

SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH (SIPD) MODUL PENATAUSAHAAN KARTU KREDIT PEMERINTAH DAERAH (KKPD)



Pengaturan Rekening Bank





Pembuatan Rekening Bank SKPD

	E Q Pencalan		***	🗄 & 🕸 💿 50 Hart 🧕
Dashboard				Kembail
 Jadiwat Kebijakan SPD 	Rekening Bank Kartu Kredit Pemerint	ah Daerah (KKPD)		Tambah Kartu Kredit
Rekening Bank - RKUD - SKPD	hamia SKPO sume Strife			Pilih SKPD
 KKPD ✓[®] Besirran UP Pengguna 		¢		
였, Pegawai 입공 Perangkat Daerah ④ Akun Penerimaan PENATAUSAHAAN		Data Tidi Maat, kemi tidak dapat menemukan datu tercatat atau pertimbangkan ur	ak Ditemukan a yang Anda cori. Pastikan data tersebut sudan ntuk menggunakan kata kunol lainnya.	
≁ Pengeluaran 🏻 💿				
Tan	nbah Kartu Kredit	×	Nomor Kartu	Ubah Bank
Nom	Rp0	-8	Jena delanja	
	0000 0000 0000		Saldo	
			Rp500.000 I	
	Pilih Bank Disini - Pilih Bank yang terkait dengan kartu kredit ini - Pilih Bank Disini		Nama SKPD Keel	Pilih SKPD
			Tambah Sekara	ng Batalkan

- 1. Pilih menu **Rekening Bank KKPD** untuk menampilkan halaman rekening bank KKPD.
- 2. Pada halaman Rekening Bank KKPD klik tombol **Tambah Kartu Kredit** untuk menampilkan form tambah kartu kredit.
- 3. Input Nomor Kartu Kredit, Pilih Bank, Jenis Belanja, Saldo Kartu Kredit, Pilih SKPD pada form tersebut.
- 4. Klik tombol **Tambah Sekarang** untuk menambah rekening KKPD.
- 5. Setelah tahapan diatas sudah selesai, maka data rekening KKPD akan tersimpan .





Mengatur Pemegang Kartu Kredit Pemerintah Daerah

SIPD ≡	Q Pencarian		***		@ 🖸 89Hari 🧕
Dashboard	Carlo Deshboard				Kembali
ENGATURAN	Rekening Bank K	artu Kredit Pemerintah Daerah ((KKPD)	9	Tambeh Kertu Kredit
Kebijakan SPD Rokening Bank PKUD	Badan Penelitia Rede: 505.0.00.0	n Dan Pengembangan Daerah obor 2000			2 Ubah
- SKPD +	ı	BANK	SALDO	JENIS	8
Besaran UP	8888 8888 8888 DataTime	Royal Bank Of Sectland	Sisa Saldo: Rp2.000.000 Saldo: Rp2.000.000	Belanja Barang Dan Jasa	Pernegang Kartu
 Pengguna Regawai Perangkat Daerah Akun Penerimaan 		×			
Pemegang Kart	u Kredit		Tambah Pemegang Kartu Kredit	×	
	D		Pilih Pemegang Kartu Kredit (PA / KPA)		
Nomor Kartu 8888 8888	8 8888 8888		Pillh Pegawai Disini		
Royal Bank o	Said Sco Rp	° 2.000.000 3	5 Tambah Sekarang	Batalkan	
	Tamt	aah Pemegang Kartu			

- 1. Pilih menu **Rekening Bank KKPD** untuk menampilkan halaman rekening bank KKPD.
- 2. Pada halaman Rekening Bank KKPD klik Pilih **SKPD** untuk menampilkan data KKPD.
- 3. Klik tombol Pemegang Kartu, kemudian tekan tambah pemegang kartu.
- 4. Pilih Pemegang Kartu Kredit, klik tombol **Tambah Sekarang** untuk menambah pemegang kartu.
- 5. Setelah tahapan diatas sudah selesai, maka Kartu Kredit Pemerintah Daerah sudah bisa digunakan.





DAFTAR PENGELUARAN RIIL (DPR)



SIKLUS DAFTAR PENGELUARAN RIIL



Halaman Menu Pengeluaran | Pengajuan | DPR KKPD Akun PPTK



SIPD-PUSDATIN

÷	H.	Q Pencarian_		E & @ [01914#] 🤯
Dashboard		Penataussibaan > Pengeluaran > Pengeluan > Daftar Pengeluaran Rill		Kembol
Pengetuaran		Daftar Pengeluaran Riil (DPR) - Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KK	PD)	Tambah
- DPA	-			
- TU	*	Belum Diverifikasi	Dinames	Ditolak
 DPR KKPD 		👼 Tanpa Filter 🛛 Filteranet		Barsihkan Q
- DPT KKPD - NPD	_			
ATAUSAHAAN				6
Pengeluaran		Tambah Daftar Pengeluaran Riil		(Å
- DPA	*			
Pengajuan	•	2024-05-08.00:00		🤣 Pilih Tanggal
DPR KKPD		2224 0.00 00.00		 Pilih Kartu Kredit Pemerintahan Daerah Masukkan Transaksi
- ОРТ ККРО		Plih Kartu Kredit	······	
- NPD				
- Data Pegawai				
- Jawaban NPD		Pilih kartu kredit dan pemegang kartu kredit untuk transaksi ya	ng dikeluarkan	
 SPP 	*	- Pastikan kartu kredit dan pemegang kartu kredit telah terdaftar d	sistem -	
- SPM	* 2	Pilin Kartu Kredit Disini		
- SP20		b		

- 575	+	-		
STE STE STE STE Sambah Transaksi aglaten Yong Dipilih Senelitien Dan P Penelitien Dan P Senelitien Vang Dipilih Senelitien Vang Dipilih Sambah Senelitien Sambah Senelitien Sambah Senelitien ukti Transaksi Ada bukti framsaksi	• engembai sansan Da	gan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pengkajian P Utah Kegatan Evaluasi Penelitian Dan Pengembangan Bidang Kelembag Utah Sub Kegatan I	Kor Sebelum melanjutkan kar vakin ingin n	×
STS ambah Transaksi agletan Yang Dipilih Penelitian Dan Pr Penelitian Dan P Penelitian Jang Dipilih Satilitasi, Pelaka Ada takti transaksi Paka takti transaksi PEKENING	* engembal nanaan Da nanaan Da	gan Bidang Penyelenggataan Pemerintahan Dan Pengkajian P Usah Kegatan Evaluasi Penelitian Dan Pengembangan Bidang Kelembeg Usah Sub Kegatan I kada bakti trensekai NEA MAAKSIMAL NEA YANO DIKE UARKAN SISA SALDO	Kor Sebelum melanjutkan kar yakin ingin m	×

- Pilih menu Pengeluaran Pengajuan DPR KKPD untuk menampilkan halaman untuk Pengajuan DPR.
- 2. Klik tombol **Tambah DPR** untuk menampilkan Form Pengajuan DPR.
- Input informasi mulai dari tanggal, kartu kredit, lalu tekan Tambah Transaksi.
 Input Transaksi mulai dari kegiatan, sub kegiatan, keterangan, bukti transaksi, nilai yang dikeluarkan. Jika ada transaksi lebih dari satu, silahkan tambah transaksi seperti transaksi pertama.
- 5. Klik tombol **Tambah Sekarang** untuk menyimpan data Pengajuan DPR.
- 6. Jika proses diatas sudah selesai, maka sistem akan menampilkan daftar Pengajuan DPR.

Halaman Menu Pengeluaran | Pengajuan | DPR KKPD Akun PPK/PPK Unit



		E & @ 💽 89 Harf 🥹	Ditorima Otolok	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rede II.102.01.010005	
> Penatausahaan > Pengeluaran > P	angojuan > Daftar Pengeluaran Ril	Kombali	Diffusion Ditablek	Honoranium Narasumber Atau Pembahas, Mederator, Pemt Acara, Dan Panitia Acara, Dan Panitia	
Daftar Pengeluaran Riil (DPR	- Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD)		Diferinati	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	
Belum Diverifikasi	(c) Divertificant (c) Divertificant	Diolas	Ditarima Ditolas	Befanja Perjalanan Dinas Biasa Inde: 13.02.84.01.0001	
🗉 Tanpa Filter 🕴 Funcanna.		Bersihkan Q	Keterangan Penalskan:		
э 5КРО	JENES BELANJA TAHAPAN	STATUS	<u>Contob</u> Penclakan		
9 D Bodan Penel 9 Koom 5.00.00	titan Dan Pengembangan Deerah 😳 Belanja Barang Dan Jasa 😵 APBD Perge	seran (Delum Divertition) Arisi s			
* *		C Verifikasi ∷ ∷T		Verifikasi Sekar Botaikan	
acardaninya 📋 acardan	9 a		1. Pilih mer	nu Pengeluaran –	Pengajuan - DPR KKPD untuk menam
Verifikasi		×	halaman	daftar Pengajuan DPI	R.
				Rolum Divorifikaci un	atuk malihat data nangaiyan DDD
16.00/11.0/000001/KKPD-D	PR/2/5.05.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2024			6011111 1 1 1 2 2 1 1 1 8 2 5 1 1 1 1	וווג הפוהקו הקוק הפהטקווקה נופא
16.00/11.0/000001/KKPD-D Tanggal: 06 Mei 2024 Belum Dive	rr(z)5.05.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.				ituk melinat data pengajuan DPK.
16.00/11.0/000001/KKPD-D Tanggal: 06 Mel 2024 Betum Dive	rk(z/5.05.0.00.00.00.01.00000)P1/5/2024	-4	3. Klik tomb	ool Aksi – Verifikasi	pada salah satu data DPR untuk menam
Tanggal Pilih tanggal disini	r (275.05.0.00.00.00.00.00.0000) Pr (5) 2024	-4	3. Klik tomb	belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR.	pada salah satu data DPR untuk menam
Tanggal Pilih tanggal disini	/ ////////////////////////////////////		 Plin rab Klik tomb form veri Pilih tan 	pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR.	pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR. PPK
Tanggal Pilih tanggal disini May ~ 2024 Wk Sun Mon Tue Wed Thu			 Plin Tab Klik tomb form veri Pilih tan 	belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR.	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK
Tanggal Pilih tanggal disini May ~ 2024 Wk Sun Men Tue Wed Thu 18	1 Fri Sat		 Plin Table Klik tomb form veri Pilih tan menerima 	belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR.	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK
Tanggal Pilih tanggal disini May ~ 2024 Wik Sun Mon Tue Wed Thu 18 6 7 8 9			 Plin Table Klik tomb form veri Pilih tan menerima menginpu 	belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan.
Tanggal May 2024 Wik Sun Mon Tue Wed Thu 18 19 6 7 8 9 19 6 7 8 9 2 12 13 14 15 16			 Philit Table Klik tomb form veri Pilih tan menerima menginpu Klik tomb 	belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola pol Verifikasi Sekaran	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan.
Tanggal May 2024 Wik Sun Men Turgyal Wik Sun Men Turgyal Wik Sun Men Turgyal 18 C May 2024 Wik Sun Men Turgyal 18 C May 9 2 12 13 14 15 20 19 20 21 22 23			 Philit Table Klik tomb form veri Pilih tan menerima menginpu Klik tomb 	ool Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola ool Verifikasi Sekaran	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan. ng untuk memverifikasi data DPR.
Tanggal May 2024 Wik Sun Mon Tue Wed The Wik Sun Mon Tue Wed The 18 Tanggal The The The The 19 6 7 8 9 The	Imitaal		 Plin Table Klik tomb form veri Pilih tan menerima menginpu Klik tomb Setelah [ool Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola ool Verifikasi Sekaran DPR diverifikasi oleh	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan. ng untuk memverifikasi data DPR. h PPK, maka sistem akan otomatis mer
Is.ob/11.0/000001/KKPD-D Tanggal Belum Dive Pillh tanggal disini V May 2024 Wik Sun Mon Tue Wed Thu 18 28 28 10 1 1 18 28 28 10 1 1 18 6 7 8 9 2 12 13 14 15 16 28 29 20 21 22 23 2 2 3 4 5 6		etak	 Philit Table Klik tombe form verified Pilih tang menerima menginpu Klik tombe Setelah table Daftar Pe 	ool Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola ool Verifikasi Sekaran DPR diverifikasi oleh mbayaran Tagihan (D	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan. ng untuk memverifikasi data DPR. h PPK, maka sistem akan otomatis mer DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)
May 2024 Wk Sun Mon Tue Wed Thu Wk Sun Mon Tue Wed Thu Wk Sun Mon Tue Wed Thu 18 Call Iffill Iffillllll Iffilllllllllllllllllllllllllllllllllll	Fri Sat PTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' I PTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak'	etak	 Philit Table Klik tomb form verif Pilih tan menerima menginpu Klik tomb Setelah I Daftar Pe 	belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola pol Verifikasi Sekaran DPR diverifikasi oleh mbayaran Tagihan (D	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan. ng untuk memverifikasi data DPR. h PPK, maka sistem akan otomatis mer DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)
Tanggal May 2024 With tanggal disini Way 2024 With Sun Mon Tue Wed This 10 10 18 22 11 14 15 16 19 6 7 8 9 12 13 14 15 16 2 12 13 14 15 16 23 24 26 27 28 29 30 2 2 3 4 5 6 22 2 3 4 5 6 22 2 3 4 5 6 22 2 3 4 5 6 5 6 22 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 14 15 16 6 7 8 9 10 14 15 16 14 15 16 6 7 8 9 10 14 </td <td>Fri Sat Fri Sat PTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' I PTK tidak sesuai, maka Anda dapat meneka</td> <td>etak r, Pemt</td> <td> Philit Table Klik tomb form verif Pilih tan menerima menginpu Klik tomb Setelah I Daftar Pe </td> <td>belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola pol Verifikasi Sekaran DPR diverifikasi oleh mbayaran Tagihan (D</td> <td>pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan. ng untuk memverifikasi data DPR. h PPK, maka sistem akan otomatis mer DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)</td>	Fri Sat Fri Sat PTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' I PTK tidak sesuai, maka Anda dapat meneka	etak r, Pemt	 Philit Table Klik tomb form verif Pilih tan menerima menginpu Klik tomb Setelah I Daftar Pe 	belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola pol Verifikasi Sekaran DPR diverifikasi oleh mbayaran Tagihan (D	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan. ng untuk memverifikasi data DPR. h PPK, maka sistem akan otomatis mer DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)
Tanggal May 2024 With tanggal disini May 2024 Wik Sun Mon Tue Wed Thu 18 22 10 1 2 1 18 22 10 1 2 1	Pri Sat Fri Sat 1 2 2 Fri Sat 1 10 11 PPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditolak' 10 11 pPTK tidak sesuai, maka Anda dapat kode sti.02.01.01.0052	etak r, Pemt	 Philit Table Klik tomb form verif Pilih tan menerima menginpu Klik tomb Setelah I Daftar Pe 	belum Divernikasi un pol Aksi – Verifikasi fikasi DPR. ggal verifikasi DPR. a dan menolak DPR. ut keterangan penola pol Verifikasi Sekaran DPR diverifikasi oleh mbayaran Tagihan (D	pada salah satu data pengajuan DPR. pada salah satu data DPR untuk menam . Dalam tahapan verifikasi DPR, PPK . Jika ada belanja yang ditolak maka PPK akan. ng untuk memverifikasi data DPR. h PPK, maka sistem akan otomatis mer DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)



DAFTAR PEMBAYARAN TAGIHAN (DPT)



SIKLUS DAFTAR PEMBAYARAN TAGIHAN (DPT)



Halaman Menu Pengeluaran | Pengajuan | DPT KKPD Akun PA/KPA



C Pencerian	***	E & @ 🛛 59Hari) 🤯	AKSI REKENING
r In	 Bengajuan S. Daftar Pembayaran Tagihan 	Kentail	Dittatima Ditotak Belanja Alat/Bahan Untuk Keglatan Kantor-Bahan Cetak (
			Ditolak: Ditolak: Honorarium Narasumber Atau Pembahas, Moderator, Pemt Acara, Dan Panitia Acara, Dan Panitia
Daftar Pembayaran Tagir	(DPT) - Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD)		Diterima Ditolok Belanja Makanen Dan Minuman Rapet
😚 Belum Disahkan	🛞 Disahkan Belum Divertifikasi 🛞 Disahkan Divertifikasi	🗇 Dihaput 🗇 Ditolak	
Tanpa Filter	nter	Bersitikan Q	Neterangan Penelakan:
			Tolak 1 Rekening
00 Jadan Penelitian Dan Pengembang	JENIS BELANJA TAHAPAN	STATUS PENGESAHAN STATUS VERIFIKASI	
CPD and \$405.0.00.0.00.01.0000	Belanja Barang Dan Jasa Koder Pl	G Belum Disahisan G Belum Divertifikasi Akt S	 5
egawel		Pengesahan SIT	Sahizan Sekarang ja Batalkan
ing NPD		G Cetak HT	
		Cetak Nota Pencairan Dana 😤 🗌	1. Pilih menu Pengeluaran – Pengajuan - DPT KKPD untuk menampilka
Pengesahan		×	halaman daftar DPT.
16.00/11.0/000001/KKPD-	DPT/2/5.05.0.00.0		2. Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT.
16.00/11.0/000001/KKPD- Tangget 06 Mei 2024 Selum Di	DPT/2/5.05.0.00.0		2. Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT.
16.00/11.0/000001/KKPD Tringgel: 00 Mol 2024 Seturn D	DPT/2/5.05.0.00.0		 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka
16.00/11.0/000001/KKPD- Tanggat 06 Mel 2024 Setum D Tanggal Pilih tanggal disini	DPT/2/5.05.0.00.0		 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT.
16.00/11.0/000001/KKPD- Tanggat 66 Mol 2024 Seturn Di Tanggal Pilih tanggal disini	DPT/2/5.05.0.00.0		 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KR
16.00/11.0/000001/KKPD Tanggał 60 Mei 2024 Seturn D Tanggal Pilih tanggal disini	DPT/2/5.05.0.00.0	4	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KR dapat menerima dan menolak DPR lika ada belanja yang ditolak ma
16.00/11.0/000001/KKPD Trngget 69 Mel 2024 Betwee D Tanggal Pilih tanggal disini	DPT/2/5.05.0.00.0	4	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KF dapat menerima dan menolak DPR. Jika ada belanja yang ditolak malapat pengesahan DPT.
16.00/11.0/000001/KKPD Trogget 66 Mol 2024 Seturn D Tanggal Pilih tanggal disini Informasi Jika terdapat rekening y untuk menotaknya. Reke	DPT/2/5.05.0.00.0 sakkas rang diajukan oleh PPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Dit ning yang ditolak tidak akan diteruskan kedalem dokumen Dattar Pembayar	olak"	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KP dapat menerima dan menolak DPR. Jika ada belanja yang ditolak mal PA/KPA perlu menginput keterangan penolakan.
16.00/11.0/000001/KKPD Tanggal Pilih tanggal disini Informasi Jika terdapat rekening y untuk menolaknya. Reke Taghan (DPT)	DPT/2/5.05.0.00.0 Latkue rang diajukan oleh PPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Dit ning yang ditolak tidak akan diteruskan kedalam dokumen Daftar Pembayan D	olak" n	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KF dapat menerima dan menolak DPR. Jika ada belanja yang ditolak ma PA/KPA perlu menginput keterangan penolakan. Klik tombol Sahkan Sekarang untuk mengesahkan DPR.
16.00/11.0/000001/KKPD Trogget 00 Mol 2022 Example Tanggal Pilih tanggal disini Informasi Jika terdapat rekening y untuk menotaknya. Reke Tagihan (DPT) AKSI	DPT/2/5.05.0.00.0 sakkas rang diajukan oleh PPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Dit ning yang ditolak tidak akan diteruskan kedalam dokumen Daftar Pembayan La REKENING	olak"	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KF dapat menerima dan menolak DPR. Jika ada belanja yang ditolak mal PA/KPA perlu menginput keterangan penolakan. Klik tombol Sahkan Sekarang untuk mengesahkan DPR. Setelah DPR diverifikasi oleh PPK, maka sistem akan otomatis membu
16.00/11.0/000001/KKPD Tempek 66 Mel 2020 Tempe Tanggal Pilih tanggal disini Informasi Jika terdapat rekening y untuk menolaknya. Reke Tagihan (DPT) AKSI Diterima Ditolak	DPT/2/5.05.0.00.0 sankaa rang diajukan oleh PPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Dit ening yang ditolak tidak akan diteruskan kedalam dokumen Daftar Pembayan b REKENING Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bah Kode: \$1.02.01.01.0026	olak' an Cetak	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KF dapat menerima dan menolak DPR. Jika ada belanja yang ditolak ma PA/KPA perlu menginput keterangan penolakan. Klik tombol Sahkan Sekarang untuk mengesahkan DPR. Setelah DPR diverifikasi oleh PPK, maka sistem akan otomatis membu Daftar Pembayaran Tagihan (DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)
16.00/11.0/000001/KKPD Temppet 66 Mel 2020 Temp Tanggal Pilih tanggal disini Informasi Jika terdapat rekening y untuk menolaknya. Reke Tagihan (DPT) AKSI Diterima Ditolak	DPT72/5.05.0.00.0 satkas rang diajukan oleh PPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Dit ening yang ditolak tidak akan diteruskan kedalam dokumen Daftar Pembayan b REKENING REKENING Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bah Kode: 51.02.00.1010026 Honorarium Narasumber Atau Pembahas, Mode Acade: 51.02.00.20 16003	olak' an Cetak rator, Pemt	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KF dapat menerima dan menolak DPR. Jika ada belanja yang ditolak mal PA/KPA perlu menginput keterangan penolakan. Klik tombol Sahkan Sekarang untuk mengesahkan DPR. Setelah DPR diverifikasi oleh PPK, maka sistem akan otomatis membu Daftar Pembayaran Tagihan (DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)
16.00/11.0/000001/KKPD Tempek 00 Mel 2022 Ener D Tanggal Pilih tanggal disini Informasi Jika terdapat rekening y untuk menolaknya. Reke Tagihan (DPT) AKSI Diterima Ditolak Diterima Ditolak	DPT72/5.05.0.00.0 satkas rang diajukan oleh PPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Dit ening yang ditolak tidak akan diteruskan kedalam dokumen Daftar Pembayan b REKENING Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bah Kode: 51.02.01.01.0026 Honorarium Narasumber Atau Pembahas, Mode Acade: 51.02.001.0003 Belanja Makanan Dan Minuman Rapat Kode: 51.02.01.01.0052	olak' an Cetak rator, Pemt	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilka form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/KR dapat menerima dan menolak DPR. Jika ada belanja yang ditolak ma PA/KPA perlu menginput keterangan penolakan. Klik tombol Sahkan Sekarang untuk mengesahkan DPR. Setelah DPR diverifikasi oleh PPK, maka sistem akan otomatis membu Daftar Pembayaran Tagihan (DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)
16.00/11.0/000001/KKPD Tenggal Pilih tanggal disini Informasi Jika terdapat rekening y untuk menolaknya. Reke Tagihan (DPT) AKSI Diterima Ditolak Diterima Ditolak	DPT72/5.05.0.00.0 carkan rang diajukan oleh PPTK tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Ditering yang ditolak tidak akan diteruskan kedalam dokumen Dattar Pembayan ining yang ditolak tidak akan diteruskan kedalam dokumen Dattar Pembayan ining yang ditolak tidak akan diteruskan kedalam dokumen Dattar Pembayan ining yang ditolak tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Diter Pembayan ining yang ditolak tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Diter Pembayan ining yang ditolak tidak sesuai, maka Anda dapat menekan tombol 'Diter Pembayan ining yang ditolak tidak sesuai, maka Anda dapat Kode: 51.02.01.0026 ining Penting P	olak: nn an Cetak rator, Pemt	 Pilih Tab Belum Disahkan untuk melihat data DPT. Klik tombol Aksi – Pengesahan pada salah satu data DPT untuk menampilk form Pengesahan DPT. Pilih tanggal pengesahan DPT. Dalam tahapan pengesahan DPT, PA/K dapat menerima dan menolak DPR. Jika ada belanja yang ditolak ma PA/KPA perlu menginput keterangan penolakan. Klik tombol Sahkan Sekarang untuk mengesahkan DPR. Setelah DPR diverifikasi oleh PPK, maka sistem akan otomatis membu Daftar Pembayaran Tagihan (DPT) dan Nota Pencairan Dana (NPD)

Halaman Menu Pengeluaran | Pengajuan | DPT KKPD Akun BP/BPP





- 1. Pilih menu **Pengeluaran Pengajuan DPT KKPD** untuk menampilkan halaman daftar DPT.
- 2. Pilih Tab **Disahkan I Belum Diverifikasi** untuk melihat data DPT yang sudah disahkan.
- 3. Klik tombol **Aksi Verifikasi** pada salah satu data DPT untuk menampilkan form verifikasi DPT.
- 4. Pilih tanggal verifikasi DPT.
- 5. Klik tombol **Verifikasi Sekarang** untuk memverifikasi DPT.
- 6. Setelah DPT diverifikasi oleh BP/BPP, maka Daftar Pembayaran Tagihan (DPT) dapat dilanjutkan ke proses pembuatan SPP GU KKPD.





SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP) KKPD







Pembuatan BKU

BUD

Halaman Menu Pengeluaran | SPP | Pembuatan SPP GU Akun BP





SIPD-PUSDATIN



	 Q. Pencarian 			***		8 8	© 89 Hart
Dashboard		Surat Permintaan Pembay	aran (SPP) berfungsi sebagai dokumen pengajua	n pembayaran, dokumen kontrol, dan merup	vakan dokumen yang dapat digunakan s	ebagai bukti pengeluara	n Bukti
NATAUSAHAAN		pengeluaran ini dapat digi dan Surat Perintah Pencai	inakan untuk kepertuan pertanggungjawaban ke ran Dana (SP2D) sehingga pembayaran atau pen	uangan. Selain itu, Surat Permintaan Pembay cairan dapat dilakukan.	yaran (SPP) juga akan menjadi dasar per	ierbitan Surat Perintah I	Jembayar (SPM)
Pengeluaran	SPP	Selangkapnya Hu	Hpclesk				
- Pengejuan -	-						
s SPP +	Y						
- Verifikasi	B Bo	ium Diverifikasi	10 Sudah Divertikasi	Vit Dow	apus	(=) Diterak	
 Verifikasi KKPD 							
- SPM -						22.575	
- SP20 -	😅 Tanpa Fit	ter				Borsi	an Q
- STS -			14.0003900000				
- LPU -		ENIS SURAT	TANGGAL TERBIT	TUJUAN PEMBAYARAN	NILAI YANG DIKELUARK	AN	
Penerimaan	n Divertificasi	E cu	06 Mei 2024	Contoh SPP KKPD	Pp2.500.000		Aksi 🖑
Pembiayaan						Verifikasi	16T
DCDAN	Contraction of the	The structure of				Cetak	81
Akuntansi							
19977C	SIPD Penatausahaan			* Tentan	g SIPO — Helpdesk — Buku Pa	ndusn 👒 Video Tut	orial = Seput
Verifikasi (SPF DRAFT Tanggal 00 May 2024 - 12	SPD PendautsVaat	×		* Tentan	g 5PO * Hebdesi * Buku Pa	nduan = Video Tut	oriai * Seputr

	-	Q Pencarian.			•••					3 89 Hari
) Dashidoord		Surat Perintah Memb Menampilkan Surat Perintah M	ayar Pembuatan Iembayar (SPM) yang telah dibuat							
Pengeluaran		Surat Pe dokume	intah Membeyar (SPM), SPTJM SPM UP I kontrol dan bukti pengeluaran. Selain in	dan Pernyataan SPM dibuat p a, SPM merupakan dokumen	ada saat Surat Permintaan Pe yang memorintahkan Bendah	mbayanan (SPP) diverifikasi dan Ira Umum Daerah (BUD) untuk n	memiliki fungsi se tencairkan clana da	bagai dokum ri Rekening K	in perintah per as Uniam Daer	nbeyeren, ah (RKUD), SPM
- Pengajuan		send yang tak	n ditandatangani olah Pejabat Penandat	angan SPM morupakan dasar	hukum bagi Bandahara Umur	n Daerah (BUD) untuk melakuka	n pencairan dana.			
- SPP		Selen	gkapnya Helpdesk							
• SPM	*									
Pembuatan				5			12000			
- SPZD	*	E ur	r9 en	leg tu		15	[] Dihapus		[1] 4	Morak
- SPIN	*		Bereverenue		Burgethant (B) out	were easily property				
- 5T5	*	Ed. of particul resultations	. (g. oc. sonar promision	La OU KKPO Belum	biveninkina 🖉 50	WARD STORE CONTINUES				
- LRJ	*									
Penerimaan		😇 Taripa Filter	Nenesidan						Baralha	an Q
) Pembiayaan		NOMOR		JEN	IS SURAT	TANGGAL TERBIT		PERSETUJ	UAN SKPD	STATUS
DRAN		Contraction of the						102102101	9/11/2/2/3	201025
Akuntansi		B 16.00/03.0/0000 Dibuar Pade 00 Mei	01/GU-KKPD/5 05.0.00.0.00.01.00 1014	00/M/5/2024	GU	06 Mei 2024		© Beium	Divertupoi	G Beium I
INYA										
Materia		Cabaummen 1	Calariunous					Measurally	es policitado las.	Celler 3 testamore

- 1. Pilih menu **Pengeluaran SPP Verifikasi** untuk menampilkan halaman daftar Surat Perintah Pembayaran yang perlu diverifikasi.
- 2. Klik tombol **Aksi-Verifikasi** untuk memverifikasi SPP.
- 3. Setelah SPP diverifikasi, maka sistem otomatis membuat SPM dan Surat Pernyataan





SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) KKPD





SIPD	=	Q Pencartan_							🕲 💿 89 Hari
) renagaoon rr in Pengguna Pegawal ATAUSAHAAN			Sarat Perintan Mer dokumen kontrol d yang telah ditanda Selengkapnya	ibayar (SPM), SPT an bukti pengeluar angani oleh Pejab Helpdesk	UM SPM UP dan Pernyata an. Selain itu, SPM merup at Penandatangan SPM n O Woah! Surra Berhasil Dise	an SPM dibuat pada saat Sarat Perm sakan dokumen yang menerintahkan kerupakan dasar hukum bagi Bendah I Perintah Membayar tujul	intaan Pembayaran (SPP) diverlikasi dan Bendahara Umun Deerah (BUD) urtuk m ara Umum Daerah (BUD) urtuk melakular	memiliki fungsi sebagai dokumen pe encarkan dona dari Rekening Kas Un I pencairan dana.	intaih pembayaran, wan Daeraih (RKUD): SPM
Pengeluaran									
- DPA		E UP		Dz eu		τυ	🕼 LS	岱 Dihapus	[] Ditolek
- SPD									
 Pengajuan Pertanggung Jawaban NPD 	÷	≣ Tanpa Filt	er Personar						Bersihkan Q
- SPP	*	NOMOR				JENIS SURAT	TANGGAL TERBIT	PERSETUJUAN SKPD	STATUS
 SPM Pembuatan 	٠	16.00/03 Diffuelt Par	.0/000007/TU/5. a: 28 Februari 2024	05.0.00.000.0	1.0000/M/2/2024	на по	28 Februari 2024	🛞 Suithin Dhenujud	© States Divertitio
- SP2D - SP38	*	B 16.00/03 Dibsati Pac	0/000006/UP/5 c 02 Februari 2024	05.0.00.0.00.0	1.0000/M/2/2024	BB UP	02 Februari 2024	3 Socials Dimension	S Summ Divertifie
- STS	÷	B 16.00/03 Dibust Par	.0/000002/LS/5. e 29 Januari 2034	05.0.00.0.00.01	1.0000/M/1/2024	LS Gaji - Februari	30 Januari 2024	3 Sunan Dinerujui	🛞 Sullah Diverifik
- L0J	4	16.00/03	0/000001/LS/5.	05.0.00.0.00.01	.0000/M/1/2024				

- 1. Pilih menu **Pengeluaran SPM Persetujuan** untuk menampilkan halaman daftar Surat Perintah Membayar yang perlu disetujui.
- 2. Klik tombol **Aksi** untuk menampilkan pilihan persetujuan.
- 3. Klik tombol **Setujui Sekarang** untuk menentukan SPM SKPD yang akan disetujui.
- 4. Menampilkan hasil SPM yang disetujui.









	₽	al 1235.47 mi	Q Pencarian				•••	6	Ø 😤
Dashboard		Dashbo	ard						Kembali
enatausahaan		Surat Pe	erintah Membayar	Verifikasi					
- SPD - SPP	* *		Dinas Kesehatan						Ubah
= SPM - Pembuatan = Verifikasi	٠		Data SPM UP	Data SPM GU	🖹 Data SPM TU	Data SPM LS	圓 Data SPM Dihapus	③ Data	SPM Ditolak
- SP2D - SP3B	→ →	Q Pena	stian						
- Pelimpahan UP	/GU	NOMOR	SPP		TANGGA	. SPM	KETERANGAN		NILAI
- TBP	+	1	12.00/02.0/000004/1.02.0	.00.0.00.01.0000/M/10	/2024 💾 25 0	Oktober 2023	Contoh Keterangan		Ø
- STS	+	Contra D							
- LPJ	+								
- Daftar Rekanan	1								
- Data Pegawai									
Penerimaan									
		SIPD					Kementerian D	alam Negeri R	tepublik Indone

- 1. Pilih menu **Pengeluaran SPM Verifikasi** untuk menampilkan halaman daftar Surat Perintah Membayar yang perlu diverifikasi.
- 2. Klik tombol Verifikasi untuk memverifikasi SPM.
- 3. Menampilkan hasil SPM yang diverifikasi.





SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) KKPD



SIPD =	Q Pancarlan.					5 @ 📴 ன
Dashboard	🙆 > Penatauwhaan.) Pengeluman.> Su	rat Pecietan Pencekan Gene S	Perroluation			Kembali
Pengeluaran -	Surat Perintah Pencairan Dan Menangrikan Surat Perintah Pencairan Da	a Pembuatan Ing ISP2DI yang telah dibuat			Registr	r 5P20 Tambah 5P20
- 520 +						SP2D Non KKPD 💷
Pertangguna 3	Soral Politics Percaitor	n Dana (SP2D) adalah dekumen pe dan sebarai dasumen buat, nebua	nting dalam proses pergerolaan kea saaran 5920 jaga menjari dasar ore	ingan daecah yang memiliki tungsi s sakan dang dari Beberara Kas Linu	abagar dokumen perintah pencaran d n Daeran (BRLD), SR2D wang telah dise	SP2D ККРО 87
Jewisban N#D	Uman Daenah (KBUD) a dana	risu Bandahara Umura Daerah (BDC)	0 sesual cangan penantatangan yan	g telah ditentukan menupakan dasa	r risikum Dagi Bentsahara Pengeluaran (19	7) untuk melakukan pencaran
- 509 •	Selongkapho	Helpdesk				
• MP2 •	1					
· Pembuatan						
- Verifiansi	E up	il⊡ ou	10 TU	24 63	🛱 Lihapus	Gi Donak
- Percaian						
- Pencalizan KKPO	🕒 UP Beium Divertikasi 🛛 🗐 Li	P Sucan Divertifiani				
- 5P38 +						
- 315 +	🚍 Tanpa Filter					Bersitikan O
- 180 ·						
- Stattar Rekanan		3_				
h SPM KKPD		×	Pilih SPM KKPD			>
			Badan Peneliti	in Dan Pengembengan Da	otati	Lawrence -
		Am sop	And a second state of the second	00.04.0000		
			(E) =1.04	R3 au	Hi tu	E
	antes Britter -		10 A.M.	R2 au	E to	EL ca
			E unit	E au	He to	E un
			😰 💷	RD au	E: 10	E un merankan Q
	SKPD Tidak Ditemukan		E sile Stanpa Filter	RS au	E TO	E ca
Marri, univ Sharry of Save (Sale	SKPD Tidak Ditemukan mining dita company 2012 data data bertakan 2012 data data data data data data data dat	ыЛт	E sale Tunpa Patter San Penelitian Den Penue	R2 au Martine Cartan	ETERANGAN ADDAD SPR XXPD	
Maps, univ Silong at 2 and 2000	SKPD Tidak Ditemukan Sing of a school of 2020 land former timestand day also befaarvor 2020 land former	uD.	E Lie se Tanpa Pitter San Pensitifan Dan Penga	K au K mbangan Dierah g Selengunya	ETERANGAN Annan SIGR KKRO	
Maye, univ Shareyari Yang asak	SKPD Tidak Ditemukian https://www.international.2022.tess. https://www.internation.com/2022.tess.	alit Dotskan	E Lie Tanpa Piter San Pensilifan Dan Penge	Karana Ka	ETERANGAN Annan SIPA KKRO	E ca generalitikan Q Entry strak (a) U
Mappi, and a Share and a set of set	SKPD Tidek Ditemakan Men of the state of the	atr. Betalan	E ste Tanba Piter dan Penelitian Das Penge Sebakumnya	R GL	E TO CTERANGAN Antan SPP KKPD	E ca Mercantelaux Constantinue an Indexemp Aan - 1 dat 1 Parlament Batation - 1
Viet, und Stangert beg gab	SKPD Tidak Ditemukan Skipto State St	adr. Betataan	E sir stan Penelilian Den Pener Setbelsamnya T	S	ETERANGAN annan Sirik KKRO Manungan	E ca Berstellinkan Q Freihousse W an habertoon bar-1 data 1 habertoon Betallinen :
Marci, unde Starrent soci and	SKPD Tidak Ditemukian Management (Markanaka 2007) kasa (Markanaka	Betalikan	Tanda Piter Tanda Piter Setbelumnya	R au Marine Marine Mar	ETERANGAN Antan SIPP KKPD Kanangan	E ca Bernantikan Constantikan An hakanan ka da baranan Obtolak
Start, ord Stores if and Start UP Bolum Divertificasi	SKPD Tidak Ditemukan setter far einer software for den einer Ströt einer einer timmer fan einer software far einer software for den einer Den einer WP Sunter Divertifikaal	atz Botatkan	E stat Tanpa Pitter Sebel:amiya	R au Record	ETERANOAN Annua BOP KKPD Manuagan	E - ca Starstankin Protostance an haarnen ka: 1 dial 3 haarnen Datation
UP Belum Divertificasi	SKPD Tidak Ditemukan Meneratian untur pitranen autor 2020 eine Anton Dite ou Dite ou VP Sustein Divertifikasi Meneratian	ain Beteken	San Penalitian Dan Penge San Penalitian Dan Penge Sabakumnya	S	ETERANQAN ADDAD SUPP KEND Manangan Manangan	E
UP Belum Divertifikasi	SKPD Tidak Ditemukan SKPD Tidak Ditemukan Strend for data Setta	Betellan TU JENIS SURAT	E str Tanpa Pitter Sebelumnya T	Contention of the second secon	ETERANDAN INTERAN	Ersihian Q Bersihian Q Batu tanuar
UP Belum Divertificasi Tanpa Filter	SKPD Tidak Ditemukan SKPD Tidak Ditemukan Strend for data status befaser to 2000 state Ditemutation of the data state state state state state State state s	Batakan Batakan Παταγορία Τυ JENIS SURAT	E Sebelumnya 1	Contention of the second of th	ETERANDAN INFORME SUPP KKPD Manangina Datapus STATUS	E ca Marianikan Q Bersihkan Q STATUS TRABSER

SIPD	=	Q Poncarlan	•••	🖻 (5 🌚 💿 89 Hari) 💽
Dashboard		🕼 🖇 Penatausahaan 🕽 Pengeluaran 🕉 Surat Perin	ah Pencalran Dana 🌾 Tambah	Kembali
NATAUSAHAAN		Free size president at the server		
~* Pengeluaran		Surat Perintah Pencairan Dana (SP2	D) KKPD Tambah	
- SPD - Pengajuan - Pertanggung Jawaban NPD	*	Surat Perintah Membayar (SPM)		
- SPP	*	Rekening Pembayar		
- SPM	+		Pilih salah satu rekening didni	
sP2D	÷	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
 Pembuatan 		Keperluan		
 Verifikasi Pencairan Pencairan IOC 	PD	Menidikan kepentaan dilaini		
- SP38	+	Penandatangan		
- STS	+		Pilih salah satu penandatangan disini	
+ LPJ	+			
- Daftar Rekanan		Tambah SP20 KKPD Sekarang Batalkar		

- 1. Pilih menu **Pengeluaran SP2D Pembuatan** untuk menampilkan halaman daftar SP2D.
- 2. Klik tombol Tambah SP2D untuk memilih jenis SP2D yang akan dibuat.
- 3. Klik tombol **Pilih SKPD Ini** untuk menentukan SKPD yang akan dibuatkan SP2D.
- 4. Klik tombol **Pilih SPM ini** untuk memilih nomor SPM yang akan dibuatkan SP2D nya.
- 5. Isi data pada form SP2D.
- 6. Jika SP2D sudah dibuat, klik tombol **Tambah SP2D Sekarang** untuk menyimpan data SP2D.
- 7. Setelah data disimpan, maka sistem akan menampilkan daftar SP2D yang sudah dibuat.

SIPD-PUSDATIN

Halaman Menu Pengeluaran | SP2D | Validasi SP2D Akun BUD



Dilling and	≣	Q Percarian.				E	6 6 000	lari 🥹
		Sunt Per	rintah Pencairan Dena (SP2D) odala wan anggeran, den sebagai dokum	ah dokumen penting dalam proses pengelo en bukti pengeluaran. SP20 juga menjadi j	slaan keuangan daerah yang memiliki fungsi a tesar pencairan dana dari Rekoning Kas Umu	sebagai dokumen perintah pencair m Daarah (BKUD), SP2D yang telak	an dana, dokumen yang meng I diuntifikasi oleh Kuasa Bendi	ontrol Ruara
Dashboard		SP20 Umum Di	iserah (KBUD) atau Bendohara Umu	m Daerah (BUD) sesuai dongan ponandati	angan yang telah ditentukan merupakan dasa	ir hukum bagi Bendahara Pengelua	ran (BP) untuk melakukan per	cairan
ENATAUSAHAAN								
🖈 Pengeluaran		Selen	gkaprya Helpdesk					
- SPD								
- Pengajuan		0.00	ED au	E	ñ	Dr. martin		
- Pertanggung Jawaban NPD				EFIO	En LS	([] Dinappa	10 Dibia	
- SPP	+	A						
- SPM	*	 OU Belum Overraas 	 'B' GU subah Divertitik 	GEN GU KKPD Belum Diver	Illikasi (a) GU KKPD Sudan Diver	of National Action of National Actional Actiona Actional Actional A		
sP2D	Ţ							
- Perribuatar	1	🛒 Tanpa Filter	Rengelien				Bersihkan	Q
• Verifikasi								
- Pencairan		IER TUJUAN F	PEMBAYARAN	NILAI YANG DIKELUARKAN	UNIT SKPD			
- Penceiron P	KEPD				-			
- 5205	4	Contoh S	PP KKPD	P Rp2.500.000	Badan Penelitian Dan Pe	engembangan Daerah	Aksi	6
- 575					_		Verifikasi	Ψ
		_				L	Catak KKPD	μ.T.
		Sebelumnya 1	Selan)utnya					(Carlos)
+ Daftar Rokana	m);							
- Daftar Rokana	n							_
- Daftar Rokana	=	Q Percarian	_		••	D	6 @ <mark>@@</mark>	۵
- Daftar Rokana	=	Q. Pencartan	intah Pencairan Dano (SP2D) adalah an angaran, dan jabagai dokum	n öskumen ponting dalpm proses pengolo n bukti asnaoluerren. 19720 luga mentati di	e e e Isan Kewangan daaran yang memiliki lungsi se ang pencaran dana dan Rekeninc Kas Umuru	Ebagai dokumen permitah pencaira n Derah (RKUD), SP20 yang telah	G 🛞 🙆 an i In dara, dokuman yang meng divertikasi oleh Kunsa Benda	tari 🤯
- Dattar Rokana	=	Q Pencarian Surat Peri Data Surat Peri Uman Data	intah Pencakan Dara (SP3D) adala an anggaran, diar sebagai dokum ereh PKBUD etsu Bendahara Umat	n dokumkan porting dalam prosee pongos n bukti pengalaran. 9720 juga menjadi d a Darochi (Dj.D) se suei deri par prosekte	a se	abagal dakuman perntah pencain n Denah (IKUD): SP2D yang teleh hukum bagi Bendahwan Pengeka	G G an In diara, dokumon yang menge diverzikasi oleh Kansa Benda an (BP) untuk melakukan pen	antrol hera cairan
- Daftar Rokana	=	Q Pencartan	intah Pencairan Dana (SP20) adala an anggaran, dan sebagai abkumi serah PKBUDi atsu Bendahara Umat Alipinya Helicidesis	h deumen ponting daten proces pengois n bukti pengelaran. 1920 yap menjadi a bena h titutti atang penahitia Dena Benava Demtesari	ban keuangar daaran yang metniki fungsi s aair pincarian dana dan Rikening Kas Umar ngan yang telah di tentuken mengakan dase	abagai dakumen perntah pencaira n Denah (KKUD): SP25 yang telah hukum begi Bendahera Pengekar	G Cara, diskumen yang meng diverzikasi oleh Kuses Benda am GPI untuk metakukan pen	art 🥹
Dantar Rokana SIPD Daenboard Daenboard MATAUGAWAR Pengeluaran	=	Q Pencartan	intah Pangaran Dana (SP2D) adalah an anggaran, dan tebagai dol was ana DRUDD atna Dondarana Umar ang DRUDD atna Dondarana Umar Anggaya Hebbdesk	h desumen ponting datum proces pengolo n buki pongelaran. 1920 yaya menjadi datum h BUDi musaki dertapa processia Disen benesu Burr Ream Disen benesu Burr Ream	ban keuangar daeran yang memiliki tungsi s sere pencarana dan dan Takanning Kas Umur ngan sung telah ditentuken merupakan darar	tosaga dakumen pertetah persen na Derah (RKUD): 5920 yang selah Jaukan Bagi Bendahera Pengelua	्रि 🍪 📿 🕅 In dara, dokumen yang mengg diver Rhasi oleh Kasala Benda an BPI untuk metalukar pere	lari) 🔯 antrol hasa cairan
Caftar Rokana SIPD Deenboard Mritusankana Pengeluaran SIPD	=	Q Pencarian	inten Renaizen Daru (2023) adala an angeran, dan tebagai dalam and RBUD aku Benderana Umar Angenya Hebdenak	hävenma parting dalare proces pargold n bitti pengalaran. G2D jaga megati d alaram kara da tapa parasasa Dara bara da da tapa parasasa Dara bara da dara fasa	ban buungan darata yang memiliki fungsi s asar pendaran dara dari Reserving Kas Umar ngan sing teah dikentuken merupakan dase	ebagai dokumen perntah pencara n Derenh (RCUD) 5920 yang takih hukum bagi Dendahara Pengekar	C (2001) In dara, diskumen yang mengg diverzikasi oleh dasa Benda an (BP) untuk metalukker pen	tari) 🤯 Introl hera cairan
Dattar Rokana SIPD Dashbard MTAUBAHAN Pengeluara SPD Pengeluara	n = 	C Pencartan	Intel Paresaren Daru (SP2D) adata an angebra, dan tebagai dalam entel (RBDR) atau Bendraran Unaz Integraja Hebdesk Egg Gu	holesumes particip datas proces parepair natit programme. 9920 parepaires Deve discussi da se la nationa des Deve discussiona des	tan kruangan daarah yang memiliki kungsi a ang pangan dara dan Resering Kas Umur ngan yang telah ditentuken mengaakan dasar	eðagal dokumen perretah porcain n Denenh BKU(D) 5920 ving tekk hvitur hagi Bendahara Pengetur	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	iari) 🥸
Dashbard Dashbard Deshbard	n = - -	Q Pencarian	inten Perceanen Daro (SP2D) astel an anggram, dan tebagai dikum eranti (RBUD) atau Bendraiana Umar kegingai tebodesik Eggi Gu	ndowumen parting datam prozes parapais na kiti parapaisaran. 1920 papa manjadi ata ata ata ata ata ata ata ata ata ata	taan keuangan daaran yong memiliki fungsi i aare pancaran dana dan Tikannong Kak Umur ngan yang telah di tentuken menujaken dasar	atbuga dokumen peretain poreain n Dereih (RCUD) 5920 yang kelai hukan bagi Derdakwa Pengaka	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	iari) 💽 antrol htm cairian
Distrut Rokamo SIPD Distribution Distribution Distribution Pengeluaran SIPD Pengeluaran Pengeluaran Pengeluaran Pengeluaran SIPD SIPD SIPD SIPD SIPD SIPD	n = 	Q Pencarian	intan Pencearan Daro (SP20) atasi ara anggran, dan tahagai dokum erah BRUDI atau Bendarana Umar erang Metadasa Pengangan Heladasa Qiji dau	ndowumes parting datam proces parapak nakti progediaran. 9920 paga mayada abarah titub tera di anterio prosessa da barah tera di anterio forma da Data di anterio Cara Teas	taan teuangan daaran yong memiliki fungsi i aare pencaran dan dari Bitening Katu Unur ngan yang telah di tentuken mengaakan deser (ga 1.5	Bagai dosuman perntah poncian n Dentah (BKUD) 5920 yang kelah hukun bagi Bendahara Pengaka	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	nari antrol htra cairan
Data/Rokano SIPD Dashbard Dashbard Dashbard Dashbard Pengeluaran Pengeluaran Pengeluaran Pengeluaran Pengeluaran Pengeluaran SiPD SiPA	n = - - - -	Q Pencarian Second Ten- second Ten- Se	Intel Perceaner Daro (SP20) actual an anggran, dan terbagi dikum eneh GRUDI aku Bendaras Umar Anggran Helbolma (<u>D</u> . Gu.	ndexumes parting dalam proces pergek nakti pengalaran. 920 pag angkad Salamat UDI angkad at sepa penahad Salamat UDI angkad at sepa penahad Dana Benak Clari Rasi	taan tesuangan daaran yong memiliki fungsi i aarar pencaran dan dan Tikkening kas Umur ngan yang telah di tentuken merupakan deter	baggi dosumo portebi portar n Deren (KKUD) SP20 yang kilah hutun bagi Bendalara Proyetta hutun bagi Dendalara Proyetta	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	hiri oo narrea hara cairian
Datafar Rokamo SIPD Datafar Datafar	n = - - - -	Q Pencarian Sector ber Sector ber Se	man Pencaran Dara (SP20) acasi an anggran, dan tebagi dikum ereh 60000 eleu Bendrara Uman Manggar Hetodas II. ou	hówums porting dalam proces pergok nakti pengaluran. (920 pag nenyad al bionos HBUD et al di stran provenda et al bionos Dian Banasa Cleri Rasi Para Banasa Cleri Rasi	laan tessangan daaran yong memiliki fungsi i aaar pencaraan dan dan Tikkening kas Umun ngan yang telah di tentuken merupakan deser (g) tah	toggi dosumo portebi portar notera (KRUB) SP20 yang kisih hutun bagi Bendalwa Progeta hutun bagi Bendalwa Progeta	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Airi Soo
Califar Rokamo SIPD Desthoard Desthoard Desthoard Pengeluaran SP0 Pengeluaran Pengeluaran Pengeluaran SP0 SP9 S994 S994 S920 Pentboaran	n = - - -	C Pencarian C Pencarian Sector ber container Debreg	man Pencaran Dara (SP20) apala an anggran, dan tebagi dikum ereh 640.00 eteu Bendrara Uman Manggan Hetodas III ou	howwens porting dalam proces people nakti pengalaran. (920 pag nerupad alabarah BUD a sala di stran provenda Bran Bernas Cleri Rasi Inter Bernas Cleri Rasi Jens Sultar	tan texangan darah yang memili hungui s asar pencaran dan dari fikening kasubar menyanyang telah ditentukan merupakan deser (g) ta	thogai dosumer portech porcar noteran (RCUB) SP20 yang kisih hu un hugi Bendalere Progetae ini un hugi Bendalere Progetae	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	tari) Coo Introl cainan Q
Datafar Rokano SIPD Dashbard Dashbard Dashbard Dashbard Dashbard Dashbard Dashbard Dashbard SiP0 SiP0 SiP4 SiP0 SiP4 SiP20 Dashbartan Vertifiasi	n = * *	Q Pencarian Q Pencarian Sector Pencarian	Intel Precessor Dare (SP20) actual an anggerin, dan tebugi dikum ereh (RU0) aku Bindaras Umar Hetodash II) olu II) olu	howwers porting datam proces pergets nakti pergeturan. 920 pag nergad abbrech tituli en ersta de trans proveda Data Bernau Ger Rass Erre Bernau Ger Rass Jens Super	tan texangan daran yang memili ti hangsi s sarar pencaran dan dari tiklening kas Umur ngan yang telah di tentukan merupakan deser (g) 1.5	toggi dosumo portech porcer noteran (KOUD) SYOD yang ken hotura bagi Bendakera Progetur Tru tura bagi Bendakera	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	taril Coo
Dathar Rokano SIPD Dathar Rokano Dathar Rokano Dathar Rokano Dathar Rokano Dathar Rokano Dathar Rokano Pengeluan Pengeluan Pengeluan SiPu S	n 	C Pencarian	Inten Precesaran Dare (SP20) secal an anggeran, dan tebugi dikum ereh (RU0) eku Bendirian Umur Hetodesi Umur Hetodesi Umur Hetodesi I mur Het	howwers porting datam proces pergete nature programmers (P2D page nergete how to prove the process of the provide the process of the process of the process Data Demand of the process of the process of the process Data Demand of the process of	tan texangan daran yang memili hungsi s asar pencaran dan dari fikiening kas Umur ngan yang telah di tentukan merupakan deser (r) 1.5 TANGGAL 5920	torgal dosumer portech porcar n Derrech (RCUD) SY20 yang kein hot was bagi Bendalere Progetie Tra Len bagi Bendalere Progetie Tra Len bagi Bendalere Progetie Tra Len bagi Bendalere Progetie Tra Len bagi Bendalere Progetie Status 4	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	(art) Co patrol hirs coliran Q 5 TRANSFER In Ditravale
Datafar Rokano SIPD Dashbard SP0 SP0 SP0 SP0 SP0 SP0 Pentbastan Vertifiasi Penceistan () Penceistan () SP0	n 	C Pencarian	Intel Perceares Dara (\$920) actual an anggaran, dan terbagai dikum ench (HBUD) aku Bendirara Uman (Eligi org.) (Eligi org.	howwers porting datam proces pergete nakti pergeturan. 920 pag ersyad ability of the second after pergeters and the second BUD as and after pergeters and the second after pergeters and t	taan texangan daaran yorg memili ti fungsi s aarar pensaran dan dari fisioning kas Umar ngan yang tidah di tentukan merupakan deser (r) 1.5 TANGGAL SP2D	toggi dosumo porteb porez n Deren (KOU) SYD yang ken Instan bagi Bondakere Progeta Tata bagi Bondakere Progeta Tata bagi Bondakere Progeta Tata bagi Bondakere Progeta STATUS	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	arti 💽
Datar Rokano SIPD Dashbard SP0 SPN SPN SPN SP20 Pendotan Verifikad Pendotan Verifikad Pendotan SP28 SP38	n 	C Pencarian	Inten Pencearam Dana (SP20) acessi ana anggaran, dan terbagai dikuma ench (H200) elev Bradisira Uman Mangnya Hetzdenis III oru III oru	howwers porting datam proces pergete nakti pergeturan. 920 pag nergad Branch BUDI a sava di strang provedat Data Bernau Gen Haus Erra Bernau Gen Haus Jenns Supar Jenns Supar	tan texangan daran yang memili ki kengai s sarar pencaran dan dari Relening kas Umur ngan yang telah di tentukan merupakan deser (r) 1.5 TANGGAL SP20	torgal dosumer portech por car no berech (1900) SP20 yang hain ha kara hagi Bendalara Progeta Ta Lan hagi Bendalara Progeta Ta Dihapus STATUS 4 (Rener	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	arti Control hora colinan C 5 TRANSFEE un Offrandie Indianon
Datar Rokano SIPD Dashbard Dashbard MTNUGAHAM Pengeluaran SP0 Pengeluaran Pengeluar SPP SPR4 SP20 Pendataran Ki SP20 Pendataran Ki SP38 SP38 SP38 SP38 SP38 SP38	n 	C Pencarian C Pencarian C Pencarian Sector Pencarian C Pencarian C Pencarian Sector Pencarian C Pencarian Sector Pencarian C Pencarian Sector Pencarian C Pencarian Sector Pencarian Sector Pencarian C Pencarian Sector Pencarian Sector Pencarian C Pencarian Sector Pencarian Sector Pencarian Sector Pencarian C Pencarian Sector Pencarian Sector Pencarian Sector Pencarian Sector Pencarian Sector Pencarian Pen	Inten Precearen Dare (SP20) aceal an anggeren, dar tebagi dikum ereth (RUD) aleu Brodena Internet Hetzdena Internet Inte	howwens porting dalam proces perget how of the second strain process perget how of the second strain processing the second strain procesing the second strain processing the second s	tan tekangan darah yang memili hungui s asar pencaran dan dari fikening kasuburu ngan yang telah ditentukan merupakan deser (r) t.4 TANGGAL SP20	thogai dosumen portech jorocan n Deren (KOLD). SP2D yang kin hou en hagi Bendalere Progetae Tra Len hagi Bendalere Progetae STATUS STATUS	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Intia Control hors coloran Control 5 TRANSFES UN Diravation I Indianan

Verifikasi SP2D KKPD	×		
Rp2.500.000 Nilai Surat Perintah Pencairan Dana			
Keperluan: Contoh SPP KKPD	8		
Tanggal 10 May 2024 - 12:00 PM			
Setujui • Setujui •			
Setujui Batalkan			

- 1. Pilih menu **Pengeluaran SP2D Validasi** untuk menampilkan halaman daftar SP2D.
- 2. Jika SP2D sudah ditentukan, Klik tombol **Aksi Verifikasi** untuk menampilkan form konfirmasi verifikasi SP2D.
- 3. Pada form Verifikasi SP2D KKPD Pilih Tanggal untuk pilih waktu verifikasi
- 4. Pilih **Setujui**.
- 5. Klik tombol **Setujui**.
- 6. Jika proses diatas sudah selesai, maka status SP2D akan berubah menjadi Tervalidasi.





🔂 Baham Ditratisfer	③ Sudah Ditransfer		🗄 Dinaput		Ditelak	
OMOR	JENIS SURAT	TANGGAL SP2D	STATUS	STATUS TRANSFER	TUJUAN PEMBAYARAN	
16.00/04.0/000001/GU/5.05.0.00.0.00.01.0000/M/5/2024 Disart Pada: 06 Mat 2024	88 GU	09 Mei 2024	(i) Status Divertificant	(E) Budah Diteanater	RSUPPP	

- 1. Pilih menu **Pengeluaran SP2D Pencairan KKPD** untuk Menampilkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) KKPD yang akan dilakukan pencairan.
- 2. Klik tombol **Aksi Transfer Dana** untuk menampilkan form konfirmasi transfer dana SP2D KKPD.
- 3. Pilih **Tanggal** pada form konfirmasi.
- 4. Klik tombol Transfer Sekarang untuk transfer dana SP2D KKPD.
- 5. Jika Langkah diatas sudah dilakukan, maka system akan menampilkan data SP2D KKPD yang sudah ditransfer.





Terima Kasih

PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN DALAM NEGERI