



SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH (SIPD) REPUBLIK INDONESIA MODUL PENATAUSAHAAN PENGELUARAN

- 1. PELIMPAHAN KEWENANGAN & PENUGASAN PPTK
- 2. PENYUSUNAN DPA
- 3. PEMBUATAN SPD

V.1.1.1 18 Desember 2023





LOGIN

PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI | SEKRETARIAT JENDERAL





- Akses Sistem Informasi Pemerintahan Daerah pada link : http://pelaksanaan.kemendagri.go.id:30081/
- 1. Pilih Informasi Keuangan Daerah
- 2. Klik tombol selengkapnya untuk membuka pilihan sub menu seperti pada gambar berikut :



3. Klik tombol **Pilih Sistem Ini** pada menu Penatausahaan Keuangan Daerah dengan begitu sistem akan menampilkan pilihan untuk masuk kedalam sistem informasi pemerintahan daerah microservicess atau monolith.







- 1. Pilih **SIPD Microservices** untuk mengakses informasi anggaran dari tahun 2024 sampai dengan tahun selanjutnya.
- 2. Klik tombol **Masuk** untuk masuk ke halaman login Sistem Penatausahaan Keuangan Daerah.





SIPD	
Mohon masukkan informasi akun Anda untu menggunakan SIPD	ik mulai
Tahun	
Tahun 2024	× ~
Username / Nomor Induk Pegawai	
000 0 D00000 0000000 &	
Kata Sandi	
🗟 - 6+ karakter, 1 buruf kapital	Ø
🕑 Selalu ingat saya	
Masuk	

Copyright 2023; SIPD - Kementerian Dalem Negeri.

1. Pada halaman login, input :

- Tahun Anggaran
- Username menggunakan Nomor Induk Pegawai (NIP)
- Kata Sandi
- Klik tombol Masuk lalu sistem akan menampilkan pop up konfirmasi untuk memilih peran.





1. PELIMPAHAN KEWENANGAN

DAN PENUGASAN PPTK

PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI | SEKRETARIAT JENDERAL



Pelimpahan Kewenangan & Penugasan PPTK









Proses Pelimpahan Kewenangan Kepada KPA

Ballon Ball	d watter Q Precation.		***		🖽 ଓ 🖗 🎽
Dashboard	Pelimpahan Kewenangan				
ATURAM	G, Persanan,				-
Pelimpahan	Kode & Koglatan		PA.	кра.	Paga Keglatan
Revenangan Repurption PDTK	Rencenaan, Pengenggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kade 218.01.2.01	۲	NURZERWAN, SE, M.SI	1	Rp. 46.101.200
Penagasarren	Horse & Horse Solt-Hospitzer	040 000p			Page Sult Aug Page
Pegawai	Penyusunan Dokumen Perancanaan Perangkat Daerah Kude 2,16.01.201000	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA	NURZERWAN, SE, M.SI		Rp. 17.050.000
Pengeluaran	Koordiniaul Dan Penyusunan Laparan Capalan Kinerja Dan Ikintsar Reatsasi Kinerja Sapd Kode 2.18/01.2010/004	BINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN NARWISATA	NURZERWAN, SE, M.SI		Rp. 29.041.200
Pemblayaan	Sebelumnya 1 Solanjutnya				Merangikan data ke- 2 dari 2 data
Akuntansi	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kode 239,01,2.02	۲	NURZERWAN, SE, M.SI	×	Rp. 3.525.109.240
IYA.	Kenne & Name State Cognition	Jan DCID			Page Sub Angletion
Kekaar	Penyediaan Gay Den Tunjangan Aan Koak 2.1601.2.02.0001	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRADA DAN PARIWISATA	NURZERWAN, SE, M.SI	17	Hp. 3.500.409.240
	Koordinasi Daw Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Sodi Usok 2,14.01,22.0055	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARWISATA	NURZERWAN, GE, M.G.		Rp. 24.700.000
	Səbələmnya 1 Sələnjətnya		_	Batalkar	Pelingahan
impahkan Su	b Kegiatan Kepada KPA	× Pilih	Pegawai		
		NARA		JABATAN	
mpahkan Sub Kegi	atan ini ke:	🔯	MASTUTI 428/425/96/4259/6/4345	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	780: Cegawal hi
	Pilih Pegawal Disini		YERI BUDI AJI BIQD-422008094887910	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	Philes Pergeneral Ind
		6 Set	selumnya 1 Selanjutny	a	Menampilkan data ke- 2 dari 2 i
	Batalkan Limpahkan Sek	carang			Bataikan

- 1. Pilih menu **Pelimpahan Kewenangan** untuk menampilkan daftar data kode dan nama kegiatan.
- 2. Ceklis kegiatan atau sub kegiatan yang akan dilimpahkan.
- 3. Klik tombol **Limpahkan** untuk menampilkan form untuk melimpahkan kegiatan atau sub kegiatan.
- 4. Klik kolom **Pilih Pegawai Disini** untuk menampilkan daftar pegawai.
- 5. Klik tombol **Pilih Pegawai Ini** pada pegawai yang akan dilimpahkan.
- 6. Setelah tahapan diatas sudah selesai, klik tombol Limpahkan Sekarang untuk menyimpan data pelimpahan.

Catatan :

Proses pelimpahan kewenangan dari PA ke KPA adalah opsional sesuai dengan kondisi di setiap SKPD.



Halaman Menu Penugasan PPTK Akun PA / KPA



Penugasan PPTK

) Dashboard	Q. Percaren					=
	ann fanain maiste 1 é China Marriat Lanar Berlat		РА	кра	РРТК	Pagu Kegiutan
Persugasan PPTX	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	NURZERWAN, SE, M.SI	*	æ	Pp. 46.101.200
* Pengeluaran	Name & Reports San - Supports	Les GPU				Tage Sub-sugarhair
) Perubiayaan Seas	Pergesenan Dokuman Dersincionian Persegikat Daerah hekszenan esiek 219-013/01001	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRADA DAN PARWISATA	NURZERWAN, SE, M.SI	MASTUR	×	Rp. 17.080.080
Akuntansi	Reschert					Page Talad
RYA	(K Kar Luc Luces)		NURZERWAN, SE, M.SI	MASTUTE	- 20	Hp. 710.000
i Keluar	(19) benegip angenerat situa tekan taka		NURZERWIAN, SE, M.Si	MASTUTI	×	Rp. 650.000
	(R) Republicate Republicate Charge		NURZERWAN, SE, M.SI	MASTUTI		Rp. 3.490.000
	Setboliumnya 1 2 Selanjutnya					Nenampikan data ke-3 dari 5 data
	Kondhreel Ban Penyasunan Laparan Capatas Kinerja Ban kötikar Realisest Kinerja Sad International Kinerja Ban Kinerja Ban kötikar Realisest		NURZERWAN, SE, M.Si	MASTUTI	к.	Rp. 29.041200
						and the second se
					Ratakan	Pernugation Przy
Konfirmasi	×	Pilih Pegawai			Retailar	Pentrylesen Digaskan PPEA
Konfirmasi	×	Pilih Pegawai		JABATAN	Receiver	Pertugean Tingskins PPTA
Konfirmasi	×	Pilih Pegawai NAMA INAMA INAMA EFENDI 244300286799810481		JABATAN PPTK Jakostan	Batakker	Pangasan PPTA
Konfirmasi	×	Pilih Pegawai NAMA Image: Comparison of the state		JABATAN PPTK Jacoran PPTK Jacoran	Ratiskov	Plangasen) Righteen PPTs
Konfirmasi	×	Pilih Pegawai NAMA Image: State Sta	njutnya	JABATAN PPTK Jacoran PPTK Jacoran	Ratiskov	Progeneration Filth Regional (m Rith Regional (m Rith Regional (m Mensmolition data ke-2 dati 2 cat
Konfirmasi	×	Pilih Pegawai NAMA Pilih Pegawai NAMA Persocertain Persocertain Sebelumnya 1 Sela	njurnya	JABATAN PPTK Jacotan PPTK Jacotan	REGRAM	Penggawai Pulih Pengawa (n Pulih Pengawa (n Pulih Pengawa (n Mensimpilian data ke-2 dan 2 dat Badaikan
Konfirmasi Seluruh Kegiatan a	X taupun Sub Kegiatan yang Anda tandai <i>(Cektist)</i> kan dialokasikan kepada PPTK	Pilih Pegawai NAMA INAMA INAMA EFENDI Persocetorogeni urer Sebelumnya 1 Sela	ojurnya Jaskan Semu	JABATAN PPTK Jabatan PPTK Jabatan Jabatan	ada:	Plangasan 1973 - C
Konfirmasi Seluruh Kegiatan a a Tugaskan Semua I	Taupun Sub Kegiatan yang Anda tandai <i>(Cektist)</i> ikan dialokasikan kepada PPTK	Pilih Pegawai NAMA INAMA INAMA INAMA EFENDI Perancekorgen (Marcologi Sebelumnya 1 Sela	ojutnya Jaskan Semu	JABATAN PPTK Jabatan PPTK Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Man FFENDI	ada:	Plangeeent Pluih Pegawa in Pluih Pegawa in Plu
Konfirmasi Seluruh Kegiatan a Tugaskan Semua I	Ataupun Sub Kegiatan yang Anda tandai (<i>Cekdist</i>) ikau dialokasikan kepada PPTK tem Kepada:	Pilih Pegawai NAMA NAMA NAMA NAMA NAMA EFENDI Perance Analogo (NAMA) Sebelumnya 1 Seda	njutnya Jaskan Semu Jubah Pega	JABATAN PPTK Jabatan PPTK Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan Jabatan PPTK Jabatan	ada:	Penggeent Rgstaan HPT :
Konfirmasi Seluruh Kegiatan a a Tugaskan Semua I	taupun Sub Kegiatan yang Anda tandai <i>(Cektist)</i> ikan dialokasikan kepada PPTK tem Kepada:	Pilih Pegawai NAMA Pilih Pegawai NAMA Persecession Sebelumnya 1 Sela	njurnya gaskan Semu TAS Ubah Pega	JABATAN PPTK Jacotan Jacotan ua Item Kep AN EFENDI 3602867696	ada:	Pluip Peggana In Pluip

- 1. Pilih menu **Penugasan PPTK** untuk menampilkan daftar data kode dan nama kegiatan.
- 2. Ceklis kegiatan atau sub kegiatan yang akan ditugaskan.
- 3. Klik tombol **Tugaskan PPTK** untuk menampilkan popup konfirmasi untuk mengalokasikan kegiatan atau sub kegiatan kepada PPTK.
- 4. Klik kolom **Pilih Pegawai Disini** untuk menampilkan daftar pegawai.
- 5. Klik tombol **Pilih Pegawai Ini** pada pegawai yang akan ditugaskan.
- 6. Setelah tahapan diatas sudah selesai, klik tombol **Tugaskan Sekarang** untuk menyimpan data penugasan.





2. PENYUSUNAN DPA

PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI | SEKRETARIAT JENDERAL



1. PENYUSUNAN DPA







2. PENYUSUNAN DPA





Halaman Menu Pembuatan Dokumen RAK Akun PPTK



	Q Pencarany.	***	E 6 @ 😽	SIPD ≡	Q Pencartan			***					G 🚳 🔁
schboard	🖉 🤉 Penutausahaan 🤉 Pengelaaran 3. Dokumen Pelaksariaan Anggaran 🗧 Rancana Pelaafkar	an Dann 🗇 Belanja	Kembuli	Dashbeard	Detail Dokumen Pelaksanaan A	Anggaran (DPA) Detail Be	elanja						
ngeluaren 1 DPA + - Perserimaen + - Penserikan +	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Belanja Menerpikan dafker DPA Belarja disertep BRPD	Rp. 12, 415, 857, 240 Abumajan Atabas kengaran	P.O. Augustuber Tanzana Anggaran Has (MAS)	PERATAUDANAA P Pengaharan ODA - Penatimaan - Penatimaan - Belanja	binas KEPEMUDAAN OLA Mere 116 3 18000 030000 Bidang 210 Unit 51670 218 Poguta 210 Kegatan 218 Suo Kegatan 218	AHRAGA DAN PARIWISATA 0 - Urusan Permerintahan Bidang Keg 9.1.26.0.00.02.0000 - DINAS KEPEN 9.01 - Program Penunjang Urusan Pe 9.01.2.01 - Perencanaan, Penganggu 9.012.01.001 - Penyusunan Dokum	pemudaan Dan Olahraga MUDAAN OLAHRAGA DAN emerintahan Daerah Kabuş aran, dae Evaluwai Kinerja S aven Perencanaan Perangku	N PARINISATA apaten/kota Perangkat Daerah kat Daerah	50	PD + Bidang +	Unit SKP0 → 1 Sub Kegintan →	Vograns 4 logiatan	
- Pungessaran - Pumblayvan - Validesi • - Lapucan •	Q Peoples]	- Vatidasi - Saporan	~7 Fp. 17.060.0	000 Angenesi		Rp. 710.000 Adamatic Res. and Anggerear Res. (000)			Rp. 16 Atomata	350.000	
SPD + smp + mbligsan kontansi nisar	SKPD ALOKAN ANGOARAN DINAS KEPEMUDAAN GLAHRAGA DAN PARawisata >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	SALISM RAK	Memorphice detailer 1 gan 1 data 10 Data 16	- SPO + - SPO + Penblitysan LAPORAN Akustariai LAPORTA (+) Keluar	URANN Balanja Alat/Bahan Untuk Kagia Corporational Manaratian Thelaka ana Kagi Hanaratian Tim Palaka ana Kagiatan Sang Dari Angiatan Balanja Parjahann Dhasa Biasa Sang Dari Angiatan Balanja Parjahann Dhasa Dalam Sang Dari Angiatan	istan Kantor-Alat Tulis Kantor gistan Dan Sekretariat Ten s n Kota	ALOKASI ANGGARAN Rp. 710.000 Rp. 8.500.000 Rp. 7400.000 Rp. 450.000	RAK SELISH Rp. 710.000 Rp. 0 Rp. 0 Rp. 1500.00 Rp. 0 Rp. 7.400.00 Rp. 0 Rp. 7.400.00	JANUARI Rp. 0 0 Rp. 0 0 Rp. 0 Rp. 0	FEBRUARI Rp. 0 Rp. 0 Rp. 0 Rp. 0	MARET A3 Rp. 0 Rp Rp. 0 Rp Rp. 0 Rp Rp. 0 Rp Rp. 0 Rp	MEL MEI 0.0 Rp.0 0.0 Rp.0 0.0 Rp.0 0.0 Rp.0	ЈОН Яр. 710.000 Яр. 0 Яр. 0 Яр. 0
	50°D		Resentanten Datam Negeri Republik Indonesia		SIPD	175.7					Kener	terlan Dalam Nege	eri Republik Ind
	Remaining Q. Planoarling.	sana () Badanja () Sak Batanja	E G 🕼 🔀	1. Pilih	menu Penge buka niliban m	eluaran -	DPA u	untuk me	enamp	oilkan valida	n pili	han an lar	unt
Nones Security		Serre > Bolonja > Salt Bolonja	E G 🕼 🔀	 Pilih meml Pilih s 	menu Penge buka pilihan m sub menu Per	e luaran - nenu pene ngeluaran	DPA erimaan – Bela	untuk me n, pengelu I nja untuk	enamp aran, men	pilkan valida ampil	n pili asi, da Ikan o	han an lar dafta	unt pora r da
alaboard Action DRA + Prenadinan + Prenadinan + Selanta		eee Dana) Babaya) Sati Batarya Fp.12.415.857.240 Akung Kata Anggawa	E G © Constant Korreat Erreat Rp. 12.415.857.240 Attendes Finance Regions file	 Pilih meml Pilih s DPA k 	menu Penge buka pilihan m sub menu Per belanja disetia	e luaran - nenu pene ngeluaran ip SKPD ya	DPA erimaan – Bela ang haru	untuk me n, pengelu I nja untuk us disusur	enamı aran, men	pilkan valida ampil	n pili asi, da Ikan d	han an lar dafta	unt pora r da
Above: LCAXX getwarn Pransimant Pransimant Pransimant Pransimant Pransimant		ana) Bolanja) Suk Belanja Provi Rp. 12.415.857.240 Austriansi An Mail Angeren	E & S Even Konnak P. 12.415.857.240 Aureclass Research Res Aureclass Research Res Aureclass Research Res Aureclass Research Res Aureclass Research Res Aureclass Research Research Res Aureclass Research Research Res Aureclass Research Res Aureclass Research Resea	 Pilih meml Pilih s DPA k Klik t 	menu Penge buka pilihan m sub menu Per belanja disetia tombol Detail	eluaran - nenu pene ngeluaran Ip SKPD ya I pada sa	DPA erimaan – Bela ang haru lah sat	untuk me n, pengelu I nja untuk us disusur Cu SKPD (enamı aran, men ıntuk	oilkan valida ampil men	n pili asi, da Ikan o ampi	han an lar dafta lkan	unt pora r da det
Abbiene Abb		area) acons) Set Betrie	E C C Contractor Encoder Part Action Review Market Part Action Review Ma	 Pilih meml Pilih s Pilih s DPA k Klik t dokur 	menu Penge buka pilihan m sub menu Per belanja disetia tombol Detail men pelaksana	eluaran - nenu pene ngeluaran Ip SKPD ya I pada sa aan angga	DPA erimaan – Bela ang haru lah sat aran.	untuk me n, pengelu I nja untuk us disusur tu SKPD u	enamı aran, men ıntuk	oilkan valida ampil men	n pili asi, da Ikan d ampi	han an lar dafta Ikan	unt pora r da det
Aboan Ab		Image: Biologies () Sett Biotempie Image: Biotempie () Sett Biotempie Image: Biotempie () Sett Biotemp	Image: Control of the second secon	 Pilih memili Pilih s DPA b Klik t Klik t Pilih s 	menu Penge buka pilihan m sub menu Per belanja disetia tombol Detail men pelaksana salah satu sub	eluaran - nenu pene ngeluaran p SKPD ya l pada sa aan angga kegiatan	DPA erimaan – Bela ang haru lah sat iran. untuk r	untuk me n, pengelu i nja untuk us disusur cu SKPD u membuka	enamı aran, men ıntuk halar	oilkan valida ampil men man c) pili asi, da Ikan o ampi letail	han an lag dafta Ikan uraia	unt pora r da det
PPD E Aborer SRAN SRAN Pranting			Image: Control of the second secon	 Pilih memili Pilih si DPA ki Klik ti dokuri Pilih si kegiati 	menu Penge buka pilihan m sub menu Per belanja disetia tombol Detail men pelaksana salah satu sub	eluaran - nenu pene ngeluaran np SKPD ya I pada sa aan angga o kegiatan	DPA erimaan – Bela ang haru lah sat aran. untuk r	untuk me n, pengelu I nja untuk us disusur tu SKPD u membuka	enamı aran, men ıntuk halar	oilkan valida ampil men man c) pili asi, da Ikan o ampi letail	han an lag dafta lkan uraia	unt pora r da det an s
PD = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	Version Contractions (Contractions Arrangements) - Renteates Productions of Contractions Arrangements) - Renteates Productions of Contractions are distantianed and arrangements (Contractions and Arrangements) - Renteates Productions of Contractions and Arrangements - Renteates Productions of Contractions and Arrangements - Renteates Productions of Contractions - Renteates and Arrangements - Renteates - R	Image:	Image:	 Pilih memil Pilih s Pilih s DPA k Klik t dokur Filih s kegiat Pilih 	menu Penge buka pilihan m sub menu Per belanja disetia tombol Detail men pelaksana salah satu sub tan. salah satu d	eluaran - nenu pene ngeluaran op SKPD ya l pada sa aan angga o kegiatan data uraia	DPA or erimaan – Bela ang haru lah sat oran. untuk r an untu	untuk me n, pengelu i nja untuk us disusur cu SKPD u membuka uk memb	enamı aran, men ıntuk halar uka f	pilkan valida ampil men man c form	o pili asi, da Ikan o ampi letail deta	han an lar dafta lkan uraia iil re 	unt pora r da det an s
PPD	Version Contractions Contractio		Image: Control of Contro	 Pilih memili Pilih s DPA k Klik t Klik t Klik s kegiat Pilih s kegiat 	menu Penge buka pilihan m sub menu Per belanja disetia tombol Detail men pelaksana salah satu sub tan. salah satu d aran kas.	eluaran - nenu pene ngeluaran np SKPD ya I pada sa aan angga kegiatan lata uraia	DPA or erimaan – Bela ang haru lah sat aran. untuk r an untu	untuk me n, pengelu a nja untuk us disusur cu SKPD u membuka uk memb	enamp aran, men intuk halar uka f	oilkan valida ampil men nan c) pili asi, da Ikan o ampi letail deta	han an lag dafta Ikan uraia iil re	unt pora r da det an s enca



Membuat Dokumen RAK



Setelah tahapan sebelumnya sudah selesai, maka sistem akan menampilkan form detail RAK.

- 1. Input nilai rencana anggaran pada periode yang telah ditentukan.
- 2. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data RAK.
- 3. Setelah data RAK disimpan, maka sistem akan menampilkan informasi yang sebelumnya dibuat pada kolom RAK.

Catatan :

Dokumen RAK disusun oleh PPTK yang sudah ditugaskan.





SIPD RI - V.1.1.

			G Printerio						0 0
Dashboard		Doku	men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val	lidasi Belanja					
TURAN		Menam	pilkan daftar DPA Belarija disetlap SKPO yang harus di V	alidasi					
ladwal						himini 008 Daham	iumiais PDA Baham	humbels 0.04 Ballion	2
Kebijakan SPD		SKPD		Alokasi Anggaran	RAK	Diverifikasi oleh SKPD	Disetujui oleh SEKDA	Disahkan oleh BUD	
lekening Bank		1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		0		100		
lesaran UP		100	2 11.0 08.0 08.01.0000	₩ Rp. 33.827.398.360	E Rp.O	△ 20	△ 20	△ 20	DHHR
Pengguna		-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	No. 8.080.450.336	Rp. 0	△ 11	△ 11	△ #	Detail
regawai		-	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN						
USAHAAN		STATE OF	KELUARGA BERENCANA	∽y Rp. 6.124.437.840	Pp. 0	$\bigtriangleup n$	∆п	\bigtriangleup n	Detail
engeluaran	-(1	Tage 1	DINAS PERHUBUNGAN	No. 8. 81 248 800 730	(D. m. c.	0.14	0.14	0.14	-
DPA	. T	AURI	2 10 0 00 0 00 0 minut	-3 Mr. 01700.000720		214	<u>د</u> ۱۰	C) 14	Contract of
+ Penetimaan			DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	N Rp. 14.336.993.240	P. 0	△ 12	△ 12	△ 12	Getal
- Penarikan	• 6								
Validasi	• 4	墨	PERINDUSTRIAN	Ny Rp. 7397167.500	Rp. 0	△ 13	△ 13	۵ 13	Dytail
- Pendajuta	a	a second	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN		and the first fits	119200-1201	A29-11-14	2000-000	-
v Relanja	_	120	TERPADU SATU PINTU 2 W 0.00-0.0631 lided	M Rp. 10.159.732.640	Rp.0	△ 13	△ 13	△ 13	Detail
- Pentiayaa	n)	-	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN	Se 12 425 047240	B 8- 12 425 067 240	A.1	A 15	A 17	(Contraction)
SPD		100	2 W 3.78 O M 42 0019	S 10. 12.12.0001.240	E NJ. 12.420.007.240	23.	<u> </u>	2 1	Decas
									-
SIPD		2 75.00-	DINAS PERPUSITAKAAN DAN KEARSIPAN	∽¥ Rp. 5.117.687.120	₽₽.0	△ 12	△ 12	△ 12	سما د ۲۰۰۰
SIPD	•	Doku	Q Percarian . Q Percarian . men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Vai	₩ Pp. 5117887120	Rp.0	△ 12	∆ 12 Vostela	C 12	Crost
SIPD Jashboard	•	di Hanna Doku Daftar G	Dinas Pelengarakkan dan Keanajayan 1993 Jakob ng dine Q.: Pencarian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Vai PA Belanja disetap BPD	∽ Rp. 5117687120	Pp.0.	∆ u	C 12	A 12	Cercat
SIPD Neshboard	•	Doku Daftar (Dinas peringanakaan dan keakaisiyan 1111 Januari Q. Fencarian Ma Belaksanaan Anggaran (DPA) Val PA Belakia disesep DPD Rp. 12.425.067.240	₩ Rp. 5172687120	Rp. 0	2 12	∆ 12 Voeta	△ 12	General General Badakkan Semaja 125.067.240
SIPD Asshboard URAN Vakening Bank		Doku Datar (Dinas perioditakan dan keansian Q. Percarian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) [Val PA Belanja dassiap DPD Rp. 12.425.067.240 Aproduk Makis Anggara	₩ Rp. 5117587120	Rp. 0	∆ u	∆ 12 Verde	Ch 12	Censt Censt Catalatan Serma 125.067.240
SIPD sishboard uskhi wkening Bark elimpahan memangan		Doku Datar (Dinas perioditakaan dan keakaisiwa 1232 Janon na oloo Q. Pencarian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) [Val PA Belanja disesiap OKD Rp. 12.425.067.240 Aurolda Makti Inggan	₩ Rp. 5117687120	Rp. 0	∆ u	∆ 12 Venda	C 12 es 2 CIPA Seturation Rep. 12.4 Alternation	Gersel Gefallan Serres 125.067.240 Increase Aregonan Fas
SIPD sachboard usek wkening Bank witimpahan musinangan mungapan PPTK	•	Doku Datar (DINAS PERUDITAKAAN DAN KEARBINAN 1232 JANDON BODIO Q. Pendarian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val PA Balanja disestap DKPO Rp. 12, 425,067,240 Aarridak Massid Inggras. URUSAN UNIT SKPE PEDOBAM KEGUATAN SUB KEGU	₩ Rp. 5.117.587120 Iidasi Belanja	Rp. 0	∆ u	∆ 12 veda	A 12	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
SIPD ashboard asak ekening Bank ekening Bank emupahan ewenangan enugasan PPTK engguna		Doku Datter (Bibario Bibario	DINAS PERUSTAKAAN DAN KEARSINAN PERUSTAKAN DAN KEARSINAN Q. Pendarian. men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val PA Balanja diselap DIPD Rp. 12.425.067.240 Asserbar Makel Inggras URUSAN UNIT SKYD PROGRAM KEGUATAN SUB KEGU URUSAN UNIT SKYD PROGRAM KEGUATAN SUB KEGU	Ng Rg. 5117687120	Rp. 0	<u>∧ 12</u>	△ 12 ventue	C 12	Constitution Const
SIPD sipp subboard wkening Bark wkening Bark wkening Bark wkening Bark weng		Doku Datar (Bibano Bibano	DINAS PERUSTAKAAN DAN KEAKSIANA PERUSTAKAN DAN KEAKSIANA Q. Pencarian. men Pelaksianaan Anggaran (DPA) Val PA Beterja diselap DKPD Rp. 12, 425,067,240 Asarrida Maksia Inggana URUSAN [UNIT SKPD PROBAM KEGUTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKPD PROBAM KEGUTAN SUB KEGU	Ng Bg 5117587120	Rp. 0	▲ 12 50 1000000000000000000000000000000000	▲ 12 9.587791520 entri con bere 9.587791520	C 12	Const Const Constantiant Constantiant Constantiant Constantiant Constantiant Constantiant Const
SIPD sashbaard usees sekening Bank viewongsaan enougaaan PPTK enougaaan segawal usees		Doku Datar (2000) Catar (20)	DINAS PERUSTAKAAN DAN KEAKSIANA PERUSTAKAN DAN KEAKSIANA Q. Pendarian. men Pelaksianaan Anggaran (DPA) Val PA Betanja diselaje DKPO Rp. 12, 425.067.240 Asserbati Hokele Inggana URUSAN [UNIT SKPO PROOBANI KEGUATAN SUB KEGU URUSAN UNIT SKPO PROOBANI KEGUATAN SUB KEGU	Ng Balanja	Rp. 0	A 12 Spectra Spectra Forestations Spectra Spectra Trace Laters	▲ 12 9.587791520 craft and barro statt and barro 9.587791520 craft and barro 9.587	C 12	Constitution Const
SIPD SIPD Vashboard unex vashboard vash		Doku Datar (Datar (C C C C C C C C	DINAS PERUPUTAKAAN DAN KEARSIPAN PERUPUTAKAAN DAN KEARSIPAN Q. Pencarian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val Melanja diselajo Shrito Rp. 12, 425,067,240 Arumdal Makaid Inggana URUSAN (UNIT SKIP) PEODAAN KEGIATAN SUB KEGI URUSAN (UNIT SKIP) PEODAAN KEGIATAN SUB KEGIA URUSAN SUB JI SUB	ν PENUDAH	Rp. 0	A 12 Rp. Trans biomy Rp. Trans biomy Spin biomy	12 0.557751.520 valit Lini Sato 6.557751.520 valit Lini Sato 6.567751.520 valit Lini Sato 6.567751.520 valit Lini Sato 6.567751.520 valit Lini Sato	C 1 1074 Selucion	Constant Con
SIPD SIPD Vashboard unex vashboard verse versepan		La Heave Doku Datar C EDAHO EDAHO La La La La La La La La La La La La La La La La La La L	DIALS PERUDITAKAAN DAN KEARSIPAN PERUDITAKAAN DAN KEARSIPAN Q. Pencarian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val Pholeses diserse Droc Rp. 12, 425,067,240 Aramdal Makeis Inggana URUSAN (UNIT Storp) PEODAAN KEGIstan SUB KEGI URUSAN UNIT Storp) PEODAAN KEGIstan SUB KEGIS INFORM UNIT Storp) PEODAAN KEGISTAN SUB KEGIST	 P. 5.112.687120 Iidasi Belanja Iidasi Belanja Itasi Itasi Itasi Belanja 	Rp. 0	A 12 Rep. Trace being Free being Free being Free being	▲ 12 9.567751.520 wat files bate 6.567751.520 wat files bate 6.567751.520 et den 1. Program 9.56355.500 et en 7.1 big iden	C 12 DPA Selvaria	Constitution Services Constitution Services Statistical Services Services Analysis of Services Rep. 9, 567,751,52 Services Analysis of Services Rep. 9, 5
SIP SIPD washbaard wax washaand waxaanaa oooooooooooooooooooooooooooooooo		Doku Dater C Sebaro Seb	DIALS PERUPUTAKAAN DAN KEARSIPAN Sala Sakali peruputakan Q. Pencarian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val PA Dialana diserap Diroc Rp. 12, 425,067,240 Azamdala Makai Anggaran URUSAN UNIT SKOP) PEODAAN KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN UNIT SKOP) PEODAAN KEGUKTAN SUB KEGU	 P. 5.112.687120 Iidasi Belanja Itasi 	Rp. 0	A 12 Rep. Transitions Rep. Rep. Transitions Rep. Transitions Rep. Transitions Rep. Transiti	▲ 12 9.587751.520 staft Voe bare b 587751.520 staft Voe bare b 587751.520 staft Voe bare staft Voe bare	C 1 OFA Selection	Constant Constant and Second Constant And Seco
SIP SIPD washbaard was wengana wengana wengana wengana wengana wengana wengana bita wengana bita wengana bita wengana bita wengana bita wengana bita wengana bita wengana bita wengana bita wengana bita bita bita bita bita bita bita bit		EDAKU Datise D EDAKU EDA	DINAS PERUPUTAKAAN DAN KEAKSIPAN SALA SALAU ON ALCONO Q. Pencabian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val PA Delana diselap Drifto Rp. 12, 425,067,240 Accordada Makela Inggana. URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA PEROBANA] KEGUKTAN SUB KEGU URUSAN [UNIT SKOP] PEROBANA PEROBANA PEROBANA PEROBANA PEROPANA PEROPEROBANA PEROBANA PEROBANA PEROPEROBANA PEROBANA PEROPANA PEROBANA PEROBANA PEROBANA	Pes 5172687120 Iidasi Belanja Iidasi Belanja Pesudaan Pesudaan Pesudaan Vesifikai Si00	Rp. 0	A 12 Rep. For the set of the set Rep. To contain the s	▲ 12 0.587751520 satt floor bare 0.587751520 satt floor bare 0.587751520 satt floor bare 0.583758 are: floor bare are: floor bare	C 107A Sectors	Constant Constant Section Constant Constant Section Constant Section Const
SIPD SIPD washboard wash wengana wengana wengana wengana wengana wengana bita wengana bita wengana bita b		EDANO	DIRAS PERPOSTAKAAN DAN KEARSIPAN Sata Sakar Dan Keansipan Q. Pencarian men Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val PA Delana diserate Doto Rp. 12, 425,067,240 Aramdak Makai Anggara URUSAN UNIT Storb Peoblacks KEGUKTAN Sub KEGU URUSAN UNIT Storb Peoblacks KEGUKTAN Sub	Pen 5.112.687120 Iidasi Belanja Iidasi Belanja Itan	Rp. 0 Rp. 0 Reset Secondary SEXDA @ Refuent Destage	A 12 Rp. Trace Jones Power of the second Reserves of the second Rese	▲ 12 0.587751520 satt floor bare 0.587751520 satt floor bare 0.583751520 satt floor bare	C 12 OFA Security Rep. 12.4 Accessed	Constant of the second of the
SIPD SIPD wanhoard unos wengana wengana wengana wengana wengana sengana sengana sengana sengana sengana SIPA		EDANO	DIRAS PERPOSTAKAAN DAN KEARSIPAN SALAS SALAU ON DALEMON Q. Pencebran. Mana Pelaksanaan Anggaran (DPA) Val M Delana diserate Diroto Rp. 12, 425,067,240 Aramdala Makei Anggana URUSAN [UNIT SIGND PEODAAN] KESIATAN SUB KEGI URUSAN [UNIT SIGND PEODAAN SUB KEGI URUSAN [UNIT SIGND PEODAAN] KESIATAN SUB KEGI URUSAN [UNIT SIGND PEODAAN SUB KEGI URUSAN [UNIT SIGND PEODAAN PEODAAN SUB KEGI URUSAN [UNIT SIGND PEODAAN PEODAAN SUB KEGI URUSAN UNIT SIGND PEODAAN SUB KEGI URUSAN UNIT SIGND PEODAAN PEODA	Pop. 5.112.687120 Iidasi Belanja Iidasi	Rp. 0 Rp. 0 Research State State	A 12 Rp. Treat cleans Rp. Treat cleans Rp. Rp. Treat cleans Rp. Treat cleans Rp. Treat cleans Rp. Treat clea	▲ 12 0.587751520 sat 1500 sat 1500 0.587751520 sat 1500 0.583750 sat 1500	C 12 OFA Security Rep. 12.4 Macrosoft	Constant Con
SIPD SIPD wanboard uxes weening Bank weening Bank weening weening Bank weening		EDAHO Doku Data b EDAHO C C C C C C C C C C C C C C	DIRAS PERPUSITAKAAN DAN KEARSIPAN C. Pencarian PA Belanja disetiap Dirito PA Belanj	Be S112887120	Rp. 0	A 12 Rep. Terat being Provide	▲ 12 0.587751520 satt foot bare and foot	A 12 at 2.00% Honorado Fig. 12, 4 <pfig. 12,="" 4<="" p=""> Fig. 12, 4 Fig. 12,</pfig.>	Constant of the second of
SIPD SIPD utahbaard utah		EDAHO Doku Data b EDAHO C	DIALS PERFORMANCIAL DAN KELARSINAN C. Functional PAR Belanja disetiap DDPD Rep. 12, 425, 067, 240 Martine disetiap DDPD Rep. 13, 240, 247 Rep. 1, 14, 14, 14, 14, 14, 14, 14, 14, 14,		Persetajan SEXDA Selan Distaja	A 12 Rep. Tera there are rep. Tera there Rep. Tera there are Rep. Tera there are Rep. Tera there are Rep.	12 1	A 12	Constant Constant
SIP SIP SIP Sip Sip Sip Sip Sip Sip Sip Sip		Electric Dokur Dokur Datar te Electric Constant	DIRAS PERUPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Sata sakan menomen Perupustan Antonio Marka PA Belanja disetsa DEPO Rep. 12, 425, 067, 240 Annoldon Michael Angusta Perupustan I user terop Perobakan Kesuatan suba Kesua URUSAN User terop Perobakan Kesuatan suba Kesua Peropustan Departmentaryan Dan Peropustan suba Suba Departmentaryan Peropustan Departmentaryan Dan Peropustan User Suba Department Suba Departmentaryan Peropustan (Suba Departmentaryan Dan Peropustan Suba Departmentaryan Peropustan Departmentaryan Dan Peropustan Suba Department Suba Departmentaryan Peropustan Departmentaryan Dan Peropustan Suba Department Suba Departmentaryan Peropustan Departmentaryan Dan Peropustan Suba Department Suba Depart	Belanja Belanja Idasi Idasi Belanja Idasi Belanja Idasi Belanja	Rep. 0	A 12 Rep. Tera there is Rep. Tera there Rep. Tera there Tera there	▲ 12 ● 587751520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 ● 587750520 <td>Control 12</td> <td>Constant of the second se</td>	Control 12	Constant of the second se
SIPC SIPC Variaboard usus viringsan PPTK viringsan PPTK viringsan viri		Ethors	DIRAS PERSONAL CARACAN DAN KEARSINAN Caracita salah dan		Rep. 0	A 12 Rep. Trace before Programmer Prog	 ▲ 12 ● 567.751.520 valit keis basis ● 567.751.520 valit keis basis ● 567.751.520 valit keis basis ● 568.751.520 valit keis basis ● 568.551.520 valit keis basis ● 568.551.520 valit keis basis ● 568.551.520 valit keis basis ● 568.551.520 valit keis basis 	Control to the second	Control C

Konfirmasi	×	Informasi			
		Medita Jan Car Fregenbargin Cullings Prediction Patts Jacorg Friedeliter Tang Mexical Reveningin Carrat Kenometeriken Seer Carrate	Ny SARA DEK DOD	Net Table Condition	
Q		A result A second			
		Providinganse Capace Ganag Taglet Ganarksharter Non Ganarksharter Ganarkson = Tarliger = Tarliger =	Pp. 512308.404	Pape State States	
Apakah anda yakir memvalidasi 2 DP	n ingin A ini?				
Perlu diperhatikan bahwa DPA yang suda depat dikembalikan lagi	h di validasi tidak				
Batalkan	Malidasi Sélarang				
Bataikan	Andrease presentants				

- 1. Pilih menu **Pengeluaran** dan sub menu **DPA** untuk menampilkan pilihan untuk membuka menu penerimaan, pengeluaran, validasi, dan laporan.
- 2. Pada menu DPA pilih **Validasi Belanja** untuk menampilkan daftar data DPA belanja disetiap SKPD yang harus divalidasi.
- 3. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD yang akan divalidasi.
- 4. Klik tombol **Pilih DPA Ini** pada kegiatan yang akan divalidasi.
- 5. Klik tombol **Validasi DPA Sekarang** untuk menampilkan popup konfirmasi Validasi DPA.
- 6. Setelah tahapan diatas sudah selesai, klik tombol **Validasi Sekarang** untuk memvalidasi dokumen pelaksanaan anggaran.
- 7. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan popup informasi dokumen pelaksanaan anggaran yang sudah divalidasi.



SIPD		d 19632 is		***				6 🕲 😒
Dashboard		🖉 🤉 Penatausahaan 🤉 Pengeluman 🕉 Diskuwah	Pelakuanaan Anggatun () Validasi () Bela	4a				Kambo
TURAN								
Pakaning Bank		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (D	PA) Validasi Belanja					
Accounting contra		Menamplikan daftar DPA Belanja disediap SKPD yan	g hærus di Validasi					
Kewenangan								
Penugasan PPTK		SKPD	Alokasi Anggaran	RAK	Juminh DPA Belum Diverifikasi oleh	Jumiah DPA Selum Disetujui oleh	Jumlah DPA Belum Disahkan oleh	
Pengguna					SKPD	SEKDA	euo	6
Pegawai		DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA	Sy Rp. 12.425.067.240	Pp. 12.425.067.240	△ 17	\triangle \mathbf{v}	△ 17	Detail
USAHAAN		THE T IS O TO OT SOON						
Descende Line and	-(1 Sebalumnya 1 Selanjutnya				34	erampilkan data ke- 1 dari 1 dale	10 Data 8
nea								
- Receiman								
- Panarikan								
Validana		2						
- Fendapoli	ais .							
+ Betanja								
- Eenshiaya	20)							
- Lapuran								
370								
- BKC								
- BKO - LPU	*	500					Komenterian Datam N	legeri Ropublik Indoo
- ING - LNU SIPD	•	DPD d MATHER Q. Pressive		•••			Komuntorian Dalam N	kegari Recultrik Indone
- ING - LPG SIPD Iashboard	•	DPD d MANNE Q. Pressive, Q > Persistantian > Pergularan > Dokuman	Pelaksamaan Anggaran, > Reesama Nevank	e o e e e e e e e e e e e e e e e e e e			Komontorian Daiann R	ingeri Risputzik Indoo G 🛞 😫
- INC - Dig SIPD Ischboard		DPD d MAXINE Q. Presamintar,	Pelakanaan Anggoran, > Rencaria Penarik PAN Vallirfaici Bolanita	er Dane > Belanja > Sut Belan	y.		Kenenterlan Datum N	kegeri Ruputzik Indoo G. 🛞 🎴 Kerd
- INC - INC SIPD Instrument Inschooland Inschooland Inschooland Inschooland Inschooland Inschooland Inschooland		DPD	Feldésanaan Aoggaran, ≥ Rensaria Penarik PA) Validasi Belanja	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	9	Va	Kementerlan Dawn N	lager Ruputsik Indoo G 🛞 🎦 Kere Retalbars Servae
- ING - IJG SIPD ashboard JRAM ekening Bank elimpahaa ewenangan		DPD	Pelakanaan Anggaran, > Remaria Penarik PA) Validasi Belanja	er Dane > Belanja > Suti Belar	×	Uw	Kementerlan Dawn h	ingen Republik Indoo
- DKQ - DG SIPD subboard subboard skening Bank elempahan ewenangan		DPO	Feldésanaan Aoggaran, ≥ Rensaria Penarik PA) Validasi Belanja	e e e n Dana 3 Bolinija 3 Sub Belar	×	Ve	Romentacian Datam h	Angeri Republik Indoo Ge @ @ Kerr Retallvan Seinak 25.067.240
- Drg SIPD subboard skening Bank elimpahan ewenangan sinug sean PPTK	•	DPD	Feldésanaan Aoggaran, ≥ Rensaria Penarik PA) Validasi Belanja	e e e n Dana > Bolinja > Sut Belar	98		Konscholas Datar h	ingen Republik Indoo G @ @ E Kere Betelken Seine 25.067.240
- IXU JU ashboard usas exening Bank exening Bank exening Bank exening Bank exening Bank exening Bank exening Bank exening Bank exening Bank		DPO	Pelakamaan Anggaran, > Remaria Penarik PA) Validasi Belanja	er Dane > Belanja > Sut Belan	98	Va	Konscholas Dakan h	ingen Ropublik Indoo G @ @ E Kerd Retalkar: Service 25.067.240 Roman Roguran Ker
- IXQ - IXQ SIPD suhboard suhboard etening Bank etening Bank etening etening Bank etening Bank etening Bank etening Bank etening B		DDU Contraction Contraction	Felakaataan Aogaran, > Ikensaria Fenarik PAA) Valiida si Belanja Subixcontan	er Dana () Bolanja () Sub Balar	92	- Va	Konscholas Dakan h	ingeri Republik (ndoor C C C C C C C C C C C C C
- INU IJU SIPPO subboard JAAA exeming Dank exeming ann emug saan PPTK engguna rgguwa JAAAKAM			Pelakaanan Aogaran (> Rencara Fenarik PA) Valida si Belanja SUB KEGIATAN N OLAHRIJOA	an Dana () Bolanja () dad Balar	12 	0.387.751.320	Konscholas Dakan h	Angeli Roputski indoo C C C C C C C C C C C C C
- INU IJU SIPPO subboard AKAN seening Bank eveningsan eveningsan eveningsan gause TJAHAAN			Pelakaanaan Aoggaran (> Rencaria Fenank PAA) Valida si Belanja Julii KEGUATAN N OLAHRIJOA	en Dana (> Bolonja (> duc Belar	lje Traditiong	8.567.751.520 1311 1341 1340 1347 1341 1340	Konscholas Dakan h	Angeri Raputsik Indoo
- INV I/JU SIEPD schoolard desning Eank desning Eank desning desning Eank desning	-		Pelakaanaan Aogaran > Rensaria Penark PAA) Valida si Belanja sus excuaraan in ouansixoa.	an Dana (> Bolonja (> Suci Belar	ya Tata i energi Tata i berg Satu berg	5.557.751.520 1651 1671 1670 1651 1671 1670 16 1613 Program	Kenecitadas Dalam k	Angel Republik Indoo
- BKV IJU SEPD sishboard Asin sishboard	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Pelakaanaan Aogaaran > Rencaria Penark PAA) Validaisi Belanja sus excuaraan in ocaniskoo. Ita	n Dana > Bolonja > Suc Belar	ya Raju Tata kawa Raju Tata kawa Raju	5.557.751.520 ista 1040 1942751.520 ista 1040 1942751.520 ista 13 Physics 1950 1998.000 ist 12 Physics	Kenecitada Dakan k	Angere Republik Indoor
- INV INV INV SEED S			Felskaanaan Aaggaran > Rencaria Penark PA) Validasi Belanja SUB KEDIATAN N OLAHIRADA. VA wa Sundi REPENUCIDANI watangar Pennula Dan Kepenustaan Terbalagi Pennula	n Dana > Bolonji > Suc Bolar	gg The and energy Rate and the The and the The and the The and the The and the The and the and the and the The and the and the and the The and the and the and the and the The and the and the and the and the and the and the The and the and the and the and the and the and the and the The and the and the The and the and	9.587.751.520 10.11 (10	Kenecitada Dalam k	Centalkan Series Angera Angera Kar Angera Kargara Angera Kar Angera Kar A
- INV IJU SEPD skhocard AMM skhocard anugasan PPTK angguna egavai starkAM DPA - Pensrinaan - Pensrinaan - Pensrinaan - Pensrinaan				n Dana > Belanji > Suci Bular	gg Big Total Barras Big Total Barras Big Total Barras Big Total Barras Big Total Barras (s) (s)	8.587.751.520 tata 1.047.5400 9.567.751.520 tata 1.047.5400 9.567.751.520 9.56.799.500 9.66.75.352.500 11.569.55325.500	Kenecitada Dalam k	Angeri Republik Indon C Retallant Service Angeres Angeres K Retallant Service Angeres Angeres K Retallant Service Angeres K Retallant Service Retallant Serv
- INV - INV - INV - INV - INV - INV - INV - Pencipana - Pencipana - Pencipana - Pencipana - Pencipana	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Pelakaanaan Aogaran (> Rencara Penaik PA) Valida si Belanja Sub Keokataa N Olaviikoo Ka keokataa N Olaviikoo Ka keokataa Ka keokataa	n Dana > Bolonja > Suci Bolar Nulla Parisper	gg Big Total Reverse Big Total Big Total Big Total Big Total Big Total Big Disp Total Big Disp Big Dis	8.587.751.520 http://doi.org/10.001 9.567.751.520 http://doi.001 9.667.2529.600 .067.2539.600 .1156.09.000	Kenecitada Datum k	Angeri Republik Indon C Retallant Service Angeren K Retallant Service Angeren K Rp. 0.83775155 Service Angeren K Rp. 0.83775155 Service Angeren K Rp. 0.83775155 Service Angeren K
- DAD - DAD SEPC UKAN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Pelakaanaan Aogaran (> Remara Penerik PA) Validasi Belanja Suti Kesintan N Olantikasa N Olantikasa N Olantikasa N Olantikasa Va Sandi Kesintaka N Da Demoka Katar Kabapaten Terbakasa Penerikasa Watakasa Sorta Vartikasa Sorta	n Dana > Belanji > Suci Belar u da žerisper Perintulara (1904) Beam Dantadi	ge Test Henry Reg Rata Henry Test Henry Test Henry Popperstan RID (1) Billion Duckie	9.587.751.520 Intel 1081 1000 B4827551.520 B482755.520 Intel 2 Napata Mol 2 Napata	Romentacian Datan I. Romentacian Datan I. Romentacian Datan Romentacian Datan Romenta	Angele Republik (ndcor C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
- IXQ - IXQ - IXQ SEPD schoord ACM eterning Earls eterning Earls etern			Pelakaanaan Aogaran > Remara Penark PA) Validasi Belanja Suli KEGATAAN N OLAHBAGA. VIA SAND KEPENKISAAN entangan Penusia Dan Kepenusitaan Terbakay Pel kik, Dan Penusia Dan Kepenusitaan Terbakay Pel Vertikaad SKPD @ Dantinam	no Dance () Bolanija () Sub Bular Nulši Petriper Persetujaan GP/CA () Baum Dioutujal	1/2 Rep. Total Heave Rep. Total Heave Rep. Heave Rep. Heave Rep. Total Hea	5.567.751.520 5.567.751 5.567 5.567.55 5.567.55 5.567 5.567.55 5.567.55 5.567.55 5.567.55	Konscheiden Datum h Konsch 1004 Scharstog Recess 1004 Scharstog Recessor Sch forgeten	Angeni Republik (ndcor C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
- INU - INU SIEDE sebolaard ackin ekening Eark elimpahan enugasan PPTK engguna egguwa ISJAHAA EPA - Penchasan - Penchasan	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Feldkaaraan Aaggaran, > Ikensara Penarik PAA) Valida si Belanja I Suli KEGATAN N OLAHRADA KAMM KEPENULSIAN unda se Penado Keler Kabageinu/toisi Untilsea Sorth uk Dan Penado Keler Kabageinu/toisi Untilsea Sorth uk Dan Penado Keler Kabageinu/toisi	nulla Petaper Persetulara SIRDA © Herror Dantaal	tje Bije Forst Henry Rock Henry R		Konscheiden Datum h Konscheiden Datum h Konscheiden Datum h Konscheiden Datum Konscheiden Datum h Konscheiden Datum h Konscheiden Datum h Konscheiden Datum h	Angen Republik (ndoor C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
- INVI - INVI - INVI SEEDE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Pelakzanaan Aoggana, > Rensana Penarik Pelakzanaan Aoggana, > Rensana Penarik PAA) Valida si Belanja Suti REGIATAN N 01.AntRAGA CTA Via Sainti REPENUCIAAN entangan Pennula Dan Kopamutaan Terbalag Pen kis, Dan Pennula Keler (Subagehn)Tets Vietfikana SoPD @ Danember genhaai Kepen Carpo	nuda Persenja > Sub Belar Persenja > Sub Belar Persenjaan SERDA (*) Henrem Dennigal	1/2 Sp. Trait Bases Part & Bases Part B	5.567,751,520 into 11,051,520 into 11,051,520 into 11,051,520 into 11,051,520 into 12,051,520 int	Konsetterlas Datam h Katas 1 DA Sakardag Rp. 12.4 Marchael Sab Kogatan Sab Kogatan	Angeri Republik (ndow Celebratikan Jennar Angeren Kel Senara Santas Angeren Kel Senara Angeren Kel

Confirmasi	×	informasi.			Ĭ
		Hereit van Dar Fergenbarger Oslange Predickes faste anzeig Hereitiken fast deseranger Dente Gewonnester Gewonnester	Ry, SHOR POR DOD	Ry, 1033000.000 Nation	
Q		(4) Statistical Control of The second control of the second function of the part of the second control of t	change in at the state sector.		
\square		Provide and the second distance of the second	No. STATUME AND THE	No. 11.1.1100 AUG	
Analysis and a second	talay in a lar	(Polaria de la desta destructura que el la con-			
memvalidasi 2 l	DPA ini?				
Perlu diperhatikan bahwa DPA yang dapat dikembalikan	sudah di validasi tidak Lagi				
	6				
Batalkan	Validasi Sekarang				

- 1. Pilih menu **Pengeluaran** dan sub menu **DPA** untuk menampilkan pilihan untuk membuka menu penerimaan, pengeluaran, validasi, dan laporan.
- 2. Pada menu DPA pilih **Validasi Belanja** untuk menampilkan daftar data DPA belanja disetiap SKPD yang harus divalidasi.
- 3. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD yang akan divalidasi.
- 4. Klik tombol Pilih DPA Ini pada kegiatan yang akan divalidasi.
- 5. Klik tombol **Validasi DPA Sekarang** untuk menampilkan popup konfirmasi Validasi DPA.
- 6. Setelah tahapan diatas sudah selesai, klik tombol **Validasi Sekarang** untuk memvalidasi dokumen pelaksanaan anggaran.
- 7. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan popup informasi dokumen pelaksanaan anggaran yang sudah divalidasi.



Halaman Menu Pengesahan DPA Akun Bendahara Umum Daerah (BUD)



SIPD		d militer		***				6 🚳 😒
Dashboard		🙆 3 Perateuscheen 3 Pergelumen 3	Dokumen Pelskankaan Anggaran, 🔅 Validasi 🤅 B	dianja				Karnbal
Rekening Bank		Dokumen Pelaksanaan Angg	aran (DPA) Validasi Belanja					
Pelimpahan		Menamplikan daftar DPA Belanja disetiap	SKPD yang harus di Validasi					
Kewenangan					Juminh DPA Selver	Jumiah DPA Belum	Jumino DPA Belum	
Penugasan PPTK		SKPD	Alokasi Anggaran	RAK	Diverifikasi oleh SKPD	Disetujui oleh SEKDA	Disahkan oleh BUD	
lengguna		DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAD	JA DAN		0.17	0.17	A 17	
egawai		ETHILIS O IN OT ROOM	Wp. 12.425.067.240	Rp. 12.425.067.240	∆ 1 7	Δv	∆ ₩	Detail
USAHAAN		1 Rebelannus 1 Selaciuto	Ma			V+ra	molikant data be- Triteri 1 date	10 Data 3
engeluaran		And a standard and a standard						
- Pacerimaan	•							
- Panadian								
Valident	+	2						
- Fendado	itan							
+ Betanja								
- Pembiby	0.00							
SPD								
THE								
sipd	•	ang A matter Q. Percarian.					Komenterian Dalam No	sel Republik Induce
SIPD setboard	E	DPD: C WARK Q. Percenter ()) Perdatoration () Pergelation ()	Djésmet Pulataséan Arggaran > Reicata Pen	enten Daha () distoga () dati bela		_	Komenterlan Datam Ma	ani Republik Indoo
- UU SIPD selfboerd JAAN intening flank	н В 1	DPO	Disumer Pulasanan Anggaran > Rescana Pen aran (DPA) Validasi Belanja	anna Daha -) Gal Bria	-19 	Yana	Komenterlan Datam Ma	geri Republik Indoo G 🛞 📴 Kara Redukan Serma
SIPD ashboard akening Bank alingahan revenangan mugasan PPTK	н Н	DPD	Disamer Palatanaan Anggaran > Beecana Pen aran (DPA) [Validasi Belanja	enten Daha () delanja 5 due bela		Vaid	Komenterlan Darum Na sad 1 D2/A Subscenze Pp. 12.44	enii Reputsile Indoor C C C C C C C C C C C C C
LIG SIPD sebboard max sening tank dingahan mugasan PPTK mugana mugasan PPTK	• •	DPD	Disamat Pelakaskask Anggaran () Rescana Pen aran (DPA) Validasi Belanja Istoartae jave kecuatae	entan Daha () deneja () bat bela		Vale	Komenterlan Datum He	eri Republik Indoo
LIU SIPD sehboard AAA ekening Bank eleming bank enrugsaan PPTK engana egawai Sansan		Dokumen Pelaksanaan Angg Dokumen Pelaksanaan Angg Dutter (24 Bearly deeng S270 Mensel (24 Bear	Dišume Pelatastas Anggara > Recata Pen aran (DPA) Vašdasi Belanja Ikisunta juu kecutan	entan Daha) tintega) tiat Bela	-p 19.85	17751.529	Komenterlan Daram No	eri Republik Indoor
LUU SIPD ashboard MAN ekening Bank ekening Bank ekening Bank ekening Bank ekening Bank ening Bank ening Bank ening Bank ening Bank ening Bank ening Bank		Dokumen Pelaksanaan Angg Dokumen Pelaksanaan Angg Dutter (pA Bearlys deenap Satter Persetasanaan Angg Dutter (pA Bearlys deenap Satter Persetasanaan Angg Dokumen Pelaksanaan Angg Dokumen Pelaks	Dišume Pelatastas Arggara > Recata Pen aran (DPA) Vašdasi Belanja Ikisustas juo keostas ukosuta Du ouvestis.	which Daha) Entropy > East Belly	np By 8.5 Text Prove text	12751.529 1 mil 3001 1 mil 3001	Komenterlan Daram No Saat 10/A Sekson y Bar 1.2.41 Komenterlan	eri Royatik Indonesia Gele & Cartesia Rendstan Sonna 15.067.240 Royate Ne Tangiban Sensa By 0.167.721.5
LUU SIPD ashbared MAN ekening Bank ekening Bank ekening Bank ekening Bank ening Bank eni		DDO	Dišume Pulatadas Arggara > Recata Pen aran (DPA) Validasi Belanja Ikrowranj sus krowtan ucotan du ouvenda.	which Daha) distoys) Gal Belly	np Rg. 8.54 Fort Prove New Rg. 8.53 Total Menue See	12751.529 1 min 2008 1 min 2008 2 January	Konserterlan Daten No Stat 10/A Sektoreng Rp. 12.44 Konserterlan	eri Ropatrik Indonesi Gele Series Rendsan Series 15.067.240 Tangitan Series Ryan Series Ry
LUU SIPD ashbaard MAN ekening Bank ekening Bank ekening Bank ekening Bank engabare spareal spareal spareal spareal phA - Procebace		DOCUMENT READ (PROCESSION) DOCUMENT Pelaksanaan Angg Dutter (pA Bearly deeng SAPO Dockumen Pelaksanaan Angg Dockumen Pelaksanan Angg Dockumen Pela	Dišume Pelatastas Arggara > Recata Pen aran (DPA) Vašdasi Belanja (Krowrza sus Krowza wczak DW zwiedu Wrawreista Pastas Satz Cale Kretatan	which Daha) Entropy > Eat Bring	np By, 5:5 Test Private Her By, 55 Test Reserves By, 55 Test Reserves	17751.529 1 mm 2009 1 mm 2009 2 mm 2 mm 3 051.529 2 mm 3 051.529 2 mm 2 mm 2 mm 2 mm 2 mm 2 mm 2 mm 2	Konserterlan Daten No Stat 10/A Sektoren Rp. 12.44 Sector 10	eri Royatik Indonesia Geleratikan Sama Royatikan Sama Sama Sama Sama Sama Sama Sama Sama
LIG SIPD ashbael max dening Bank dening d	• • •	DOCUMENT CALLED CALLED CONTRACTOR DOCUMENT Pelaksanaan Angg Dutter (DA Bearly desear 5 200 Document Pelaksanaan Angg Dutter (DA Bearly desear 5 200 Persona States (Decoments 1 200 Persona Stat	Disumer Pelakaskan Anggaran > Rencara Pen aran (DPA) Validasi Belanja (KRISHITAN SUR KRISHITAN HIDANI DAN DUMBADA. HIDANI DAN DUMBADA. HIDANI DAN DUMBADA. HIDANI DAN DUMBADA. N Dir Pengembangan Pemala Dar Kepimadam Perhada N, Dar Pengembangan Pemala Dar Kepimadam Perhada	entan Daha) tintoga) tak Bela Pemula Pelapar	ngo Big. 9.55 Test Biotage State Big. 9.5 Test Biotage State Big. 9.5 Test Biotage State Big. 9.0	07751.529 1 mm 1005 1 mm 1	Konserterlan Daten No Statut 1004 Sektoren Rep. 12.44 Sectored	eel Royalik Indoor
IJU SIPD sthoord ANN desning Bank denning Bank dennik denning Bank denn	- 	DOCUMENTALISATION OF THE OFFICE OFFIC	Disumer Pelanasaan Anggaran > Rescana Pen aran (DPA) Validasi Belanja (KESINTAN) SUB KESINTAN IKESINTAN) SUB KESINTAN IKESINTAN SUB KESINTAN I I Daharan Sub Curranta I I Daharan Sub Curranta I I Daharan Sub Curranta I I Daharanta I I Daharanta I Daharanta I I Daharanta I Daharata I Daharanta	Penula Palajar Penula Palajar	np By 5.5 The Person By 55 The Server in By 55 The Server in By 50 The Server in	07751.529 1am 1005 1am 1005 1a	Konserter Jarden Daren He Statut 1004 Sektoren Rep. 12.44 Sectored	eel Royalik Indoor
LIG SIPD ashbowd max senogaan mogaan mogaan processo sassaa processo proces	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	DOCUMENT POLICIAL CALARAGE CULTURE (DATA DECISION CALARAGE CU	Disamen Pelakaskaan Anggaran > Rescana Pen aran (DPA) Validasi Belanja (KESIMTAN) SUB KESIMTAN HIDAN DAN DUMBADA WERAMDAN DAN DUMBADA N Pengembangan Penneb Den Kesimandan Perhadag n Pengembangan Penneb Den Kesimandan Perhadag n Pengembangan Penneb Den Kesimandan Perhadag n Pengembangan Penneb Den Kesimandan Perhadag	Penula Palayar Penula Palayar Penula Palayar	np By, 5.55 Test Elevans test By, 55 Test Elevans test By, 55 Test Elevans test By, 50 Test Elevans test By, 50	07751.529 1 mm 100% 1 mm 1	Romenterian Down No Sector 1004 Sectors Rep. 12.44 Sectors Rep. 12.44 Sectors	2017 Republik Indoor
LIG SIPD ashboard MAH deaning Bank diregalaa revenangan rev	- 	DDO	Disamar Pelakashara Anggaran 3 Rescana Den aran (DPA) Validasi Belanja kesaaran (DPA) Validasi Belanja kesaaran (SPA) Validasi Belanja k	Persoda Palaper Persoda Palaper Persoda Palaper	nge By By B	12751-529 1 min 2015 2 751-529 1 min 2015 2 751-529 2 751-520 2 75	Romenterian Datam No Text 1074 Educator Res 12.44 Res 12.44 Re	gel Republik Indoor Se 30 Redultari Sense Belditari Sense
I/J SIPD shiftboard mAN shifting Bank shifting Bank shifting Bank shifting Bank shifting Bank shifting Bank shifting Bank shifting Bank shifting Bank shifting Bank shifting Ban	- 	DDO	Discrimen Pelakasakaan Anggaran () Rescana Dem aran (DPA) Validasi Belanja kesuaran (DPA) Validasi Belanja kesuaran (SPA) Validasi Belan	Penuda Pelaper Penuda Pelaper Penuda Pelaper eritoria	nge Bage 355 Deter Terrers net Bage 35 Teat Beners net Bage 35 Teat Bener 10 Teat 10	17751-529 1 mm 2015 1 mm 2015 2 Figures 2 Figu	Romenterian Datam No Text 107A Selectors Rep. 12.41 Marchaele Rep. 12.41 Rep. 12.41	Para and a second

Confirmasi	×		
	need and the Presentarizes Calings Predictor Into Journ Predictor	ur Turg Mingel Bowerungen Causter By Secc. Doc. Doc.	Ny tanàna ara-
Q	Marine and A. Constant of the same distance in Proceeding State State States of Constant On State State State State States State States State States States Stat		
\bigtriangleup	Providences and Concerning Transform Concerning Transform Concerning Transform To the Concerning Transform To the Concerning To To the Concern	Py. TALTON JON	Nya Sila Masaron
Apakah anda vakin ingin			
memvalidasi 2 DPA ini?			
Perlu diperhatikan bahwa DPA yang sudah di validasi t dapat dikembalikan lagi	tidak		
Batalkan Validasi Séla			

- 1. Pilih menu **Pengeluaran** dan sub menu **DPA** untuk menampilkan pilihan untuk membuka menu penerimaan, pengeluaran, validasi, dan laporan.
- 2. Pada menu DPA pilih **Validasi Belanja** untuk menampilkan daftar data DPA belanja disetiap SKPD yang harus divalidasi.
- 3. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD yang akan divalidasi.
- 4. Klik tombol Pilih DPA Ini pada kegiatan yang akan divalidasi.
- 5. Klik tombol **Validasi DPA Sekarang** untuk menampilkan popup konfirmasi Validasi DPA.
- 6. Klik tombol **Validasi Sekarang** untuk memvalidasi dokumen pelaksanaan anggaran.
- 7. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan popup informasi dokumen pelaksanaan anggaran yang sudah divalidasi.





Cetak Laporan Anggaran Kas Pemda

SIPD =	Q Percarian			***				
Besaran UP	🙆 👌 Penatausahaan 🖒 Pengelu	aran -> Dokumen Pelaksanaan A	Voggaran 🚿 Laporan 🚿 Anggaran Ka	> Pemerintahan Da	irah			×
Pengguna								
Pegawai	Dokumen Rencana Ang	garan Kas (RAK) Pem	erintahan Daerah					
Akun Penerimaan	Mencetak daftar RAK di Pemerin	tahan Daerah						
TAUSAHAAN	Pennaturan Kertas PDF							
Pengeluaran 🥹	Ukuran Font	Ketebalan Garis	Warna Garis	Wama Tulisan		Jarak Frame	Jarak Kolo	an .
• DPA •	8	1				20	4	
- Penerimaan -	Fort	Lebar K	loiom.	Warna Backgro	und			
+ Validasi +	Inter, Sans-Serif	•	Seacakun Konten 🔵 Sama Rata	Utama		Highlight 1	Highlight 2	
■ Laporan →				C		Ē)
Anggaran Kas	Watermark						Jarak Tuli	san
• Pemda							1,3	
- SKPD			Seret dan Lepaskan file Anda atau	Pilih Disini				
- Pendapatan								
- Belanja								_
Penerimaan Pemblayaan	Tampilan di bawah ini bukan me	rupakan hasil asli yang dapat dij	peroleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sel	arang' untuk melihat I	asil yang sebenarn	ya		Cotak Sekara
Pengeluaran Pembiayaan			Avidam K.A.B.BC	IN BAS PERSENTAN BASBAN MING MINAGNE ON SELETIM MIN ANDOREN 2024				
- DPA. +					Sener	Ser 1	Severile	
	Kade	Emina	4.484	Angenes Junies RAX	Trivities	Téculori	Tringha II	Triaght N

- 1. Pilih menu **Pengeluaran DPA Anggaran Kas Pemda** untuk menampilkan halaman cetak laporan angagran kas pemda.
- 2. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
- 3. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas pemda.





Cetak Laporan Anggaran Kas SKPD

SIPD =	a Hiz In.		1	•••		6	RLo
Besaran UP	🙆 👌 Penatausahaan 👌 Pengelua	ran 🚿 Dokumen Pelaksanaan Anggaran 🚿 Lapo	ran > Anggaran Kas 🗦 Satuan Ke	rja Perangkat Daerah			Kembal
A Pegawai Akun Penerimaan Atausakaan	Dokumen Rencana Ang Mencetak daftar RAK disetiap SRI	garan Kas (RAK) SKPD ^{PD}					
Pengeluaran	4						
• DPA +	SKPD						
- Penerimaan + - Penarkan +	SEKRETARIAT DAER	RAH Q				Detail	
- Validasi + + Laporan +	SEKRETARIAT DEW	IAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH				Detail	
Kas + Pemda	Sebelumnya 🚺 Se	lanjutnya			Menamplikan data ke- 2 dari 2 data	5 Data	¥
etak Dokumen R	encana Anggaran Kas (RA	K) SKPD				_	
etak Dokumen R Pengaturan Kertas I Ukuran Fort 8	tencana Anggaran Kas (RA PDF Katebalan Garis	K) SKPD Warna Garis	Wama Tulisan	Jarsk Framo	Jarais Kolom 4		
etak Dokumen R Pengaturan Kertas I Ukuran Font B Font	PDF Ketebalan Garis	K) SKPD Warna Garis	Wama Tulisan	Jarak Frame 20	Jarak Kolom		
etak Dokumen R Pengaturan Kertas I Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Serif	PDF Katebalan Garls Lebi	K) SKPD Warna Garis ar Kolom Seevakan Kenten Sama Reta	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Framo 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highilght 2		
Pengaturan Kertas I Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Serif	PDF Ketebalan Garls 1 Lebi	K) SKPD Warna Garis ar Kolom Seeakan Kenten 🕥 Sama fizta	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Framo 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2		1
etak Dokumen R Pengaturan Kertas I Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Sarif Watermark	PDF Katebalan Garis 1 Lebi	K) SKPD Warna Garis ar Kolom Sesakkan Konten	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Framo 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan		
etak Dokumen R Pengaturan Kertas I Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Serif Watermark	PDF Katebalan Garis 1 Lebi	K) SKPD Wama Garis ar Kolom Sesakan Kerter () Sana Refa	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Framo 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3		
Pengaturan Kertas I Ukuran Font S Font Inter, Sans-Serif Watermark	kan merupakan hasil asil yang dapat	K) SKPD Warna Garis Warna Garis Warna Garis Basakan Kotsen Secret dan Lepaskan file Anda atau tdiperoleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Ser	Warna Tulisan Warna Background Utama Dilih Disini	Jarak Framo 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3	Cetak Sak	arang

- 1. Pilih menu **Pengeluaran DPA Pengeluaran SKPD** untuk menampilkan halaman Anggaran Kas SKPD.
- 2. Klik tombol **Detail** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan anggaran kas SKPD.
- 3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
- 4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas SKPD.





Cetak Laporan Anggaran Kas Belanja

	d 170.72⊷ Q. Postcarlan		•••	E & O Rito	Cetak Dokumen Renca	na Anggaran Kas (RAK) Belanja			
saran UP	🏠 🗧 Penatausahaan 🗧 Pengeluaran 🗧 Dokumon Pelaks	ataan Anggaran 🗇 Laporan 🖒 Anggaran Kas 🗧	Botanja	Kambail	Pengaturan Kertas PDF				
ngguna	Dokumon Poncana Anggaran Kas (PAK)	Rolania			Ukuran Font	Ketebalan Garis Warna Garis	Wama Tulisan	Jarak Frame	Jarak Kolom
Penerimaan	Mencetak daftar RAK Belanja disetiap SKPD	ocialija			8		-).(20	4
м					Font	Lebar Kolom	Warna Background		
in 🖂	19				Inter, Sans-Serif	♥ Sasuakan Konten 🕥 Sama Rata	Utama	Highlight 1	Highlight 2
٠	SKPD	ALOKASI ANGGARAN	RENCANA ANGGARAN KAS (RAK)		1 m a		4		
uan +	SEKRETARIAT DAERAH	₩ Rp32.578.849.042	Bp32.578.849.042	Desi	Watermark				Jarak Tulisan
	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN		Br0			Seret dan Lepaskan file Anda ata	u Pilih Disini		1,3
f	4.02.4.02.4.02.000	/* npxn.ban.aav.naa							
	_								
	Sobelumnya 1 Selanjutnya			Menampikan data ke-2 dati 2 data S Data V	Tampilan di bawah ini bukan me	erupakan hasil asli yang dapat diperoleh. Silakan tekan tombol 'Cetak S	ekarang' untuk melihat hasil yang si	abenarnya	Cetak Sekarang
an									
						BENCARA ANODARAN KAS SATUAN KIRUA NEDARAKAT DARDAN			FORMULE
Pelaksar daftar DPA E	aaan Anggaran (DPA) Sub Belanja saaja dicatao SKPD AT DAFRAH	Pr:02 578 649 042		- Pr22 578 649 042	1. Pilih menu l laporan bela	Pengeluaran – DPA – Lapo anja.	ran – Belanja	untuk menai	mpilkan halaman ce
on Pelaksai an daftar DPA B SEKRETARI Kode, 4010.003	aan Anggaran (DPA) Sub Belanja earla dixetap SXPD AT DAERAH 60.01.0000	Rp32.576.649.042	2	Rp32.576.649.042 Acception Encodes Arggeron Exe	 Pilih menu l laporan bela Klik tombol belania sesu 	Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu S	ran – Belanja SKPD untuk r h.	untuk menai nenampilkar	mpilkan halaman ce n halaman daftar I
elaksar far DPA E RETARI 4 dya 200	aan Anggaran (DPA) Sub Belanja earija disetap SKPD AT DAERAH co 01 5000 o [PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN	Rp32.576.649.042	2	Rp32.576.649.042 Auroulus Fineran Angura Histo	 Pilih menu l laporan bela Klik tombol belanja sesu Klik tombol 	Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu S uai dengan SKPD yang dipili	ran – Belanja SKPD untuk r h.	untuk menai nenampilkar	mpilkan halaman ce halaman daftar [
laksar ar DPA E EETARI on a con unert Sko t Daecrat	aan Anggaran (DPA) Sub Belanja earia dixetao SXPD AT DAERAH 600010000 0 PROGRAM KEGIATAM SUB KEGIATAM	Rp32.570.649.042	2 * Rp32,578,649,042 Toto Respa Servi 10 and 5010.	Page 2578.649.042 Acrestes Tercara Arggeso Ke Tergetkan Serua Page 2578.649.042 Page 2578.649 Page 2578.6	 Pilih menu laporan bela Klik tombol belanja sesu Klik tombol Program Ke 	Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu S uai dengan SKPD yang dipili Tampilkan Semua untuk m	r an – Belanja SKPD untuk r h. nenampilkan li	untuk menai nenampilkar nformasi Bida	mpilkan halaman ce halaman daftar I ang Urusan, Unit SK
ARI ARI I SKI Koda	aan Anggaran (DPA) Sub Belanja aarja disetap SKPD AT DAERAH co greedram kasuatan Sub kasuatan	Rp32.576.649.042	2 6 Rp12.578.840.042 146 Beary San 19 Unit 50'0 7 Rp10.967550.822	Rp32.576.649.042 Acreates Respectives Rp32.578.649.042 Tampikan Serua Rp32.578.649.042 Rescala Angeran Kos Rp10.987550.822	 Pilih menu laporan bela Klik tombol belanja sesu Klik tombol Program, Ke 	Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu s uai dengan SKPD yang dipili Tampilkan Semua untuk m egiatan, dan Sub Kegiatan.	ran – Belanja SKPD untuk r h. nenampilkan li	untuk menai nenampilkar nformasi Bida	mpilkan halaman ce halaman daftar I ang Urusan, Unit Sk
KS BI PA E (ARI (ARI Solid sol	aan Anggaran (DPA) Sub Bolanja earija dixettap SKPD AT DAERAH 00 01 0000 0 PROORAM KEGUATAM SUB KEGUATAM 1.51 2.51 2.51 2.51	Rp32.576.649.042	2 5 7 7 7 7 7 7 7 7 8 9 10.042 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Pg32.578.649.042 Acrease Rescars Arageron Ker Pg12.878.648.042 Brancken Serue Pg12.878.648.042 Brancken Arageron Ker Pg12.	 Pilih menu laporan bela Klik tombol belanja sesu Klik tombol Program, Ke Klik tombol 	Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu s uai dengan SKPD yang dipili Tampilkan Semua untuk m egiatan, dan Sub Kegiatan. Cetak untuk menampilkan	ran – Belanja SKPD untuk r h. nenampilkan li halaman peng	untuk menai nenampilkar nformasi Bida gaturan ceta	mpilkan halaman ce halaman daftar I ang Urusan, Unit SK k laporan anggaran
al a	aan Anggaran (DPA) Sub Belanja earla dixettap SXPD AT DAERAH 00.01.0000 o PROGRAM KEGUATAH SUB KEGUATAH LST Dearáh cair 4 SK3 09 3 0 5 15 5909 ran Penunjang Urusan Pemerintahan Dearah Kabupati cair 1 SK3	Rp32.576.649.042	2 A Bp12.578.640.042 Total Beans dan 10 Jand SePD A Bp10.987550.822 Total Beans dan 10 Jang years A Bp10.987550.822 Total Beans dan 10 Jang years A Bp10.987550.822 Total Beans dan 10 Jang years	Page 2578.649.042 Longton Recars Arggeran Cas Page 278.649.042 Careford Arggeran Cas Page 278.649.042 Careford Arggeran Cas Page 20.649.049 Careford Arggeran Cas Page 20.649.0492 Careford Arggeran Cas	 Pilih menu laporan bela Klik tombol belanja sesu Klik tombol Program, Ke Klik tombol belanja. 	Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu S uai dengan SKPD yang dipili Tampilkan Semua untuk m egiatan, dan Sub Kegiatan. Cetak untuk menampilkan	r an – Belanja SKPD untuk r h. nenampilkan li halaman penj	untuk menai menampilkar nformasi Bida gaturan ceta	mpilkan halaman ce halaman daftar I ang Urusan, Unit SK k laporan anggaran
	aan Anggaran (DPA) Sub Belanja earja disettap SKPD AT DAERAH co 010000 o PROGRAM KEGUATAN SUB KEGUATAN LST Daerah laa 4 515 05 00 01 0000 am Penunjang Urusan Penerintahan Daerah Kabupata Code K 515 Administrati Kauangan Perangkat Daerah	NKota	2 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Page 5.578.649.042 Develor line cara Arggeron Kos Implicitud Server	 Pilih menu laporan bela Klik tombol belanja sesu Klik tombol Program, Ke Klik tombol belanja. Ubah penga garis, warma 	Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu s uai dengan SKPD yang dipili Tampilkan Semua untuk m egiatan, dan Sub Kegiatan. Cetak untuk menampilkan aturan kertas sesuai denga a garis, warna tulisan_iar.	ran – Belanja SKPD untuk r h. henampilkan lu halaman peny an kebutuhan ak frame. jara	untuk menai nenampilkar nformasi Bida gaturan ceta mulai dari u ak kolom_ie	mpilkan halaman ce halaman daftar I ang Urusan, Unit SK k laporan anggaran ıkuran font, keteba nis font, lebar kolu
IKSAI DPA E TARI TARI TARI TARI TARI TARI TARI TARI	An Anggaran (DPA) Sub Bolanja earis disettap SXPD AT DAERAH 00010000 0 PROGRAM KEGIATAM SUB KEGIATAM 155 Darrah ext 153 05 05 05 00 00000 Tam Penunjang Urusan Penerintahan Darrah Kabupata Inde 153 05 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tagarah Satu 153 05 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Satu 153 05 Satu 153 05 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Satu 153 05 Satu 153 00 Satu 153 05 Satu 153	NKota	2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Parases Parases </td <td> Pilih menu laporan bela laporan bela Klik tombol belanja sesu Klik tombol Program, Ke Klik tombol belanja. Ubah penga garis, warna warna backa </td> <td>Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu s uai dengan SKPD yang dipili Tampilkan Semua untuk m egiatan, dan Sub Kegiatan. Cetak untuk menampilkan aturan kertas sesuai denga a garis, warna tulisan, jara ground, watermark dan jara</td> <td>ran – Belanja SKPD untuk r h. henampilkan li halaman penj an kebutuhan ak frame, jara ak tulisan.</td> <td>untuk menai menampilkar nformasi Bida gaturan ceta mulai dari u ak kolom, je</td> <td>mpilkan halaman ce halaman daftar I ang Urusan, Unit SK k laporan anggaran ukuran font, keteba nis font, lebar kolo</td>	 Pilih menu laporan bela laporan bela Klik tombol belanja sesu Klik tombol Program, Ke Klik tombol belanja. Ubah penga garis, warna warna backa 	Pengeluaran – DPA – Lapo anja. Detail pada salah satu s uai dengan SKPD yang dipili Tampilkan Semua untuk m egiatan, dan Sub Kegiatan. Cetak untuk menampilkan aturan kertas sesuai denga a garis, warna tulisan, jara ground, watermark dan jara	r an – Belanja SKPD untuk r h. henampilkan li halaman penj an kebutuhan ak frame, jara ak tulisan.	untuk menai menampilkar nformasi Bida gaturan ceta mulai dari u ak kolom, je	mpilkan halaman ce halaman daftar I ang Urusan, Unit SK k laporan anggaran ukuran font, keteba nis font, lebar kolo



Cetak Laporan Anggaran Kas Penerimaan Pembiayaan

	d the same Q. Percarian			•••				G	@ 00
Akun Penerimaan	🕽 > Penatausahaan > Pengeluar	an 🚿 Dokumen Pelaksanaan A	Inggaran 🗧 Laporan 🗧 A	Anggaran Kas 今 Penerimaan Pembl	ayaan				Kemba
USAHAAN		10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	Destin						
Pengeluaran	Dokumen Rencana Angg Mencetak daftar RAK Penerimaan I	Jaran Kas (RAK) Pene Pemblayaan disetiap SKPD	erimaan Pemblayaar	n					
DPA +									
- Penerimaan +	Q. III								
- Validasi +									
• Laporan +	SKPO		ALOKASI ANGGARAN	RENCANA AN	GGARAN KAS (RAK)		_		-0
Anggaran Kas	SEKRETARIAT DAER	АН	Rp0	Rp0				e ces	ľ
- Penda	DINAS KESEHATAN	6	Rp0	Rp0				🖯 cers	
- SKPD	DINAS PEKERJAAN I	UMUM DAN TATA		0					
- Pendapatan	1.03.0 00.0 0.00.01.0000	i. S	Rp0	E Rp0				e cara	1. j. j.
Press da									
Penerimaan Pemblayaan	ana Anggaran Kas (RA	K) Penerimaan Pe	₩ Rp0	₽ ₽0				8 cm	
Penelinaan Pembleyaan etak Dokumen Renc Pengaturan Kertas PDF	ana Anggaran Kas (RA	Idan Kawasan Pertanahan .K) Penerimaan Pe	🔊 🕬	B №				e cen	
Penelinaan Pembleyaan etak Dokumen Renc Pengaturan Kertas PDF Ukuran Font	ana Anggaran Kas (RA	IGAN KAWASAN PERTANANAN K() Penerimaan Pe Wama Garis	⊷* ‱ ‱	📄 Rpo	Jarak Frame	Jarak Kolom		e cars	
Penelimaan Pemblayaan etak Dokumen Renc Pengaturan Kertas PDF Ukuran Font 8	ana Anggaran Kas (RA	IGAN KAWASAN PERTANANAN IK) Penerimaan Pe Wanta Garis	⊷" npo	Rp0	Jarak Frame 20	Jarak Kolom		e cato	
Penelinaan Pembleyaan etak Dokumen Renc Pengaturan Kertas PDF Ukuran Font 8 Font	Constant Performance Performance ana Anggaran Kas (RA Ketebalan Garis 1 Lebr	IGAN KAWASAN PERTANAHAN IK) Penerimaan Pe Wanta Garis	embiayaan	Rp0	Jarak Frame 20	Jarak Kolom		e Caros	
Penelinaan Pembleyaan Pengaturan Kertas PDF Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Senf	ana Anggaran Kas (RA	IGAN KAWASAN PERTANANAN IK) Penerimaan Pe Warta Garis IKolom Seuakan Kotse	embiayaan Sana fata	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2		e carri	
Pengaturan Kertas PDF Ukuran Kertas PDF Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Senf	ana Anggaran Kas (RA	IAN KAWASAN PERTANANAN IK) Penerimaan Pe Warta Garis Ir Kolom Sebakan Kotter	embiayaan Sama fata	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2		e cen	
Penelimaan Peneliayaan etak Dokumen Rence Pengaturan Kertas PDF Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Serif Watermark	ana Anggaran Kas (RA	IGAN KAWASAN PERTANANAN IK) Penerimaan Pe Warna Garis ar Kolom Sebukkan Karten	embiayaan Sana Rifa	Wama Tulisan Utama Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisar		e cen	
Penelimaan Peneliayaan etak Dokumen Rence Pengaturan Kertas PDF Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Sent Watermark	Constant Performance And Constant Const	ICON KAWASAN PERTANANAN K() Penerimaan Pe Warta Garis ar Kolom Sebuakan Kotten	embiayaan Sama fata	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highight 2 Jarak Tulisar 1,3		E cera	
Peneliman Pemblayaan etak Dokumen Renc Pengaturan Kertas PDF Ukuran Font 8 Font Inter, Sans-Senf Watermark	Constant Performance of the second se	ICON KAWASAN PERTANANAN K() Penerimaan Pe Warta Garis ar Kolom Sebakan Kotter	embiayaan Sana fata	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kölom 4 Highlight 2 Jarak Tulisar 1,3		E cars	

- 1. Pilih menu **Pengeluaran DPA Laporan Penerimaan Pembiayaan** untuk menampilkan halaman cetak laporan penerimaan pembiayaan.
- 2. Klik tombol **Cetak** untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan anggaran kas penerimaan pembiayaan.
- 3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
- 4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas penerimaan pembiayaan.





Cetak Laporan Anggaran Kas Pengeluaran Pembiayaan

kun Penerimaan JSAHAAN	Penatausahaan > Pengeluaran > Dokumen	Pelaksanaan Anggaran 🤌 Lapora	n 🤌 Anggaran Kas 🔌 Pengeluaran Pe	mblayaan	Kemball
engeluaran 🔍 🗍	Dokumen Rencana Anggaran Kas (R	AK) Pengeluaran Pembi	iayaan		
DPA +	Mencetak daftar RAK Pengeluaran Pembiayaan dise	atiap SKPD			
- Penerimaan +	C. martin				
- Penarikan +	St. Printeran				
- Validasi 🔸	SKPD	ALOKASI ANGGARAN	RENCANA	ANGGARAN KAS (RAK)	
Anggaran +	SEKRETARIAT DAERAH	APD RpD	Rp0		(Catax)
- Pemda	DINAS KESEHATAN	A RpD	🗎 RpO		😔 салак
 Pendapatan Belania 	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG 193.000.000010000	A RpD	Rp0		😸 Cetak
Penerimaan Pemblayaan	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	APD RpD	👌 RpO		S Cetax
Pengeluaran Pemblayaan	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	Rp0	Rp0		(Cark
Pengeluaran Pemblayaan tak Dokumen Rei	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA 1050 050.000.001.0000	🛹 مهم مع	RpO		(e) cau
Pengeluaran Pemblayaan tak Dokumen Rer tengaturan Kertas PD	satuan Polisi Paanong Praja tasa osa asa atao ncana Anggaran Kas (RAK) Penge F Kotabalan Garis	مر مورد می مربع می مربع می مربع می مربع می مربع می مربع می	Rpo Warna Tufisan	Jarak Frama	Jarak Kolom
Pengeluaran Pemblayaan tak Dokumen Rei tengaturan Kertas PD kuran Font	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA 1550 DO SECHOOS Incana Anggaran Kas (RAK) Penge Pr Ketebalan Garis:	Per Repo eluaran Pembiayaan Wama Garis	👔 Rpo Warna Tulisan	Jarak Frama 20	Jarak Kolom
Pengeluaran Pemblayaan tak Dokumen Ren rengaturan Kertas PD kuran Font 8 sont	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA ton Dio di diciti doce Incana Anggaran Kas (RAK) Penge PF Ketebalan Garis: 1 Lebar Kolom	Repo eluaran Pembiayaan Wama Garis	Wama Tulisan	Jarak Frame	Jarak Kolom
Pengeluaran Pemblayaan tak Dokumen Ren rengaturan Kertas PD kuran Font 6 ont Inter, Sans-Serf	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA Incana Anggaran Kas (RAK) Penge PF Ketebalan Garis: Lebar Kolom Sawakan	Repo eluaran Pembiayaan Wama Garis	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom
Pengeluaran Pemblayaan tak Dokumen Rer engaturan Kertas PD kuran Font 8 ont Inter, Sans-Serf	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA USO DO ADDITIONO Incana Anggaran Kas (RAK) Penge Katabalan Garis: 1 Lebar Kolom Sawakan	Wama Garis	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom
Pengeluaran Pemblayaan tak Dokumen Rer engaturan Kertas PD kuran Font 8 sot Inter, Sans-Serif	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA USA DA ADDITIONO Incana Anggaran Kas (RAK) Penge F Kotabalan Garis Lebar Kolom Sanakan	Warna Garis	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frama 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan
Pengeluaran Pemblayaan tak Dokumen Ren engaturan Kertas PD kuran Font 8 sot Inter, Sans-Senf Inter, Sans-Senf	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA Income Anggaran Kas (RAK) Penge PF Ketebalan Garis: Lebar Kolom Seret	Warna Garis	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highight 2 Jarak Tulisan 1,3

- 1. Pilih menu **Pengeluaran DPA Laporan Pengeluaran Pembiayaan** untuk menampilkan halaman cetak laporan pengeluaran pembiayaan.
- 2. Klik tombol **Cetak** untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan anggaran kas pengeluaran pembiayaan.
- 3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
- 4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran kas pengeluaran pembiayaan.





Cetak Laporan DPA SKPD

SIPD ≡	Q Pencarian		•	•		E 6 9 210
Akun Penerimaan	Penatausahaan > Pengeluara	n 🗧 Dokumen Pelaksanaan Anggaran 🗦 Lapor	an > DPA 🚿 Satuan Kerja Perangka	it Daerah		Kembali
→ ^R Pengeluaran → = DPA +	Dokumen Pelaksanaan A Mencetak daftar RAK disetlap SKPD	nggaran (DPA) SKPD				
- Penerimaan + - Penarikan +	Q, nan					
- Validasi +	SKPD SEKRETARIAT DAERA	и				Detail
Eas = DPA. + Halaman	DINAS PENDIDIKAN D	AN KEBUDAYAAN				Dettail
- Persetujuan DPA Halaman Denan DPA	DINAS KESEHATAN	MUM DAN TATA RUANG				Detail
 SKPD Pendapatan 	LOSD.00.00.00.00.00.00.00 BADAN PENANCOULS LOSD.00.00.00.00.00000	NGAN BENCANA DAERAH				Detail
- Belanja - Rincian Belanja - Pemblayaan	Sebelumnya 1 2	3 7 8 Selanjutnya			Menampikan data ke- 5 d	ari36 data S Data ¥
Cetak Dokumen Pe	laksanaan Anggaran (DPA) SKPD				
Pengaturan Kertas PE	OF Ketebalan Garis	Warna Garis	Wama Tulisan	Jarak Frame	Jarak Kolom	
13	1			20	8	
Font	Lobar	Kolom	Warna Background			
Inter, Sans-Serif	•	Seouaikan Konten 🕥 Sama Rata	Utama	Highlight 1	Highlight 2	
Watermark					Jarak Tulisan	
		Seret dan Lepaskan file Anda atau i	Pilih Disini		1,3	
Tampilan di bawah ini buka	ın merupakan hasil asli yang dapat i	liperoleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sek	arang' untuk melihat hasil yang s	ebenarnya		CetaX Bekarang
		DOKUMEN PELAKSANAAN J SATUAN KERJA PERANGKJ	ANGGARAN AT DAERAH			
		PEMERINTAH KAB. BOLAANG MONI TAHUN ANGGARAN 2	30NDOW SELATAN 2024			DPA TEKAPITULASI SKPD

- 1. Pilih menu **Pengeluaran DPA Laporan DPA SKPD** untuk menampilkan halaman cetak laporan DPA SKPD.
- 2. Klik tombol **Cetak** untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan DPA SKPD.
- 3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
- 4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran DPA SKPD.





Cetak Laporan DPA Pendapatan

California	Q Pencarian				
Akun Penerimaan	🙆 > Penatausahaan > Pengeluaran > Do	okumen Pelaksanaan Anggaran 🗦 Laporan) Anggaran Kas > Pendapatan	i.	Kemba
AUSAHAAN					
Pengeluaran	Dokumen Rencana Anggaran K	(as (RAK) Pendapatan			
DPA +					
- Penerimaan +	0				
- Penarikan +					
- Validasi 🔸	SKPD	ALOKASI ANGGARAN	RENCA	INA ANGGARAN KAS (RAK)	
• Laporan +					2
Anggaran	SEKRETARIAT DAERAH	✓ Rp52.788.000	RI RI	tp52.788.000	😔 Cetak
• DPA. + Hataman - Persetujuan	SEKRETARIAT DEWAN PERWA RAKYAT DAERAH 4.02.4.02.4.02.01.0000	akilan 🦯 RpD	Pa Ra	φΰ	
- Hataman Depan DPA	Sobelumnya 1 Selanjutnya				Menampikan data ke- 2 dan 2 data S Data S
- SKPD					
tak Dokumen Rend	cana Anggaran Kas (RAK) Pe	endapatan			
tak Dokumen Reno engaturan Kertas PDF waan Font 13	cana Anggaran Kas (RAK) Pe Ketebalan Garis	endapatan Warra Garis	Warna Tulisan	Jarak Framo 20	Jarak Kolom 4
tak Dokumen Rend engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ant	cana Anggaran Kas (RAK) Pe Ketebalan Garis 1 Lebar Kolom	endapatan Warra Garís	Warna Tulisan	Jarak Frama 20	Jarak Kolom 4
tak Dokumen Rend engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ant Inter, Sans-Sanf	Kotebalan Garis	Warna Garis	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2
tak Dokumen Rend engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ant Inter, Sans-Serif	Katabalan Garis	endapatan Warna Garis Nathan Konten	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2.
tak Dokumen Reno engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ant Inter, Sans-Senf	Katebalan Garis 1 Lebar Kolom	endapatan Warna Garis	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulkan
engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ont Inter, Sans-Senf Fatermark	cana Anggaran Kas (RAK) Pe Ketebalan Garis 1 Lebar Kolom Sea	endapatan Warra Garis	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan
engaturan Kertas PDF karan Font 13 ont Inter, Sans-Sarif Internaris	cana Anggaran Kas (RAK) Pe Katabalan Garis 1 Lobar Kalom 5aa	endapatan Warra Garís wakas Konter) Sana Rata Seret dan Lepaskan file Anda atau Pili	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3
etak Dokumen Reno Pengaturan Kertas PDF Ikuran Font 13 ont Inter, Sans-Sarif Yatermark	cana Anggaran Kas (RAK) Pe Katebalan Garis 1 Lebar Kolom Saa S	endapatan Wama Garis wakan Konten) Sana Reta Seret dan Lepaskan file Anda atau Pili eh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sekara Dokumen PELAKSANAAN ANGO SATUAN KERJA PERANOKAT DA	Wama Tulisan Wama Background Utama Utama h Disini	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highight 2 Jarak Tulsan 1,3 Cgtak Socarsog
engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ont Inter, Sans-Senf Yatermark	cana Anggaran Kas (RAK) Pe Katebalan Garis 1 Lebar Kolom Saa	endapatan Wama Garis waskan Kinten) Sana Rota Seret dan Lepaskan file Anda atau Pili eh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sekara DOKUMEN PELAKSANAAN ANOO SATUAN KERJA PERANOKAT DA KAB, BOLLAHO MONOOHDOW SE	Wama Tulisan Wama Background Utama Utama h Disini ang' untuk melihat hasil yang	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highight 2 Jarak Tulisan 1,3 Cetak Sakarang

- 1. Pilih menu **Pengeluaran DPA Laporan DPA Pendapatan** untuk menampilkan halaman cetak laporan DPA Pendapatan.
- 2. Klik tombol **Cetak** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan DPA Pendapatan.
- 3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
- 4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran DPA Pendapatan.





Cetak Laporan DPA Belanja

	Q Percaran			517.1	
DPA +	Penatausahaan > Pengeluaran	> Dokumen Pelaksanaan Anggaran > Lapo	ran -> Anggaran Kas -> Belanja		Kamb
- Penerikan + - Penarikan + - Validasi +	Dokumen Rencana Anggara Mencetak daftar RAK Belarija disetiap 5	an Kas (RAK) Belanja ^{skpc}			
- Anggaran	Q				
DPA. +	SKPD				
Halaman - Persetujuan DPA	SEKRETARIAT DAERAH				G Cetax
 Halaman Depan DPA SKPD 	RAKYAT DAERAH	ERWAKILAN			E Cetax
- Pendapatan					
- Belanja	Sebelumnya	itnya			Menançolikan data ke-2 dari 2 data S Data V
tak Dokumen Reno engaturan Kertas PDF	cana Anggaran Kas (RAK)	Belanja			
tak Dokumen Renc engaturan Kertas PDF kuran Font 13	cana Anggaran Kas (RAK) Ketebalan Garlis 1	Belanja Wama Garls	Wama Tulisan	Jarak Frame 20	Jarak Kolom 4
tak Dokumen Renc engaturan Kertas PDF kuran Fort 13 ant	Ketebalan Garls	Wama Garis	Wama Tulisan Wama Background	Jarak Frame	Jarak Kolom
tak Dokumen Renc engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ant Inter, Sans-Senf	Katebalan Garis	Warna Garis Warna Garis Nom Saeuakan Kanten 💽 Sama Rata	Warna Tulisan Warna Background Utarna	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2
tak Dokumen Renc engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ant Inter, Sans-Senf Inter, Sans-Senf	Ketebalan Garis	Belanja Wama Garis Wama Garis	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2
itak Dokumen Renc lengaturan Kertas PDF kuran Font 13 ont Inter, Sans-Senf latermark	Katebalan Garis	Belanja Warna Garis Nom Sawakan Kanten 💽 Sama Rata	Warna Tulisan Warna Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3
engaturan Kertas PDF kuran Font 13 xrt Inter, Sans-Serif Internark	cana Anggaran Kas (RAK) Ketobalan Garis 1 Lebar Ko	Belanja Warna Garis Kom Revalkan Korter sama Rata Seret dan Lepaskan file Anda atau	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3
tak Dokumen Renc engaturan Kertas PDF kuran Fort 13 ort Inter, Sans-Senf Inter, Sans-Senf	Cana Anggaran Kas (RAK) Ketebalan Garis 1 Lebar Ko	Belanja Warna Garis Nom Sevukan Kanten 💽 Sama Ruta Seret dan Lepaskan file Anda atau	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame 20 Hignlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3
tak Dokumen Renc engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ont Inter, Sans-Senf fatermark	cana Anggaran Kas (RAK) Ketebalan Garis 1 Lebar Ko	Belanja Warna Garls Nom Sawakan Kanten Sama Rata Seret dan Lepaskan file Anda atau eroleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sei	Warna Tulisan Warna Background Utama Pilih Disini	Jarak Frame 20 Hignilght 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3 Cetak Sekarang
tak Dokumen Renc engaturan Kertas PDF kuran Font 13 ant Inter, Sans-Senf latermark	cana Anggaran Kas (RAK) Ketebalan Garis 1 Lebar Ko V Netropakan hasil asil yang dapat dip Dokk SAT	Belanja Wama Garls Wama Garls Som Sevelkan Kanton Sena fate sevelan Lepaskan file Anda atau eroleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sel men PELAKSANAAN ANGOARAN UAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Warna Tulisan Warna Background Utarna Pilih Disini karang' untuk melihat hasil yang t	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highight 2 Jarak Tulisan 1.3 Cetak Sakorang
etak Dokumen Reno Pengaturan Kertas PDF Bauran Font 13 ont Inter, Sans-Senf Vatermark	cana Anggaran Kas (RAK) Ketebalan Garis 1 Lebar Ka merupakan hasil asil yang dapat dip Dokk SATI	Belanja Warna Garis Som Severken Korten Same Reta Seret dan Lepaskan file Anda atau eroleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sek men PELAKSANAAN ANGOARAN UAN KERAK PERANOKAT DEREAH BOLAANO MONGOORDOW SELATAN TANUN ANGOARAN 2024	Warna Tulisan Warna Background Utama Pilih Disini Karang' untuk melihat hasil yang r	Jarak Frame 20 Higniight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1.3 FORMULIR DPA - BELANJA SKPD

- 1. Pilih menu **Pengeluaran DPA Laporan DPA Belanja** untuk menampilkan halaman cetak laporan DPA Belanja.
- 2. Klik tombol **Cetak** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan DPA Belanja.
- 3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
- 4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran DPA Belanja.





Cetak Laporan DPA Pembiayaan

• • •) Penatausatiaan () Pengeluaran () (Dokumen Pelaksanaan Anggaran 🚿 Laporan	> Anggaran Kas > Pengeluaran Pend	blayaan	Xemba
Penetimaan → Penatikan → Validasi →	Dokumen Rencana Anggaran I Mencetak daftar RAK Pengeluaran Pemble	Kas (RAK) Pembiayaan ayaan disetap SKPD			
Anggaran Kas	a				
DPA. +	SKPD	ALOKASI ANGGARAN	RENCANA AN	IGGARAN KAS (RAK)	6
- Persetujuan DPA	SEKRETARIAT DAERAH	∧7 RpD	RpD		Ceese 2
- Depan DPA - SKPD	RAKYAT DAERAH	NAKILAN	RpD		Сма к
- Pendapatan - Belanja	Sebelumnya 🚺 Selanjutny	ya			Menangsikan data ke-2 dari 2 data SData S
Rincian					
Bunklause					
ik Dokumen Rer ngaturan Kertas PD	icana Anggaran Kas (RAK) F	Pengeluaran Pembiayaan			
ik Dokumen Rer ngaturan Kertas PD	rcana Anggaran Kas (RAK) F Ketebalan Garis	Pengeluaran Pembiayaan Wama Garis	Wama Tulisan	Jarak Frame	Jarak Kolom
ik Dokumen Rer ngaturan Kertas PD ran Font	rcana Anggaran Kas (RAK) F Ketebalan Garlis 1	Pengeluaran Pembiayaan Wama Garis	Wama Tulisan	Jarak Frame	Jarak Kolom 4
k Dokumen Rer Igaturan Kertas PD ran Font	F Ketebalan Garlis Lebar Kol	Viama Garis	Wama Tulisan	Jarak Frame	Jarak Kolom
k Dokumen Rer gaturan Kertas PD an Font ter, Sans-Serff	F Kotebalan Garis 1 Lebar Kol	Varna Garis	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2
k Dokumen Rer gaturan Kertas PD an Fort ter, Sans-Senf	ncana Anggaran Kas (RAK) F Kotebalan Garis 1 Lebar Kol	Vama Garis	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kalom 4 Highlight 2
k Dokumen Rer gaturan Kertas PD ran Font ter, Sans-Senff	F Kotebalan Garis 1 Lebar Kol	Varna Garis	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan
ik Dokumen Rer ngaturan Kertas PD ran Fort a tar, Sans-Serf ermark	F Kotebalan Garis 1 Lebar Kot	Pengeluaran Pembiayaan Wama Garis Jom Senuakan Konten Sama Rata	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3
ik Dokumen Rer ngaturan Kertas PD ran Font 3 t t trac, Sans-Serf anmark	F Kotebalan Garls 1 Lebar Kol	Pengeluaran Pembiayaan Wama Garis Jom Besuskan Korten 🕥 Sama Keta Seret dan Lepaskan file Anda atau K	Wama Tulisan Wama Background Uzama	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3
ak Dokumen Rer ngaturan Kertas PD aran Font a t t termark	rcana Anggaran Kas (RAK) F Kotebalan Garlis 1 Lebar Kol	Pengeluaran Pembiayaan Wama Garis Jom Sesuakan Korten Same Reta	Wama Tulisan Wama Background Utama	Jarak Frame	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3
ik Dokumen Rer Ingaturan Kertas PD ran Fort 3 t trac, Sans-Serif anmark lan di bawah ini bukar	F Ketebalan Garis 1 Lebar Kol	Pengeluaran Pembiayaan Wama Garis Wom Besuakan Korten Seret dan Lepaskan file Anda atau f eroleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sek	Wama Tulisan Wama Blackground Utama Pilih Disini	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3 Cetak Selarang
ak Dokumen Rer ngaturan Kertas PD iran Font 3 t nter, Sans-Senff termark	F Katebalan Garis 1 Lebar Katebalan Garis	Vama Garis Vama Garis Seret dan Lepaskan file Anda atau f eroleh. Silakan tekan tombol 'Cetak Sek DOKUMEN PELAKSANAAN AN SATUAN KERJA PERANGKAT	Wama Tulisan Wama Background Utama Utama Pilih Disini arang' untuk melihat hasil yang set	Jarak Frame 20 Highlight 1	Jarak Kolom 4 Highlight 2 Jarak Tulisan 1,3 Cétak Bésarang

- 1. Pilih menu **Pengeluaran DPA Laporan DPA Pembiayaan** untuk menampilkan halaman cetak laporan DPA Pembiayaan.
- 2. Klik tombol **Cetak** pada salah satu SKPD untuk menampilkan halaman pengaturan cetak laporan DPA Pembiayaan.
- 3. Ubah pengaturan kertas sesuai dengan kebutuhan mulai dari ukuran font, ketebalan garis, warna garis, warna tulisan, jarak frame, jarak kolom, jenis font, lebar kolom, warna background, watermark dan jarak tulisan.
- 4. Klik tombol **Cetak Sekarang** untuk melanjutkan proses cetak dokumen laporan anggaran DPA Pembiayaan.





3. SURAT PENYEDIAAN DANA (SPD)

PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI | SEKRETARIAT JENDERAL



3. SURAT PENYEDIAAN DANA (SPD)

PEMBUATAN SPD

🔒 Kuasa BUD



Otorisasi SPD

🔒 BUD

SIPD RI - V.1.1.1.





- .. Pilih menu **Pengeluaran SPD Pembuatan** untuk menampilkan daftar data SPD yang sudah terdaftar.
- 2. Klik tombol **Tambah SPD** untuk menampilkan form tambah SPD.
- 3. Input tanggal dibuatnya data SPD.
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan data SPD yang akan ditambahkan.
- 5. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan daftar data SPD yang sebelumnya sudah ditambahkan.



Halaman Menu Pengeluaran | SPD | Otorisasi SPD Akun BUD



SIPD RI - V.1.1.

SIPD =	4 Million Q. Promotion.					8	6 @ 🔀	>		
Destroard	🕼 1. Perstauntaan 1. Poopturus 1. Sent Peruduan Sere						Appendix	@ Destroa	ed O) Panatsulahaan
NEW DATUR MA								PENDATURAN		5
Distant	Surat Penyediaan Dana (SPD) Menergelow dattar tirb yong suiter / teruer di otomasi							iswai 🖯		Minamplikan dafu
() Ketijakan SPD								③ Kobijskov	n \$P0	
🗇 Asianing Bank	1/24/2	Thinks	BE INCOME.		575710			E Arisening	phes	S. Perceter-
* Besaron UP								esarant	0P	NOVCH
S Parations	Dollar Wate IN Januari 1119	O Tahun 2024	Betan Januar	Pp 3.203.392.309	APBD Marril / tvduk	Ratay Distribution		A Penggun		14.72
R. Pepsasi	1							PENATE/Children		1990 (Sec. 2
CHATAUSANAAN								A Permita		
- DPA								Permissy	ian	Benarummye
- 5P0 -								LAPORAN		
- Permission								Auster	1.1	
- Otorisani								1.00078		
- 902 ·							2.1	{o Hotser		
- 3F28 - +										
- 80									-	
- 101 +										
- Date Propriet								1	Dilih	mon
Pentizyaan								т.	FIIII	men
LASP CARACA									data	CDD
Akuntansi									uala	SPD
LAIRENTA								ว	KIIF +	omh
(+ Kesuar	sizep:					Remarker an Depart Rep	per Republik mineraria	۷.		
									mon	amni
									mena	ampi
Otonion	-i CDD			×				R	Innut	tan
Otorisa	ISI SPD							5.	mput	. cans
								4	Klik t	omh
(-T·		
D D	RAFT								SPD.	
R	p. 3.203.393.309							_		
				6				5.	Setel	ah ta
*				- 9						
Tanggal									data	SPD
gammin and the second s		an))(an))(an))(an))	tooodioonti-toodioolli							
2024-0	1-31.00:00									
2024 0	1 01 00.00									
Junimoranitatio				and the second sec						
							and the second second			
		The second second	Detalles							
	Otorisas	a sekarang	Batalka	n						
	A. (
			47							
			4	_						
			4							



- Pilih menu Pengeluaran SPD Otorisasi untuk menampilkan daftar data SPD yang sudah/belum diotorisasi.
- 2. Klik tombol **Otorisasi** pada SPD dengan status **Belum Diotorisasi** untuk menampilkan form otorisasi SPD.
- 3. Input tanggal otorisasi data SPD.
- 4. Klik tombol **Otorisasi Sekarang** untuk melakukan proses otorisasi pada SPD.
- 5. Setelah tahapan diatas sudah selesai, sistem akan menampilkan daftar data SPD yang sudah diotorisasi.





Terima Kasih

PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN DALAM NEGERI

