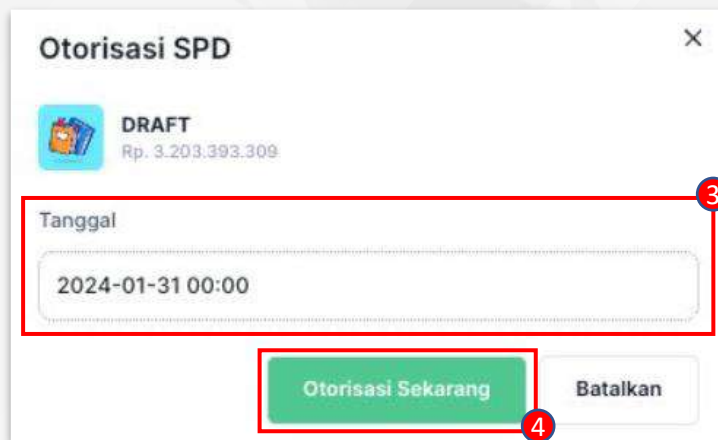
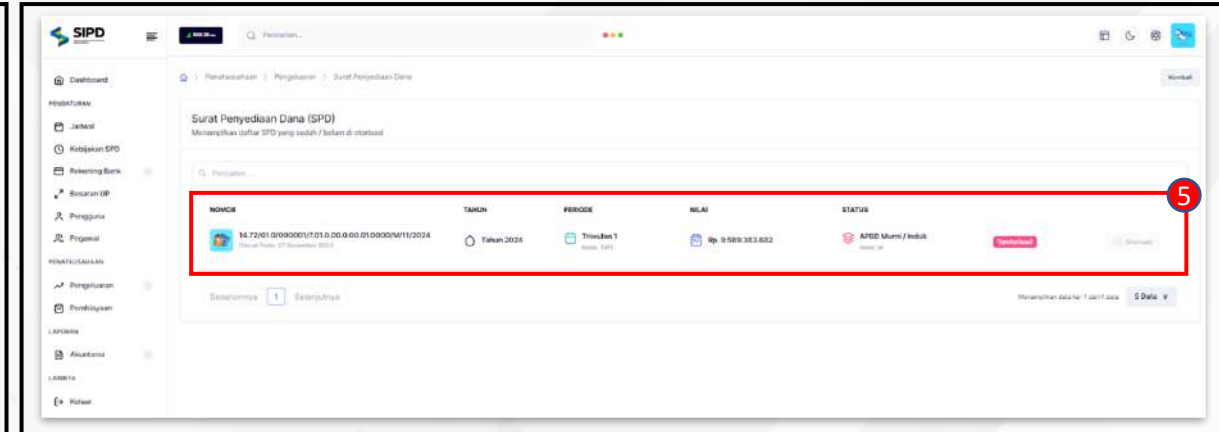
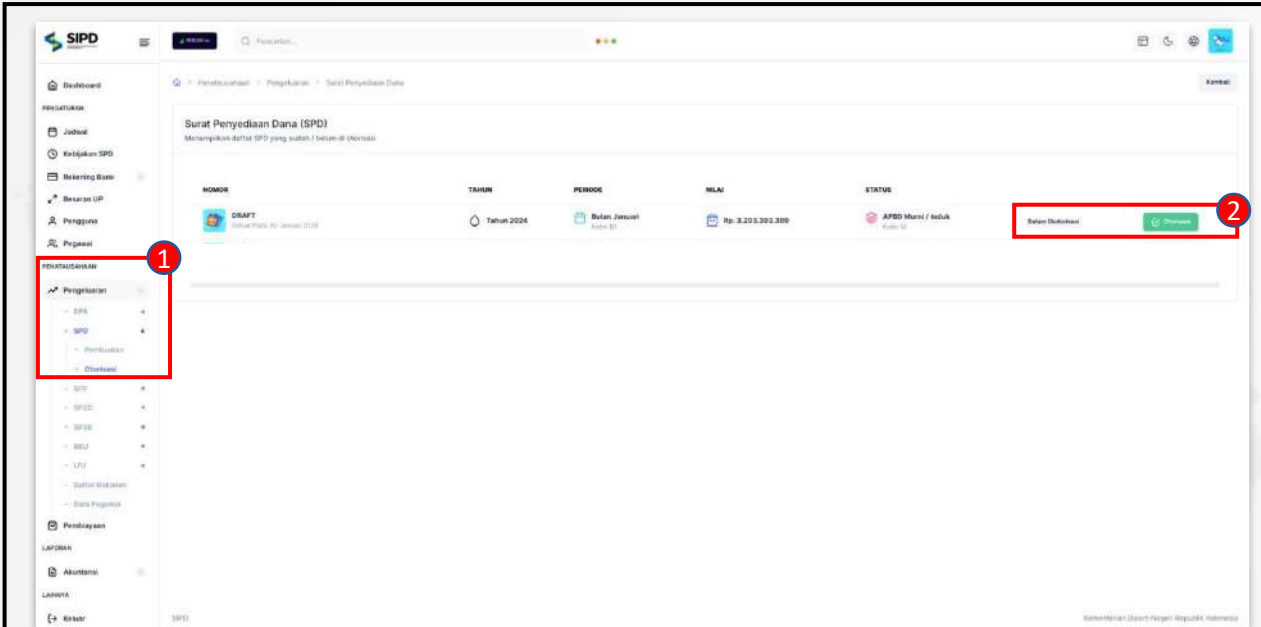




The screenshot displays the SIPD web interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Pengeluaran' selected. The main content area shows the 'Surat Penyediaan Dana (SPD)' page, which includes a 'Tambah SPD' button. A modal form titled 'Tambah SPD' is open, showing a form for adding a new SPD record. The form includes a dropdown for the unit (DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAHA DAN PARIWISATA) and a date field set to '2024-01-02 00:00'. Below the form are 'Simpan' and 'Batalkan' buttons. The main page also shows a table of existing SPD records, with a 'Tambah SPD' button in the top right corner.

1. Pilih menu **Pengeluaran – SPD - Pembuatan** untuk menampilkan daftar data SPD yang sudah terdaftar.
2. Klik tombol **Tambah SPD** untuk menampilkan form tambah SPD.
3. Input tanggal dibuatnya data SPD.
4. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data SPD yang akan ditambahkan.
5. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan daftar data SPD yang sebelumnya sudah ditambahkan.





1. Pilih menu **Pengeluaran – SPD - Otorisasi** untuk menampilkan daftar data SPD yang sudah/belum diotorisasi.
2. Klik tombol **Otorisasi** pada SPD dengan status **Belum Diotorisasi** untuk menampilkan form otorisasi SPD.
3. Input tanggal otorisasi data SPD.
4. Klik tombol **Otorisasi Sekarang** untuk melakukan proses otorisasi pada SPD.
5. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan daftar data SPD yang sudah diotorisasi.



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**



**SIPD**  
Sistem Informasi Pemerintahan Daerah  
Republik Indonesia

# Terima Kasih

**PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI  
SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN DALAM NEGERI**